

DIDACTICIEL USAGERS

Table des matières

1 Vous contactez le responsable local pour procéder à l'inscription.....	4
Les pièces nécessaires à votre inscription.....	5
2 Confirmation de l'inscription.....	5
2.1 Courriels de confirmation de l'habilitation.....	5
2.2 Le contrat de service.....	5
1 Se connecter au Portail de la Gestion Publique.....	7
1.1 Vous possédez déjà une habilitation au Portail.....	7
1.2 Première connexion au Portail de la Gestion Publique.....	7
2 Connexion au service « Demande de Valeurs Foncières ».....	8
2.1 Ouverture de la page d'accueil « Demande de Valeurs Foncières ».....	8
2.2 Ouverture du Formulaire en ligne.....	9
3 Le formulaire doit être complété et vérifié par vos soins.....	10
4 Le service SFDL contrôle et valide votre demande.....	11
4.1 Le SFDL valide, modifie ou rejette votre demande.....	11
LES RESULTATS.....	12
1 Téléchargement du fichier résultat.....	13
1.1 Connexion au Portail de la Gestion Publique.....	13
2 Téléchargez les résultats.....	14
Ouverture du fichier zip.....	15

INSCRIPTION

.1 Vous contactez le responsable local pour procéder à l'inscription

Afin de procéder à votre inscription au service « Demande De Valeurs Foncières », vous devez prendre contact avec le Service de la Fiscalité Directe Locale (SFDL) compétent géographiquement. (le tableau ci-dessous vous permet de définir quel service de la Direction Générale des Finances Publiques vous devez contacter)

Type de requérant	Correspondant administratif
Commune	Prise en charge par la direction départementale (Service de Fiscalité Directe Locale)
Intercommunalité	
Département	
Région	Prise en charge par la direction régionale (Service de Fiscalité Directe Locale)
Établissement public	Prise en charge par le Service de Fiscalité Directe Locale (SFDL) de votre direction de rattachement : elle correspond à votre département d'établissement. <i>Exemple : Pour un établissement domicilié à CURNON (63) avec une compétence géographique sur les départements 63 et 15, la prise en charge sera réalisée par le SFDL du département 63.</i>
Paris / Ile de France	Pour Paris votre correspondant est la direction régionale des Finances Publiques de Paris (Pôle Gestion Publique Secteur Public Local).

Attention : Seules les inscriptions qui concernent des politiques foncière et d'aménagement seront prises en compte par les services de la fiscalité directe locale, par conséquent toute inscription concernant un autre domaine (taxes...) verra sa demande rejetée.

Les pièces nécessaires à votre inscription

Pour vous inscrire vous devez vous munir de :

- une pièce d'identité en cours de validité
- un ordre de mission / mandat de l'institution requérante précisant les motivations d'utilisation du service
- une copie des statuts (pour les établissements publics)

Le SFDL vérifie les informations et procède à l'inscription.

A noter : Si vous possédez déjà une habilitation au Portail Internet de la Gestion publique (PIGP), le SFDL procédera à une simple mise à jour du contrat de service.

.2 Confirmation de l'inscription

2.1 Courriels de confirmation de l'habilitation

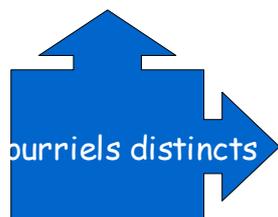
Application ASPASIE

**- Demande d'accès aux services DGFIP -
transmission de l'identifiant**

J'ai l'honneur de vous confirmer la prise en compte de votre demande de connexion aux services du Trésor Public. Vous trouverez ci-après l'identifiant que vous devrez utiliser pour vous connecter. Conservez-le précieusement. Un mot de passe vous sera prochainement transmis pour compléter votre identification.

identifiant : edupont-xt

Ce courriel a été généré par un automate. Veillez ne pas y répondre.
Pour tout renseignement, contactez votre correspondant au Trésor Public.



ASPASIE - gestion des partenaires externes - Thunderbird

Sujet : - ASPASIE - gestion des partenaires externes
De : raphael.alberico@dafip.finances.gouv.fr
Date : 17/02/2010 09:52
Pour : bureau.cop4-patrim@dafip.finances.gouv.fr

Application ASPASIE

**- Demande d'accès aux services DGFIP -
attribution d'un mot de passe**

Pour faire suite à votre demande de connexion aux services du Trésor Public du 17/02/2010, vous voudrez trouver ci-après le mot de passe nécessaire à la connexion aux services de la DGFIP :

Mot de passe : pm5u2wen

Ce courriel a été généré par un automate. Veuillez ne pas y répondre.
Pour tout renseignement, contactez votre correspondant au Trésor Public.

