

Cette fiche présente la génération des flux PES PJ CFU avec XÉMÉLios et leur transmission à Hélios, ainsi que l'analyse des fichiers d'accusé réception d'Hélios (ack/nack) lorsque ces fonctionnalités ne sont pas intégrées au progiciel financier.

Point d'attention : Il convient de se reporter à la documentation propre à chaque progiciel financier lorsque les fonctionnalités de confection et d'envoi des flux de la collectivité sont intégrées au logiciel financier.

L'ordonnateur élabore, à partir de son progiciel financier et de TotEM une archive électronique zippée¹ contenant un fichier au format xml (CFU états ordonnateurs : « flux-enrichi.xml ») avec les données des parties I, II et IV, et un fichier au format pdf de la partie IV (états annexés : « annexes.pdf »)².

Les flux à encapsuler sont issus de l'application TotEM, lorsque cette étape n'est pas intégrée dans le progiciel financier.

Les données budgétaires issues du progiciel financier de la collectivité doivent être enrichies par TotEM avant tout envoi à Hélios. Ils sont contenus dans une archive zippée, qui ne peut être adressée directement à Hélios.

Chaque fichier contenu dans l'archive CFU XXX.zip, est encapsulé dans un PES PJ typé budget (domaine 04 : document budgétaire) et fait l'objet d'un envoi sous la forme :

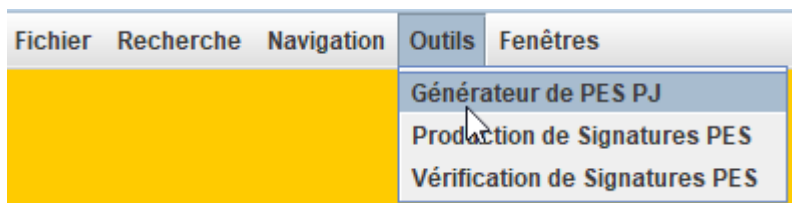
- d'un flux PES PJ typé PJ 012 CFU Etats ordonnateur pour le document xml « flux-enrichi.xml » ;
- d'un flux PES PJ typé PJ 013 CFU Etats annexés pour le document pdf « annexes.pdf ».

La transmission des états ordonnateurs au format xml est indispensable pour déclencher le processus de confection d'un CFU dans Hélios, mais dans le cadre des échanges avec le comptable pour la confection de CFU provisoires, la valorisation des états annexés n'est pas obligatoire. Ces états doivent dans ce cas, être marqués « sans objet ».

L'ordre de transmission des PES PJ (type 012 ou 013) est indifférent, les 2 types de PJ pouvant être également encapsulés dans le même flux PES PJ. Chaque nouvel envoi annule et remplace le précédent.

1/ Générer le flux PES PJ via Xémélios

- **Se connecter à Xémélios : Outils – Générateur PES PJ**



1 Cf [le site collectivités locales pour plus de renseignements concernant l'utilisation de TotEM dans le cadre du CFU](#).

2 A noter que l'envoi d'un fichier avec une extension en majuscules (.XML ou .PDF) est possible et ne générera pas d'anomalie du guichet XML d'Hélios.

➤ Remplir les informations obligatoires d'identification de la collectivité

- Identifiant du poste : Codique du poste comptable sur 5 caractères
- Identifiant Collectivité : SIRET du budget collectivité sur 14 caractères
- Code Collectivité : Numéro de la collectivité sur 3 caractères
- Code Budget : Numéro du budget sur 2 caractères
- Libellé collectivité budget : Libellé sans formalisme de saisie de la collectivité

Générateur de PES PJ - 5.4.15

Etapas

1. Généralités
2. Ajout des PJ
3. Ajout des réf. comptables
4. Résultat de la génération
5. Import Xémélios

Généralités (1 sur 5)

