

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :

Chef(fe) du bureau des interventions économiques et de l'aménagement du territoire

Domaine fonctionnel : Affaires juridiques

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : Catégorie A+ (Encadrement supérieur - Autres emplois fonctionnels)

Corps : Attaché

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM - Tremplin
- Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Groupe RIFSEEP : 1

Vos activités principales :

- Analyse et suivi juridique et financier des cadres d'intervention des collectivités locales (droit français / européen) ;
- Pilotage des travaux d'élaboration des textes législatifs ou réglementaires par le bureau (en lien avec d'autres administrations éventuelles) ;
- Expertise au service du réseau des préfetures (contrôle de légalité, conseil aux collectivités) ;
- Défense de dossiers spécifiques auprès de la Commission européenne en lien avec le SGAE.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service**

La direction générale des collectivités locales (environ 180 agents) :

- définit les règles de fonctionnement, d'organisation et d'intervention des collectivités locales et de leurs groupements : compétences, fonctionnement institutionnel, statuts de la fonction publique territoriale et conditions d'exercice des mandats des élus locaux, dispositions budgétaires et fiscales ;
- répartit les principaux concours financiers et dotations de l'État aux collectivités locales ;
- collecte et diffuse les données financières et statistiques relatives aux collectivités locales et utiles aux décideurs locaux.

La sous-direction des finances locales et de l'action économique est chargée des questions relatives à la fiscalité locale, aux concours financiers de l'Etat aux collectivités territoriales, aux budgets locaux, aux emprunts et au financement des transferts de compétences. Ses attributions comprennent également les questions relatives aux actions menées par les collectivités locales en matière d'intervention économique.

Le bureau des interventions économiques et de l'aménagement du territoire (FL4) est chargé des questions juridiques relatives aux interventions économiques des collectivités locales, aux entreprises publiques locales et au droit communautaire des aides d'Etat.

- **Composition et effectifs du service**

Le bureau des interventions économiques et de l'aménagement du territoire (FL4) est composé de 5 agents : un chef de bureau (CAIOM), un adjoint au chef de bureau (Att. principal) et 3 agents (A) et d'un secrétariat de 1 agent (C) partagé avec le bureau de la fiscalité locale.

- **Liaisons hiérarchiques**

Le sous-directeur des finances locales et de l'action économique et son adjoint.

- **Liaisons fonctionnelles**

- Les autres sous-directions de la DGCL ;
- Le réseau des préfetures,
- Les autres ministères : SGAE et de nombreuses directions (ex. : DGEC, DGPE, DGT, CNC...)

Descriptif du profil recherché**Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)****Connaissances techniques****Avoir des compétences juridiques**

niveau expert

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

requis

Connaissance technique au choix

choix liste

choix liste

Savoir-faire

Savoir manager

niveau expert

requis

Savoir négocier

niveau expert

requis

Avoir l'esprit de synthèse

niveau expert

requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau maîtrise

choix liste

Savoir-être au choix

choix liste

choix liste

Savoir-être au choix

choix liste

choix liste

Vos perspectives : Le poste offre un cadre permet d'exercer des fonctions d'encadrement d'une équipe composée d'agents de catégorie A, portant sur un domaine juridique complexe et sensible, à l'actualité forte. Il constitue une mise en situation privilégiée pour exercer ultérieurement des fonctions d'administrateur de l'Etat.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

- Adresser CV et lettre de motivation à M. Thomas FAUCONNIER, sous-directeur des finances locales et de l'action économique.

Tél : 01 40 07 21 42 / thomas.fauconnier1@interieur.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : Oui Non

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

DIRECTION GENERALE DES COLLECTIVITES LOCALES (DGCL) / Sous-direction des finances locales et de l'action économique / Bureau des interventions économiques et de l'aménagement du territoire
2 Place des Saussaies 75008 PARIS (métro Miromesnil, Madeleine ou Champs Elysées Clémenceau)

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : EPP009A

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) : JUR001A

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : Oui Non

Management : Oui Non

Date de mise à jour de la fiche de poste : octobre 2023