Attention : Si vous possédez déjà une habilitation au Portail Internet de la Gestion publique (PIGP), vous devez utiliser vos identifiants et mot de passe en cours de validité. Dans ce cas, vous ne recevrez pas de mail.

2.2 Le contrat de service

Un contrat de service vous est envoyé par courrier, vous devez le retourner signé à votre interlocuteur administratif afin de valider votre habilitation au service « Demande de Valeurs Foncières ».

LE FORMULAIRE DE DEMANDE

.1 Se connecter au Portail de la Gestion Publique

1.1 Vous possédez déjà une habilitation au Portail

Vous êtes déjà utilisateur du Portail de la Gestion publique, il vous suffit simplement de vous connecter à l'aide de vos identifiants de connexion et de votre certificat électronique.

Votre habilitation au service « Demande de Valeurs Foncières » a été validée à la signature de votre nouveau contrat de service.

1.2 Première connexion au Portail de la Gestion Publique

<https://portail.dgfip.finances.gouv.fr>

The screenshot shows the login page of the Direction Générale des Finances Publiques. It is titled 'Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique'. The page is divided into two main steps:

- Etape 1 : Acceptation de la charte**: A section where the user must accept the terms of use and security policy. A checkbox is present for 'Cocher la case pour accepter les conditions d'accès (cette étape est obligatoire)'. A callout '1' points to this checkbox with the text 'Cocher la case pour accepter les conditions d'accès au Portail'.
- Etape 2 : Authentification**: A section with input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and a 'Connexion' button. A callout '2' points to the login fields with the text 'S'authentifier : saisie des identifiants de connexion que vous avez reçu par courriel'. A callout '3' points to the 'Connexion' button with the text 'Se connecter'.

At the bottom, there is a link for 'Consultez les questions fréquentes' and a note: 'Pour tout problème d'accès au portail (mots de passe, certificats), veuillez [contacter le service d'assistance](#).'

➤ Demande de certificats

Lors de votre première connexion, vous devez télécharger deux certificats :

- certificat racine
- certificat client

Ces certificats sont délivrés en ligne.

- 1 Intégration du certificat racine
- 2 Demande du certificat client

The screenshot shows the 'Demande de certificat' page. It contains instructions for users who do not have a valid certificate in their browser. The instructions are as follows:

- Si, lors de votre première connexion au portail de la DGFiP, vous devez :**
 - Ajouter le site <https://portail.dgfip.finances.gouv.fr> aux sites de confiance si vous utilisez Internet Explorer (Commentaires Faire...)
 - Télécharger le certificat racine de la DGFiP. Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez télécharger le certificat racine au lien en bas de page.
 - Télécharger votre certificat client. Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez télécharger le certificat racine au lien en bas de page.
 - Arrêter et redémarrer votre navigateur.
- Vous avez déjà effectué une connexion avec un autre navigateur ou sur une autre machine vous devez :**
 - Intégrer le certificat racine de la DGFiP.
 - Exporter le certificat client que vous avez généré précédemment et l'importer (Commentaires Faire...)
 - Importer le certificat client dans le navigateur (Commentaires Faire...)
 - Arrêter et redémarrer votre navigateur.
- Si vous utilisez Windows Vista ou si vous rencontrez des difficultés avec les intégrations automatiques, vous devez :**
 - Télécharger le certificat racine.
 - Importer le certificat racine dans le navigateur (Commentaires Faire...)
 - Télécharger le certificat client.
 - Importer le certificat client dans le navigateur (Commentaires Faire...)

Votre certificat a été généré. Il ne reste plus qu'à l'intégrer dans votre navigateur. [Cliquez ici pour installer votre certificat.](#)



.2 Connexion au service « Demande de Valeurs Foncières »