Identifiant du poste (*) 099999

Identifiant Collectivité (*) 13999999900099

Code Collectivité (*) 999

Code Budget (*) 00

Finess Juridique Obligatoire M21 & M22

Libellé collectivite budget (*) TEST CFU

XeMeLios

< Précéd... Suivant > Annuler

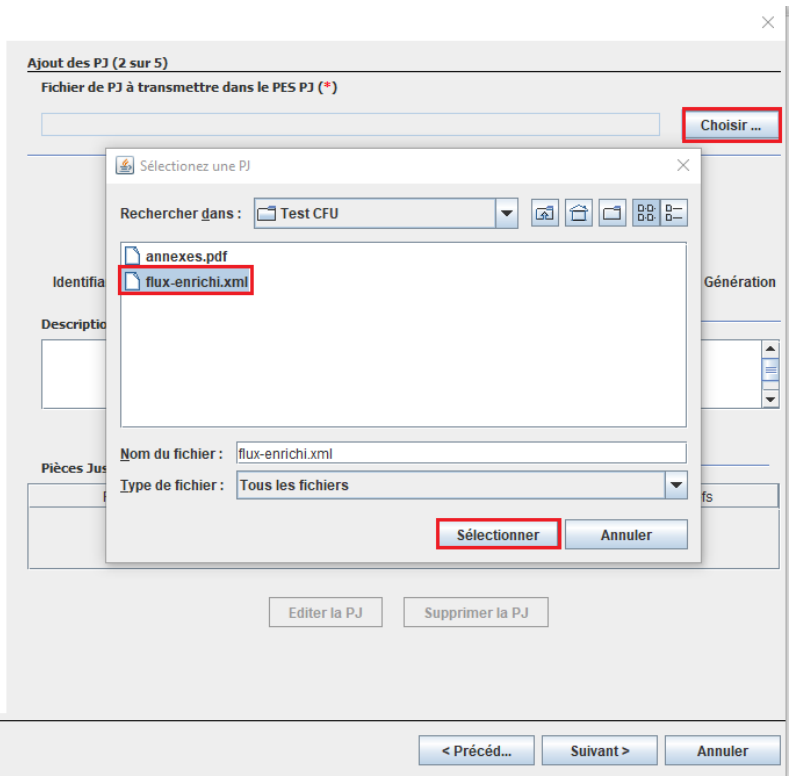
A l'étape 2 « Ajout des PJ », la procédure de génération des flux présente des spécificités selon que l'utilisateur souhaite encapsuler une PJ type 012 ou une PJ type 013 dans un flux PES PJ.

