

Fiche de suivi d'une correction d'erreur majeure

Annexe 2 au protocole de correction d'erreur

À renseigner au fur et à mesure du traitement de l'erreur puis à transmettre à la section « Diffusion Internet » de l'Insee (pour l'Insee) / au référent qualité du SSM (pour les SSM).

1. Description de l'erreur

Service producteur des données/de la publication :

Description précise de l'erreur :

Motif(s) du typage en erreur majeure :

Liste des supports de diffusion à corriger :

Signalement de l'erreur préalable de l'erreur en amont de la correction (cf. protocole, 3) :

oui non

2. [Si signalement préalable] Informations relatives au signalement de l'erreur

Date à laquelle la correction sera effectuée (ou *a minima* délai maximal de correction) :

Origine de l'erreur :

Impact potentiel (ordre de grandeur, conséquence sur le message transmis, etc.) :

Supports (publics) éventuels donnant des informations plus précises sur l'erreur :

Plan de communication retenu (éléments de communication diffusés) :

Date du signalement de l'erreur au public sur le site :

Communication directe aux utilisateurs connus (mail aux abonnés, à la presse) : oui non

Liste des types d'utilisateurs et dates des communications :

Les données/les publications erronées ont été retirées de la diffusion en attendant la correction : oui non

3. Informations nécessaires à la mention de la correction (cf. protocole, 5.)

Date à laquelle la correction a été effectuée :

Ampleur de la correction :

Explication de l'erreur (origine) et de la correction effectuée :

Plan de communication retenu (éléments de communication diffusés) :

Communication directe aux utilisateurs connus (mail aux abonnés, à la presse) : oui non

Liste des types d'utilisateurs et dates des communications :

4. Mesures préventives

Mesures préventives prises, à l'étude, à envisager :

Date de transmission de la fiche complète à l'Unité Qualité :