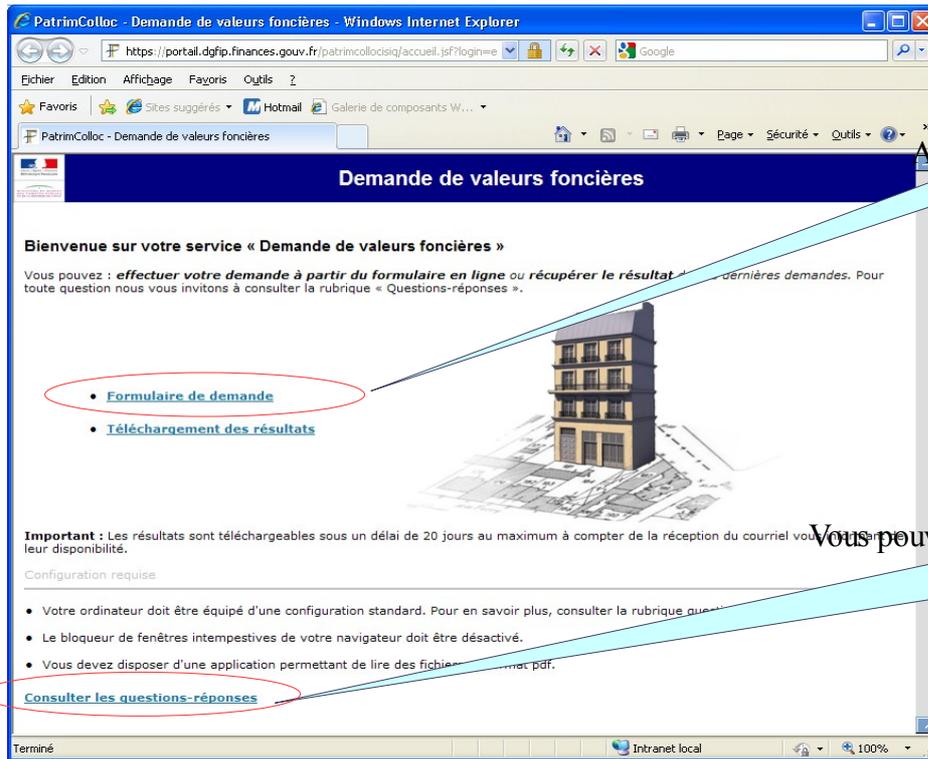


2.1 Ouverture de la page d'accueil « Demande de Valeurs Foncières »

La page d'accueil du service « Demande de Valeurs Foncières » offre plusieurs fonctionnalités :

- accès au formulaire de demande en ligne
- téléchargement des résultats de sa requête
- consultation des questions les plus fréquentes

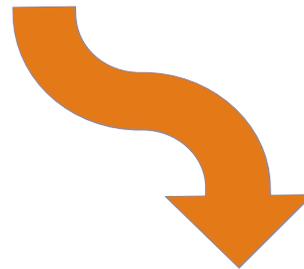
Attention : Pour une utilisation optimum du service, vous devez désactiver le bloqueur de fenêtres intempêtes.
En effet, les messages de confirmations apparaissent sous forme de pop-up.



Accéder au formulaire de demande

Vous pouvez consulter les questions les plus courantes

2.2 Ouverture du Formulaire en ligne



Aide en ligne

Demande de valeurs foncières

Organisme : PATRIMMOA
 Adresse électronique organisme : laurent.bahaderian@dgfi.finances.gouv.fr
 Identifiant technique : PATCOMOA
 Adresse électronique requérant : laurent.bahaderian@dgfi.finances.gouv.fr
 Date de la demande : 24/05/2011

Adresse électronique de l'administration : testmail5@buildpatcol01.noisy.dgfi
 Référence administrative : DGFI-GF3B - BUR. PUB. FONC-FISC PATRIM

1 Type d'organisme
 Veuillez préciser le type d'organisme

Inter-communauté Région
 Commune Département
 Etablissement public

2 Période de la demande
 Veuillez sélectionner les périodes souhaitées

Année 2010 Année 2007
 Année 2009 Année 2006
 Année 2008

3 Périmètre géographique
 Veuillez définir les départements et communes souhaités

Demande communale, départementale ou pluri-départementale

Département: Commune:

Départements et communes sélectionnés:

4 Conditions Générales d'Utilisation

J'ai pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation et déclare les accepter ([Détail des CGU](#))

5 Motivation de la demande

Zone pré-remplie

.3 Le formulaire doit être complété et vérifié par vos soins

Demande de valeurs foncières

Organisme : PATRIMMOA
Adresse électronique organisme : laurent.bahaderian@dgfip.finances.gouv.fr
Identifiant technique : PATCOMOA
Adresse électronique requérant : laurent.bahaderian@dgfip.finances.gouv.fr
Date de la demande : 24/05/2011

Adresse électronique de l'administration : testmail5@buildpatcol01.noisy.dgfip
Référence administrative : DGfIP GF3B - BUR PUB FONC-FISC PATRIM

1 Type d'organisme
Veuillez préciser le type d'organisme

- Inter-communauté
- Région
- Commune
- Département
- Etablissement public

2 Période de la demande
Veuillez sélectionner les périodes souhaitées

Année 2010 Année 2007
 Année 2005 Année 2006
 Année 2008

3 Périmètre géographique
Veuillez définir les départements et communes souhaités

- Demande communale, départementale ou pluri-départementale

Département : [dropdown] Commune : [dropdown]

Départements et communes sélectionnés [Ajouter] [Enlever]

4 Conditions Générales d'Utilisation
J'ai pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation et déclare les accepter (Détail des CGU)

5 Motivation de la demande

Validation du formulaire par la touche « envoyer »