1.1. PES PJ type 012 : Fichier au format .xml

- **Sélectionner le fichier CFU au format .xml**

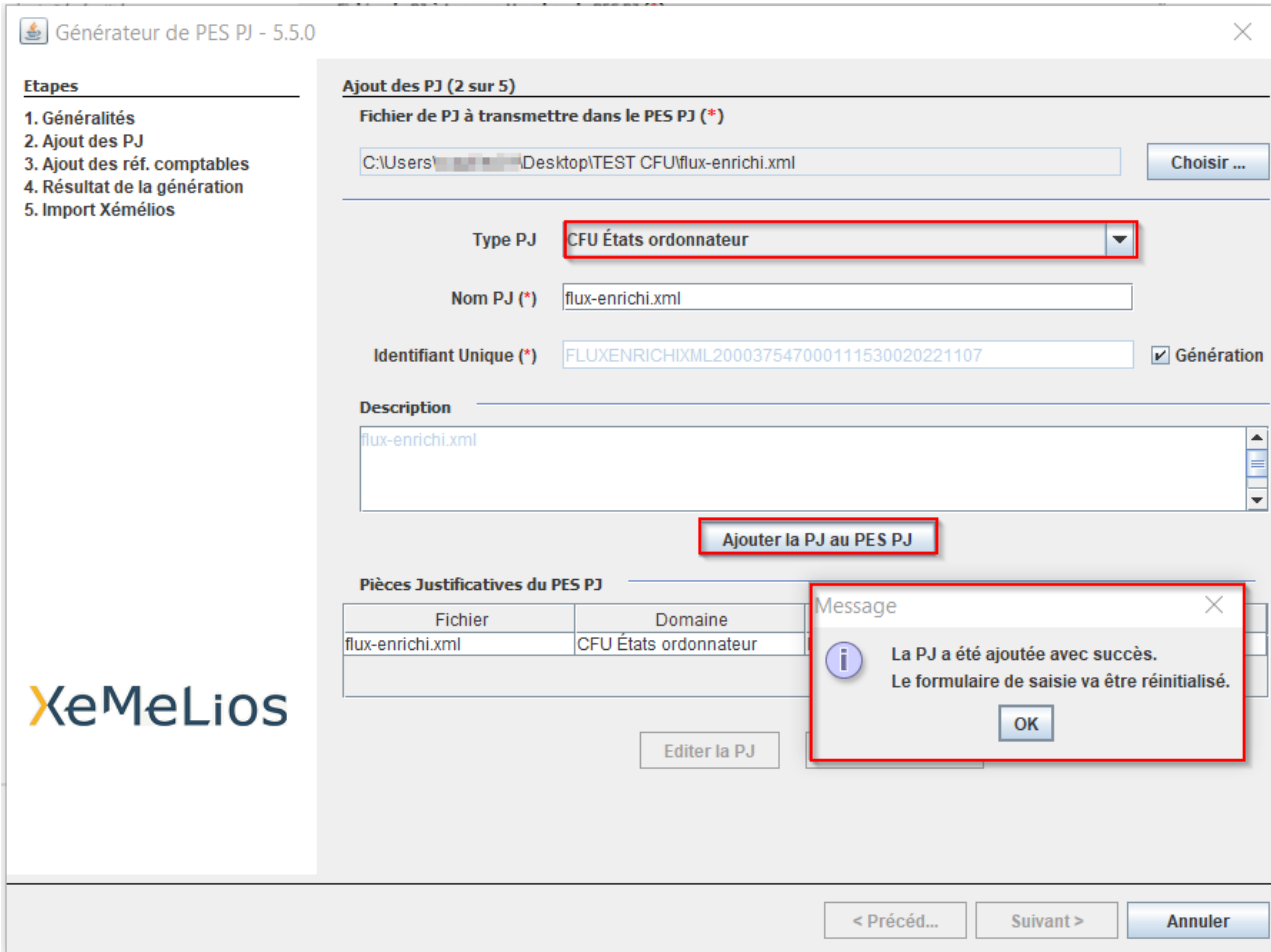
Étapes

- 1. Généralités
- 2. Ajout des PJ
- 3. Ajout des réf. comptables
- 4. Résultat de la génération
- 5. Import Xémélios



XeMeLios

➤ Sélectionner le Type PJ « CFU Etats ordonnateur » et cliquer pour ajouter la PJ au PES PJ



XeMeLios

1.2. PES PJ type 013 : Partie IV états annexés, fichier .pdf

Dans ce cas, le fichier sélectionné à l'étape 2 « Ajout d'une PJ » doit être au format pdf, et le TYPE de PJ sélectionné via le menu déroulant est : « CFU États annexés »

Etapes

1. Généralités
2. Ajout des PJ
3. Ajout des réf. comptables
4. Résultat de la génération
5. Import Xémélios

Ajout des PJ (2 sur 5)

Fichier de PJ à transmettre dans le PES PJ (*)

C:\Users\...\Desktop\TEST CFU\annexes.pdf **Choisir ...**

Type PJ **CFU États annexés**

Nom PJ (*) annexes.pdf

Identifiant Unique (*) ANNEXESPDF200037547000111530020221103 Génération

Description
annexes.pdf

Ajouter la PJ au PES PJ

Pièces Justificatives du PES PJ

Fichier	Domaine	Identifiant	Nb. Refs
flux-enrichi.xml	CFU États ordonnateur	FLUXENRICHIXML200037...	0
annexes.pdf	CFU États annexés	ANNEXESPDF2000375470...	0

Message

La PJ a été ajoutée avec succès.
Le formulaire de saisie va être réinitialisé.

