

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) – Refonte du SI de gestion des concours financiers de l'Etat
--

Domaine fonctionnel : Numérique
--

Type de poste : Technique et spécialisé
--

Catégorie statutaire : Catégorie A

Corps : Contractuel CFL

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

<input type="checkbox"/> EFR-CAIOM

<input type="checkbox"/> EFR-Permanent
--

<input type="checkbox"/> CAIOM - Tremplin

<input type="checkbox"/> Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Groupe RIFSEEP :

Vos activités principales :

<p>La Direction générale des collectivités locales (DGCL) est, au sein de l'État, l'interlocuteur privilégié des collectivités territoriales. Elle est placée sous l'autorité du ministre de l'intérieur et du ministre de la transition écologique et de la cohésion des territoires. La DGCL a notamment pour mission de préparer les textes sur l'organisation, les compétences et le financement des collectivités locales et de répartir les concours financiers de l'État aux collectivités territoriales.</p>
--

Vous serez placé en situation de responsabilité sur le pilotage de la refonte d'un système d'information crucial pour la gestion de dispositifs financiers d'un montant élevé et d'une forte sensibilité politique, au cœur des missions du ministère chargé des collectivités territoriales. Vous ferez appel à de solides compétences de gestion de projet ; vous serez également appelé à développer des compétences juridiques et financières valorisables pour la suite de votre parcours professionnel.

Au sein du bureau des concours financiers de l'Etat, et en lien étroit avec la direction du numérique du ministère de l'intérieur et les prestataires externes, vous aurez ainsi pour mission principale de **piloter la transformation numérique du bureau des concours financiers de l'Etat**.

Le bureau porte notamment un projet de refonte de son système d'information de collecte, de stockage et d'analyse des données nécessaires à la répartition des concours financiers de l'Etat aux collectivités territoriales (35 Md€). Le déploiement du nouveau SI est prévu de manière progressive, à partir de la fin de l'année 2023 et jusqu'au début de l'année 2025.

Dans le cadre de ce projet, vous serez ainsi conduit à :

- **piloter le projet de refonte**, en lien avec le chef du bureau et ses adjoints : organisation et suivi du projet (coûts, délais et réalisation) ; relations avec la maîtrise d'œuvre ;
- **définir la trajectoire** de mise en œuvre du projet ;
- **élaborer le contenu fonctionnel** du projet : cadrage et consolidation des besoins métiers, organisation et animation d'ateliers, rédaction de spécifications fonctionnelles et de *user stories* ;
- **définir une stratégie de recette**, élaborer des scénarios et jeux de tests ;
- **organiser et suivre la réalisation des tests** et la vérification de conformité du projet livré ;
- **préparer et mettre en œuvre des actions de conduite du changement** dans les services utilisateurs (préfectures) : communication, réingénierie des processus, réorganisation des services, formation, supports et documentation utilisateurs, préparation et suivi des plans de déploiement.

Vous serez par ailleurs au centre des réflexions sur l'architecture et l'urbanisation du SI, et sur la mise en place de la gouvernance des données.

Vous pourrez également être amené à piloter les autres projets numériques portés par le bureau ou la direction générale, en particulier le déploiement d'une application de programmation des subventions de soutien à l'investissement des collectivités territoriales.

Compétences requises :

- pilotage et gestion de projet ;
- recueil et formalisation de besoins, capacité à les traduire en solutions techniques ;
- élaboration et mise en œuvre de plans de tests ;
- conduite et accompagnement du changement ;
- animation de réunions.

Savoir-être :

- adaptabilité et réactivité ;
- autonomie et esprit d'initiative ;
- rigueur ;
- travail en équipe ;
- sens de la communication.

Une appétence pour les politiques publiques liées aux collectivités locales est souhaitée.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service**

La direction générale des collectivités locales (DGCL) (220 agents) définit les règles de fonctionnement et d'organisation des collectivités locales et de leurs groupements (compétences et fonctionnement institutionnel, statut de la fonction publique territoriale et conditions d'exercice des mandats des élus locaux, dispositions budgétaires et fiscales) ; répartit les principaux concours financiers de l'Etat aux collectivités locales ; collecte et diffuse les données statistiques financières relatives aux collectivités locales et utiles aux décideurs locaux, élabore les orientations relatives à la politique nationale et européenne de cohésion des territoires et de politique de la ville.

La sous-direction des finances locales et de l'action économique intervient de manière transversale sur l'ensemble des sujets intéressant les finances des collectivités locales : réformes de la fiscalité locale, conception et répartition des concours financiers de l'Etat dans un objectif de péréquation des ressources, gestion des budgets locaux et analyse financière, compensation financière des transferts de compétence, mais également expertise juridique sur l'intervention des collectivités dans l'économie locale.

Au sein de la sous-direction des finances locales et de l'action économique (environ 50 agents), le bureau des concours financiers de l'Etat est chargé de la conception, de la répartition et de la gestion des principaux concours de l'Etat aux collectivités locales, soit au total environ 35 milliards d'euros, ainsi que des fonds de péréquation entre collectivités.

Il assure également un rôle de gestion et de coordination de la fonction budgétaire pour l'ensemble de la DGCL.

Il exerce enfin le secrétariat du comité des finances locales (CFL).

- **Composition et effectifs du service**

Le bureau comprend actuellement 15 personnes (hors la fiche de poste proposée), dont 3 administrateurs de l'Etat, 3 agents contractuels de catégorie A, 8 fonctionnaires de catégorie A à catégorie C et une apprentie.

- **Liaisons hiérarchiques**

Le chef du bureau des concours financiers de l'Etat et ses deux adjoints.

Le sous-directeur des finances locales et de l'action économique et son adjoint.

- **Liaisons fonctionnelles**

Chef de projet MOE de la direction du numérique du ministère de l'intérieur.

Equipe projet du prestataire retenu pour la refonte.

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau expert

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau expert

à acquérir

Avoir des compétences juridiques

niveau initié

à acquérir

Savoir-faire

Savoir gérer un projet

niveau expert

requis

Savoir travailler en équipe

niveau expert

requis

Avoir l'esprit de synthèse

niveau expert

requis

Savoir-être

savoir s'adapter

niveau expert

requis

savoir communiquer

niveau maîtrise

requis

avoir le sens des relations humaines

niveau maîtrise

requis

Vos perspectives :

En qualité d'assistance à maîtrise d'ouvrage au sein d'une direction à très forte technicité, vous acquerez une maîtrise reconnue de la matière juridique et financière, et vous disposerez de connaissances solides du fonctionnement des collectivités locales et de leurs relations financières avec l'Etat.

Durée attendue sur le poste :

2-3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Vous exercez vos missions sur la base d'un temps de travail annualisé et spécifique lié à l'activité saisonnière des répartitions de dotations, soit 44 heures par semaine du 15 novembre au 30 mars et 35 heures par semaine le reste de l'année, générant 16 jours RTT.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

M. Adrien Méo, chef du bureau des concours financiers de l'Etat - Sous-direction des finances locales et de l'action économique, à l'adresse suivante : dgcl-sdflae-fl2-secretariat@interieur.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : Oui Non

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Direction générale des collectivités locales
Sous-direction des finances locales et de l'action économique
Bureau des concours financiers de l'Etat
2, place des Saussaies
75008 PARIS
Métro : Miromesnil, St Augustin, Champs-Élysées-Clémenceau, Madeleine

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :
<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

<http://ressources->

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf)

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : **Oui** **Non**

Management : **Oui** **Non**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 05/06/2023