Sélection du type d'organisme

Capacité de saisir jusqu'au 5 dernières années

Sélection du périmètre géographique, nation

Lecture des CGU obligat

La demande doit obligatoirement porter sur une politique foncière et d'aménagement

Désactivez le bloqueur de fenêtres intempêtes, afin de voir d'afficher la pop-up de confirmation

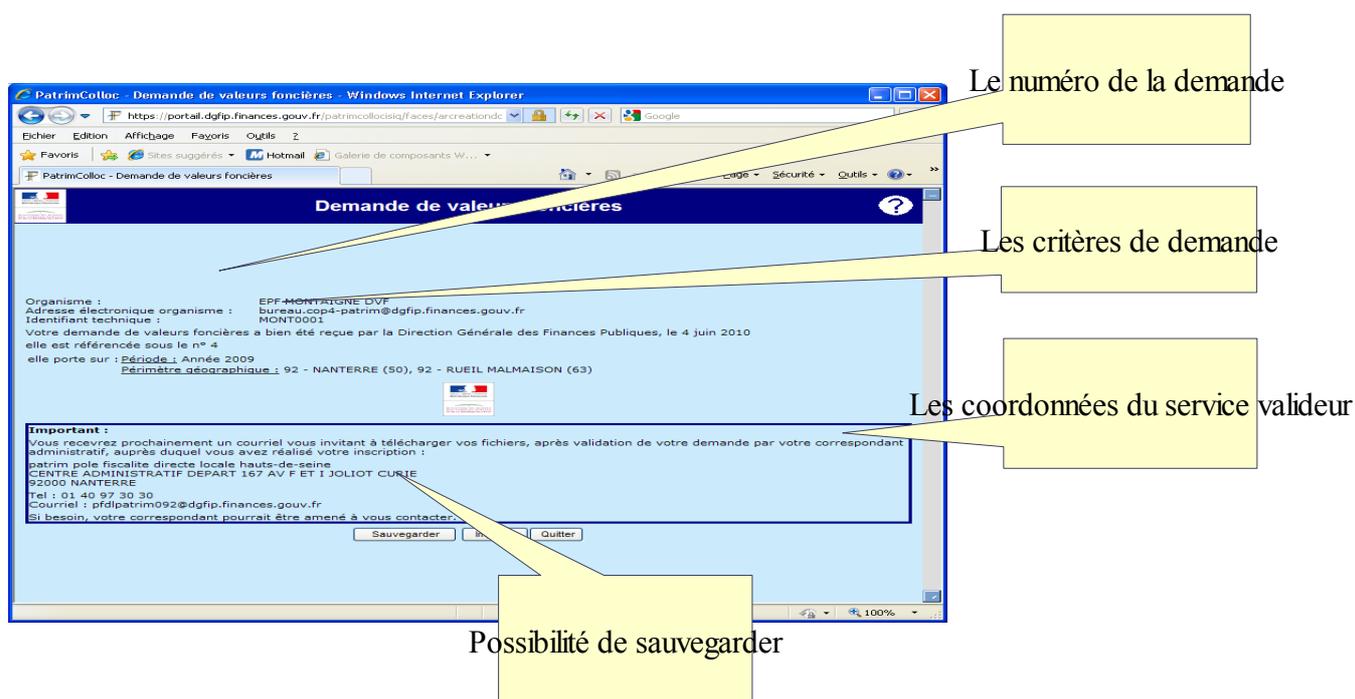
PatrimColloc - Demande de valeurs foncières - ...

Demande de valeurs foncières

Veuillez vérifier les éléments saisis avant de confirmer votre demande.

[Annuler] [Confirmer]

Le service « DVF » affiche un accusé de réception:



4 Le service SFDL contrôle et valide votre demande

4.1 Le SFDL valide, modifie ou rejette votre demande

Si votre demande est conforme, le SFDL procède alors à la validation sans condition de votre demande.

Dans certains cas, et avec votre accord, le SFDL peut modifier directement votre demande.

Si votre demande n'est pas conforme et à défaut d'un accord avec vous, alors le SFDL procède au rejet de votre demande (ex: demande hors périmètre géographique)

Dans ce cas, un courriel vous sera envoyé ainsi qu'à l'institution requérante.

