

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste** : Préfigurateur(trice) de la mission de transformation numérique de la Direction générale des collectivités locales

**Domaine fonctionnel** : Numérique

**Type de poste** : Technique et spécialisé

**Catégorie statutaire** : Catégorie A

**Corps** : Ingénieur des systèmes d'information et de communication

**Si poste emploi fonctionnel ou EFR :**

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM - Tremplin
- Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui  Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

## Description du poste

### **Groupe RIFSEEP : 1**

#### **Vos activités principales :**

La DGCL compte huit systèmes d'information principaux qui ont trait à ses missions d'expertise juridique, financière et statistique.

Actuellement, la gouvernance des SI est assurée par un comité de pilotage présidé par la Directrice générale et un comité de suivi dirigé par le directeur de cabinet. Afin de renforcer la fonction numérique de la DGCL, une mission de transformation numérique sera créée.

Placé(e) sous l'autorité directe du directeur de cabinet, vous devrez préparer la création de la future mission de transformation numérique de la DGCL selon les modalités suivantes :

#### Phase de préfiguration :

Auditer les process de gestion des systèmes d'information en vue de préconiser une méthodologie commune et dégager des pistes de mutualisation des ressources

Elaborer un plan de transfert des activités SI vers la future instance et définir son organisation sachant que la mission devra assurer en lien avec les services métier et le cabinet : la stratégie technique et le pilotage des projets SI, la programmation et l'exécution budgétaires des crédits numériques, la collaboration avec les partenaires institutionnels (DTNUM, DEPAFI, DINUM) et les prestataires extérieurs, la fonction prospective.

Appuyer et conseiller techniquement les chefs de projet dans leur pilotage.

#### Phase de création :

Avec l'aide des services du cabinet, constitution et suivi du dossier technique de présentation de l'organisation de la mission.

Le(la) chef(fe) de la mission de transformation numérique sera en outre chargé(e) des fonctions de conseiller à la sécurité numérique (comprenant les homologations des SI), référent RGPD, et responsable système d'information métier.

#### **Votre environnement professionnel :**

##### • **Activités du service**

La direction générale des collectivités locales (220 agents environ) :

- définit les règles de fonctionnement et d'organisation des collectivités locales et de leurs groupements : fonctionnement institutionnel, statuts de la fonction publique territoriale et conditions d'exercice des mandats des élus locaux, dispositions budgétaires et fiscales ;
- répartit les principaux concours financiers de l'État aux collectivités locales ;
- collecte et diffuse les données financières et statistiques relatives aux collectivités locales et utiles aux décideurs locaux.
- élabore les orientations relatives à la politique nationale et européenne de cohésion des territoires et de politique de la ville, dont elle assure le suivi.

Outre ses missions transversales en lien avec les sous-directeurs de la DGCL et les cabinets des ministres, le cabinet du directeur général a en charge la gestion des ressources humaines, la gestion budgétaire des crédits numériques et de fonctionnement, la communication, l'appui informatique, la coordination des courriers et questions écrites parlementaires, etc.

- **Composition et effectifs du service**

A définir lors de la phase de préfiguration

- **Liaisons hiérarchiques**

La directrice générale, le directeur, adjoint à la directrice générale, le directeur de cabinet

- **Liaisons fonctionnelles**

Vous serez chargé(e) d'entretenir un réseau de correspondants au sein des directions de soutien du ministère (DEPAFI, DTNUM) et au sein de la DGCL, avec les sous-directions.

### Descriptif du profil recherché

#### **Vos compétences principales mises en œuvre**

##### **Connaissances techniques**

##### **Avoir des compétences budgétaires et comptables**

niveau maîtrise

requis

##### **Avoir des compétences en informatique - bureautique**

niveau expert

requis

##### **Connaître l'environnement professionnel**

niveau maîtrise

à acquérir

##### **Savoir-faire**

##### **Savoir travailler en équipe**

niveau expert

requis

##### **Avoir l'esprit de synthèse**

niveau maîtrise

requis

##### **Savoir négocier**

niveau maîtrise

requis

##### **Savoir-être**

##### **avoir le sens des relations humaines**

niveau expert

requis

##### **savoir communiquer**

niveau expert

requis

##### **savoir s'adapter**

niveau maîtrise

requis

##### **Vos perspectives :**

Devenir chef(fe) de la mission de transformation du numérique de la DGCL.

**Durée attendue sur le poste : 3 ans**

### Conditions particulières d'exercice

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :** Vous exercez vos missions sur la base de « l'article 10 » avec 17 jours ARTT.

##### **Qui contacter :**

Le Directeur de Cabinet : [stephane.monet@interieur.gouv.fr](mailto:stephane.monet@interieur.gouv.fr)

##### **Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :  
Personnels du ministère de l'Intérieur

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire\\_mobilite\\_2023.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

Temps plein : Oui  Non

### **Informations complémentaires**

#### **Localisation administrative et géographique / Affectation :**

DIRECTION GENERALE DES COLLECTIVITES LOCALES (DGCL)

2 Place des Saussaies 75008 PARIS

Métro : Madeleine (lignes 8, 12 et 14), Miromesnil (lignes 9 et 13), Champs Elysées Clémenceau (lignes 1 et 13), RER A et Gare St Lazare

#### **Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :**

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

**Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :**

**Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :**

**Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :**

**Temps de travail sur emploi-type 2 :**

#### **Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)**

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page\\_mgmrh/Referentiel\\_des\\_emplois\\_version\\_2011\\_modifiee\\_12\\_fevrier\\_2015\\_copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf)

**Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :**

**Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :**

**Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):**

**Temps de travail sur emploi-type 2 :**

Télétravail possible : Oui  Non

Management : Oui  Non

Date de mise à jour de la fiche de poste : 21/12/2023