OK

XeMeLios

Editer la PJ

< Précéd... Suivant > Annuler

1.3. Ajout des références comptables

- Après ajout des pièces justificatives au format xml et pdf , **sélectionner les PJ et cliquer sur suivant**

Ajouter la PJ au PES PJ

Pièces Justificatives du PES PJ

Fichier	Domaine	Identifiant	Nb. Refs
flux-enrichi.xml	CFU États ordonnateur	FLUXENRICHIXML214400...	0
annexes.pdf	CFU États annexés	ANNEXESPDF2144006990...	0

XeMeLios

Editer la PJ **Supprimer la PJ**

< Précéd... **Suivant >** Annuler

- Utiliser l'écran d'ajout des références comptables du générateur PES PJ pour renseigner deux fois l'exercice, et ce pour chaque PJ, en les sélectionnant l'une après l'autre

Avant de cliquer sur « Ajouter la réf. Compta. à la PJ », il faut indiquer l' « Exercice » et l' « Exercice du CFU ». Ces deux données doivent obligatoirement être identiques.

Etapas

1. Généralités
2. Ajout des PJ
3. Ajout des réf. comptables
4. Résultat de la génération
5. Import Xémélios

Ajout des réf. comptables (3 sur 5)

Pièce Justificative de la Référence Comptable
flux-enrichi.xml

Référence Comptable

Domaine Document budgétaires

Exercice (*) 2022

Type de pièce CFU

Exercice du CFU (*) 2022

Ajouter la réf. compta. à la PJ

Références Comptables de la PJ

Domaine	Type de pièce	Identifiant
---------	---------------	-------------

Editer la Ref. Supprimer la Ref.

< Précéd... Suivant > Annuler

Le message de confirmation s'affiche :

Message

La référence comptable a été ajoutée avec succès à la PJ (flux-enrichi.xml - FLUXENRICHIXML214400699001432700020221104).
Le formulaire de saisie va être réinitialisé.

OK

Ajouter les références comptables pour la deuxième pièce jointe de la même manière après sélection du fichier via le menu déroulant.

Générateur de PES PJ - 5.5.0

Etapes

1. Généralités
2. Ajout des PJ
3. Ajout des réf. comptables
4. Résultat de la génération
5. Import Xémélios

Ajout des réf. comptables (3 sur 5)

Pièce Justificative de la Référence Comptable

Référence Comptable

Domaine


Exercice (*)

Type de pièce

Exercice du CFU (*)