LES RESULTATS

.1 Téléchargement du fichier résultat

1.1 Connexion au Portail de la Gestion Publique

La connexion se fait avec votre identifiant et votre mot de passe

The screenshot shows the 'Portail de la Gestion Publique' website in Internet Explorer. The page title is 'Portail de la Gestion Publique - 124_v0.9a'. The main heading is 'DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES' and 'Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique'. The page is divided into two main steps:

- Etape 1 : Acceptation de la charte**
Je m'engage en entrant sur le système d'information de la Direction Générale des Finances Publiques à respecter les recommandations de :
 - La charte d'usage des Technologies de l'Information et de la Communication. (Consulter)
 - La Politique Générale de Sécurité du Système d'Information. (Consulter) Cocher la case pour accepter les conditions d'accès (cette étape est obligatoire)
- Etape 2 : Authentification**
Identifiant :
Mot de passe :

Below the login form, there is a link: 'Consultez les questions fréquentes'. At the bottom, a note says: 'Pour tout problème d'accès au portail (mots de passe, certificats), veuillez contacter le service informatique.' A dialog box titled 'Choisir un certificat numérique' is overlaid on the right. It contains a warning icon and the text: 'Le site Web que vous voulez visiter requiert une identification. Choisissez un certificat.' Below this is a table of certificates:

Nom	Émetteur
DUPONT	Autorite de Certification DGCF
ROND	Autorite de Certification DGCF
USERPATRIMCSI	Autorite de Certification DGCF
USERPATRIMMOE	Autorite de Certification DGCF
USERPATRIMPSN	Autorite de Certification DGCF
USERPATRIMMOA	Autorite de Certification DGCF
COPER	Autorite de Certification DGCF

Buttons at the bottom of the dialog: 'Informations...', 'Afficher le certificat...', 'OK', and 'Annuler'.

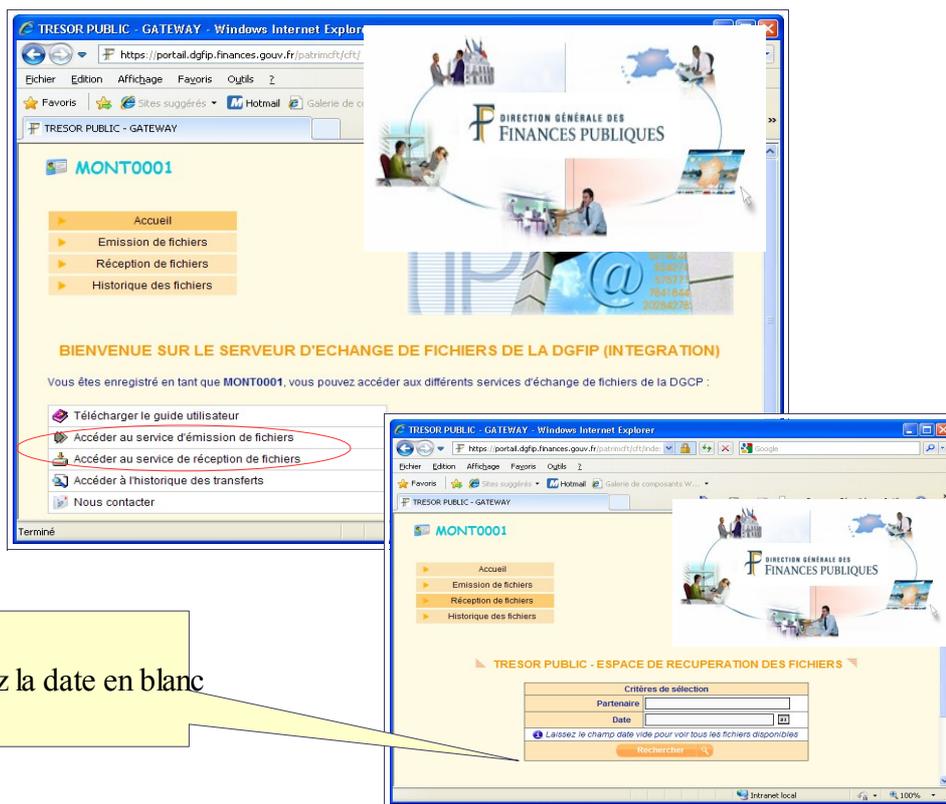
Cliquez sur le lien « téléchargement des résultats »

The screenshot shows the 'PatrimColloc - Demande de valeurs foncières' page in Internet Explorer. The page title is 'PatrimColloc - Demande de valeurs foncières'. The main heading is 'Demande de valeurs foncières'. The page content includes:

- Bienvenue sur votre service « Demande de valeurs foncières »**
Vous pouvez : **effectuer votre demande à partir du formulaire en ligne** ou **récupérer le résultat** de vos dernières demandes. Pour toute question nous vous invitons à consulter la rubrique « Questions-réponses ».
- A list of links:
 - [Formulaire de demande](#)
 - [Téléchargement des résultats](#) (circled in red)
- Important :** Les résultats sont téléchargeables sous un délai de 20 jours au maximum à compter de la réception du courriel vous informant de leur disponibilité.
- Configuration requise**
 - Votre ordinateur doit être équipé d'une configuration standard. Pour en savoir plus, consulter la rubrique questions - réponses.
 - Le bloqueur de fenêtres intempestives de votre navigateur doit être désactivé.
 - Vous devez disposer d'une application permettant de lire des fichiers au format pdf.
- [Consulter les questions-réponses](#)

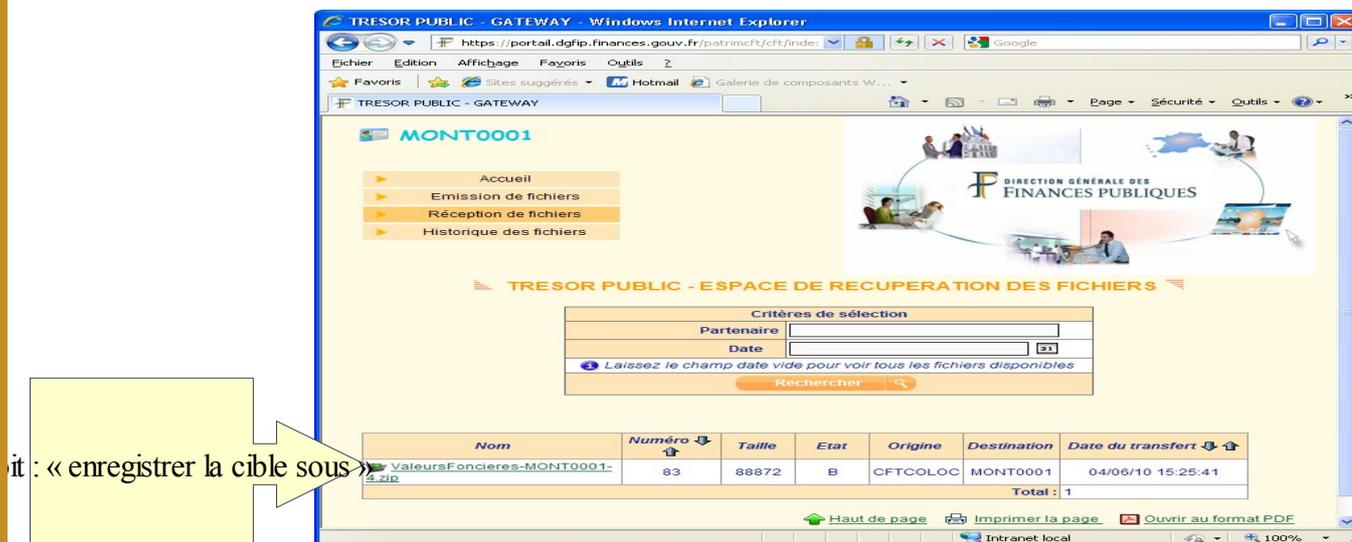
At the bottom, there is a 'Terminés' status and 'Intranet local' information.

Vous accédez directement à la plateforme de téléchargement:



Laissez la date en blanc

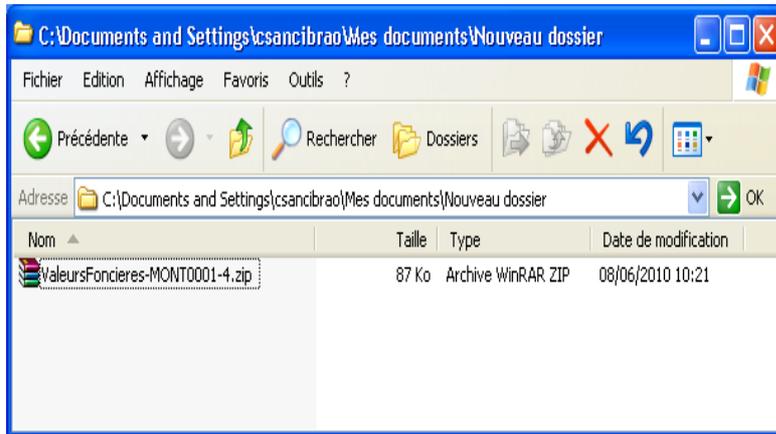
.2 Téléchargez les résultats



it : « enregistrer la cible sous »

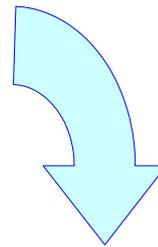
Ouverture du fichier zip

Extraire l'archive et l'ouvrir (fichier csv)



Contenu de l'archive:

- fichier résultat par millésime
- CGU
- lexique immobilier
- articles du L135B
- natures de culture