Références Comptables de la PJ

Message

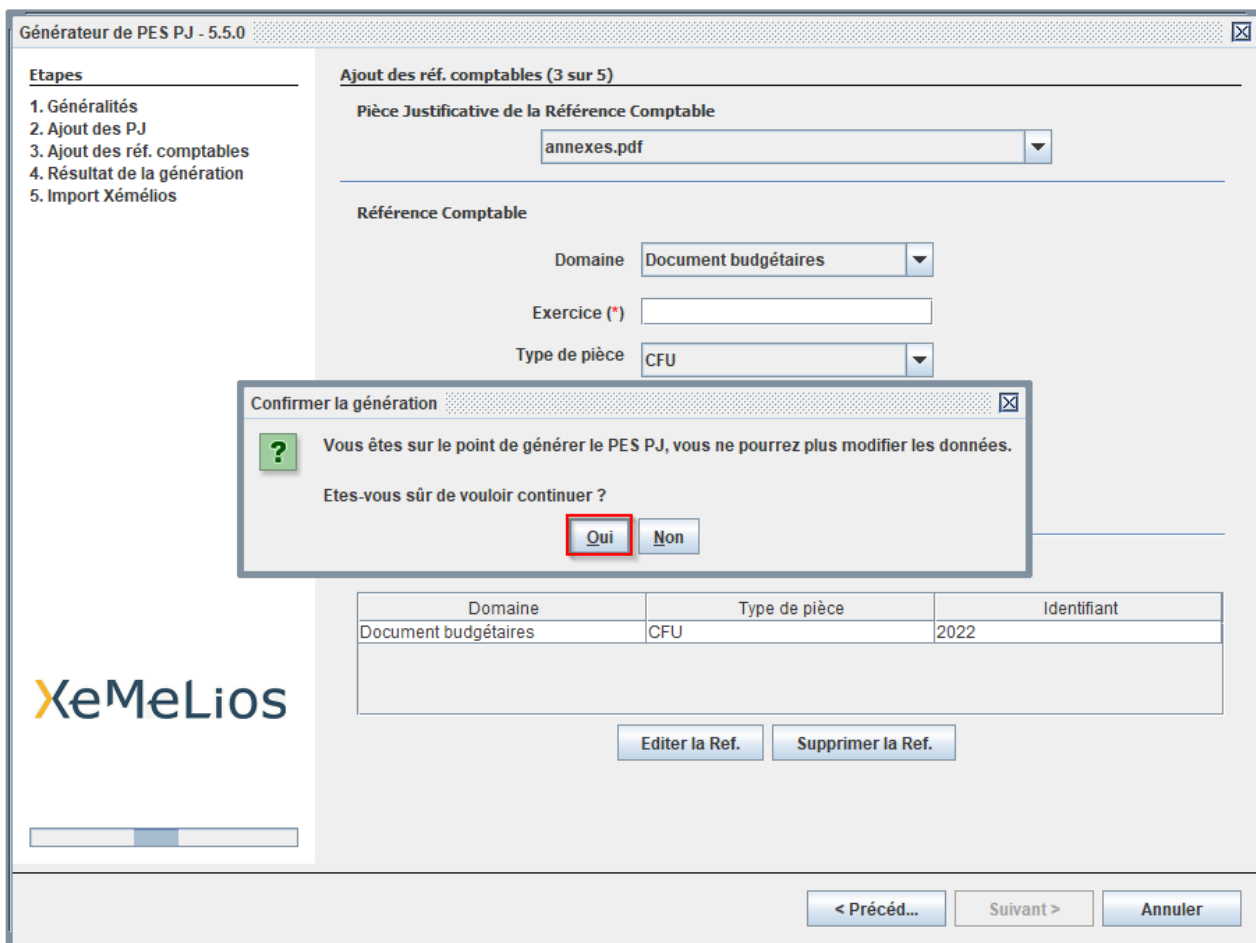
 La référence comptable a été ajoutée avec succès à la PJ (annexes.pdf - ANNEXE SPDF214400699001432700020221104).
Le formulaire de saisie va être réinitialisé.

1.4. Générer le PES PJ

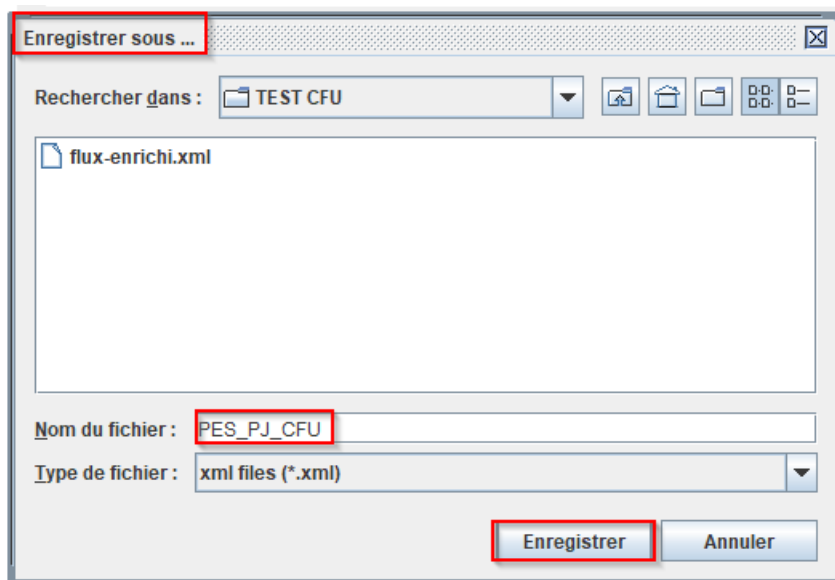
- Générer le PES PJ en cliquant sur « Suivant »