A1	A	B	Code service CH	Reference document	1 Articles CGI	2 Articles CGI	3 Articles CGI	4 Articles CGI	5 Articles CGI	No disposition	Date mutation	Nature mutation	Valeur																	
			fonciere	No voie/B/T/Q	Type de voie	Code voie	Voie	Code postal	Commune	Code departement	Code commune	Prefixe de section	Section	No plan	No Volume	1er														
1	0304P01	2003P00073	150	du 5eme lot	Nombre de lots	Code type local	Type local	Identifiant local	Surface reelle bati	Nombre pieces principales	Nature culture	Nature culture speciale	Surface																	
2	0304P01	2003P00073	150	terrain																										
3	0304P01	2003P00119	1503D	1	0000001	05/01/2003	Vente	190000,00	49	RUE	6123	MARCEL BOURDARIAS	03140	ALFORTVILLE	032	11	00	262	66,58	263	264	3	2	Appartement	15473	82				
4	0304P01	2003P00139	1503D	1	0000001	08/01/2003	Vente	14500,00	18	AV	1495	DE CHANZY	03210	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	0368	18	1	00	55	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	938932	0		
5	0304P01	2003P00163	1503D	1	0000001	08/01/2003	Vente	223000,00	195	RUE	7115	PARIS	03220	CHARENTON-LE-PONT	0318	11	21	1	00	46,85	9	1	2	2	Appartement	123723	47			
6	0304P01	2003P00171	1503D	1	0000001	04/01/2003	Vente	400000,00	56	AV	4128	DU GENERAL DE GAULLE	03700	MAISONS-ALFORT	0346	18	1	00	56	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	1052335	0		
7	0304P01	2003P00171	1503D	1	0000001	04/01/2003	Vente	400000,00	56	AV	4128	DU GENERAL DE GAULLE	03700	MAISONS-ALFORT	0346	18	1	00	56	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	1052335	0		
8	0304P01	2003P00171	1503D	1	0000001	04/01/2003	Vente	400000,00	56	AV	4128	DU GENERAL DE GAULLE	03700	MAISONS-ALFORT	0346	18	1	00	56	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	1052335	0		
9	0304P01	2003P00186	1503D	1	0000001	08/01/2003	Vente	307600,00	3	RUE	0070	ARISTIDE BRIAND	03410	ST MAURICE	0369	17	1	00	47	6,14	1	1	1	1	1	2	Appartement	1012965	0	
10	0304P01	2003P00186	1503D	1	0000001	08/01/2003	Vente	307600,00	3	RUE	0070	ARISTIDE BRIAND	03410	ST MAURICE	0369	17	1	00	47	6,14	1	1	1	1	1	2	Appartement	1012965	0	
11	0304P01	2003P00187	1503D	1	0000001	06/01/2003	Vente	14000,00	128	RUE	4720	JEAN JAURES	03700	MAISONS-ALFORT	0346	18	1	00	36	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	1050231	0		
12	0304P01	2003P00207	1503D	1	0000001	11/01/2003	Vente	480000,00	39	AV	4170	JAMIN	03340	JOINVILLE-LE-PONT	0342	11	1	00	0	1	1	1	1	1	1	1	Maison	361433	70	
13	0304P01	2003P00212	1503D	1	0000001	07/01/2003	Vente	180000,00	12	VL	8861	ST PIERRE	03220	CHARENTON-LE-PONT	0318	11	1	00	39	1	1	1	1	1	1	2	Appartement	133599	40	
14	0304P01	2003P00214	1503D	1	0000001	05/01/2003	Vente	275000,00	37	RUE	4110	GABRIELLE	03220	CHARENTON-LE-PONT	0318	11	0	10	41	1	1	1	1	1	1	3	2	Appartement	1046351	58
15	0304P01	2003P00214	1503D	1	0000001	05/01/2003	Vente	275000,00	37	RUE	4110	GABRIELLE	03220	CHARENTON-LE-PONT	0318	11	0	10	41	1	1	1	1	1	1	1	S	150		
16	0304P01	2003P00331	1503D	1	0000001	06/01/2003	Vente	235700,00	11	AV	4120	GAMBETTA	03700	MAISONS-ALFORT	0346	18	1	00	8	1	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	404925	0	
17	0304P01	2003P00331	1503D	1	0000001	06/01/2003	Vente	235700,00	11	AV	4120	GAMBETTA	03700	MAISONS-ALFORT	0346	18	1	00	8	1	1	1	1	1	1	2	Appartement	404915	63	
18	0304P01	2003P00354	1503D	1	0000001	13/01/2003	Vente	234000,00	25	RUE	7125	PAUL BERT	03700	MAISONS-ALFORT	0346	18	1	00	24	1	1	1	1	1	1	2	Appartement	393747	63	
19	0304P01	2003P00354	1503D	1	0000001	13/01/2003	Vente	234000,00	25	RUE	7125	PAUL BERT	03700	MAISONS-ALFORT	0346	18	1	00	24	1	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	393383	0	
20	0304P01	2003P00362	1503D	1	0000001	13/01/2003	Vente	235000,00	124	BD	1680	DE CRETEIL	03100	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	0368	11	0	10	41	1	1	1	1	1	1	2	Appartement	547570	60	
21	0304P01	2003P00368	1503D	1	0000001	14/01/2003	Vente	160000,00	6	AV	4160	GRAVELLE	03220	CHARENTON-LE-PONT	0318	11	0	10	41	1	1	1	1	1	1	2	Appartement	137822	25	
22	0304P01	2003P00413	1503D	1	0000001	07/01/2003	Vente	365000,00	1	RUE	8510	SANDRIN	03140	ALFORTVILLE	032	11	0	10	24	6	1	1	1	1	1	2	Appartement	1056435	90	
23	0304P01	2003P00413	1503D	1	0000001	07/01/2003	Vente	365000,00	1	RUE	8510	SANDRIN	03140	ALFORTVILLE	032	11	0	10	24	6	1	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	1057162	0
24	0304P01	2003P00418	1503D	1	0000001	15/01/2003	Vente	264000,00	12	RUE	0060	ANATOLE FRANCE	03140	ALFORTVILLE	032	11	0	10	47	0	1	1	1	1	1	2	Appartement	935364	7	
25	0304P01	2003P00418	1503D	1	0000001	15/01/2003	Vente	264000,00	12	RUE	0060	ANATOLE FRANCE	03140	ALFORTVILLE	032	11	0	10	47	0	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	935492	0	
26	0304P01	2003P00422	1503D	1	0000001	05/01/2003	Vente	132000,00	16	AV	0060	ALBERT 1ER	03210	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	0368	11	0	10	47	13	1	1	1	1	1	2	Appartement	571010	50	
27	0304P01	2003P00423	1503D	1	0000001	08/01/2003	Vente	288700,00	67	AV	5270	LOUIS BLANC	03210	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	0368	11	0	10	47	12	1	1	1	1	1	2	Appartement	566597	0	
28	0304P01	2003P00423	1503D	1	0000001	08/01/2003	Vente	288700,00	67	AV	5270	LOUIS BLANC	03210	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	0368	11	0	10	47	12	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	566623	0	
29	0304P01	2003P00436	1503D	1	0000001	12/01/2003	Vente	10000,00	142	AV	4120	GAMBETTA	03700	MAISONS-ALFORT	0346	18	1	00	25	1	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	407233	0	
30	0304P01	2003P00447	1503D	1	0000001	18/01/2003	Vente	220000,00	4	AV	4120	GAMBETTA	03700	MAISONS-ALFORT	0346	18	1	00	49	67	1	1	1	1	1	2	Appartement	398233	50	
31	0304P01	2003P00451	1503D	1	0000001	15/01/2003	Vente	165000,00	9	RUE	8180	EUGENE RENAULT	03700	MAISONS-ALFORT	0346	18	1	00	25	1	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	1001828	0	
32	0304P01	2003P00505	1503D	1	0000001	15/01/2003	Vente	417400,00	2	RUE	4125	DU GENERAL CHANZY	03220	CHARENTON-LE-PONT	0318	11	0	10	47	16	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	030062	0	
33	0304P01	2003P00505	1503D	1	0000001	15/01/2003	Vente	417400,00	2	RUE	4125	DU GENERAL CHANZY	03220	CHARENTON-LE-PONT	0318	11	0	10	47	16	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	030062	0	
34	0304P01	2003P00533	1503D	1	0000001	12/01/2003	Vente	800000,00	11	AV	3172	DE L EST	03100	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	0368	11	0	10	47	1	1	1	1	1	1	1	Maison	541372	21	
35	0304P01	2003P00552	1503D	1	0000001	22/01/2003	Vente	238000,00	68	RUE	9610	VERONIQUE	03140	ALFORTVILLE	032	11	0	10	47	1	1	1	1	1	1	1	3	DA@pendance	985216	0
36	0304P01	2003P00552	1503D	1	0000001	22/01/2003	Vente	238000,00	68	RUE	9610	VERONIQUE	03140	ALFORTVILLE	032	11	0	10	47	1	1	1	1	1	1	1	2	Appartement	985187	62
37	0304P01	2003P00553	1503D	1	0000001	04/01/2003	Vente	190000,00	10	RUE	8130	REPUBLIQUE	03220	CHARENTON-LE-PONT	0318	11	0	10	47	1	1	1	1	1	1	2	Appartement	139075	49	
38	0304P01	2003P00553	1503D	1	0000001	04/01/2003	Vente	190000,00	10	RUE	8130	REPUBLIQUE	03220	CHARENTON-LE-PONT	0318	11	0	10	47	1	1	1	1	1	1	2	Appartement	139075	49	

A noter : Le format CSV est un format large adapté à l'utilisation informatique des fichiers.