Références Comptables de la PJ

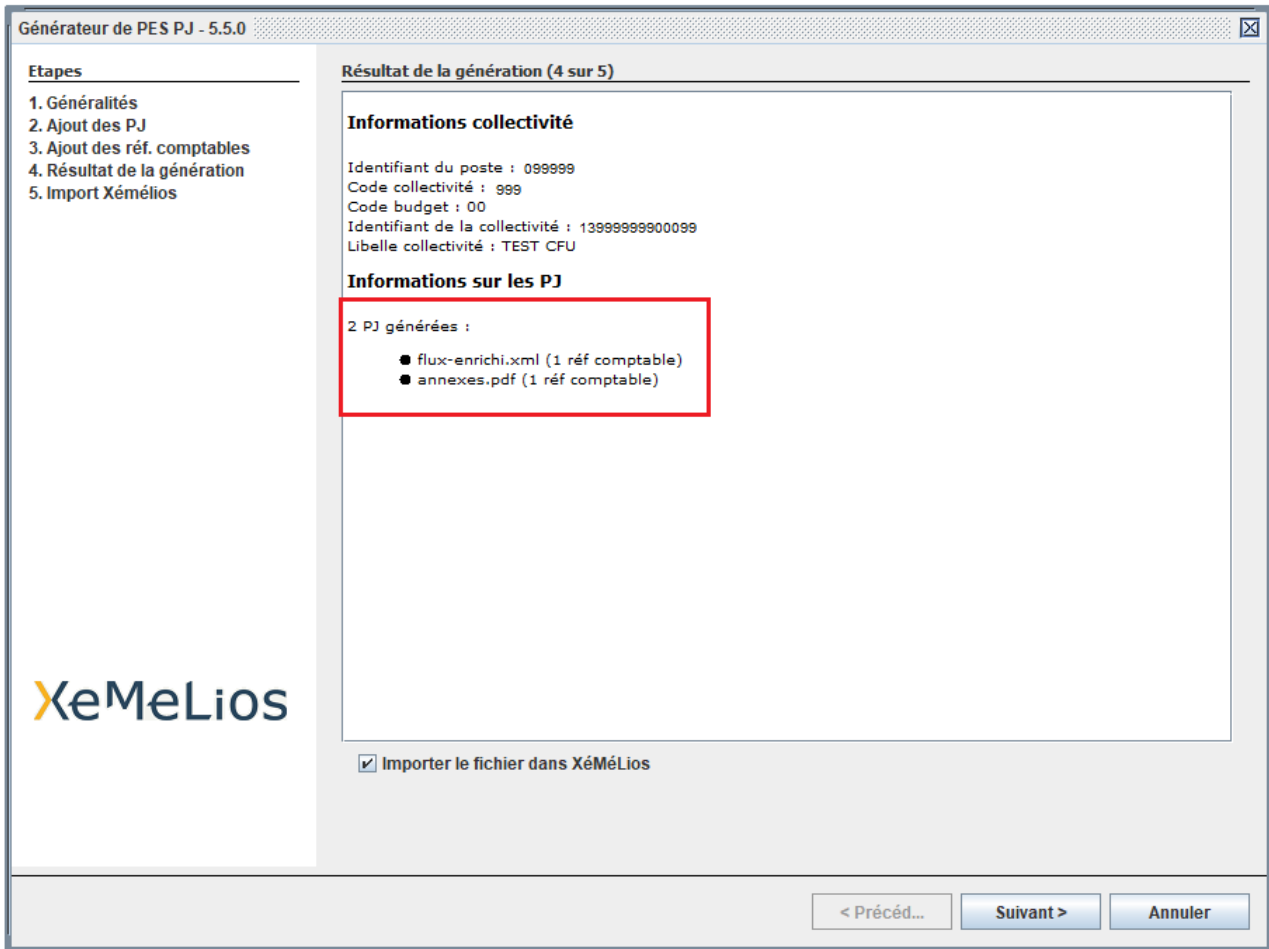
Domaine	Type de pièce	Identifiant
Document budgétaires	CFU	2022



➤ **Enregistrer le flux PES PJ en le nommant**



Le flux est généré. Il contient les 2 pièces jointes avec une référence comptable chacune, et peut être adressé à Hélios.



1.4. Extrait de flux xml du PES PJ à adresser à Hélios via le guichet XML


```

</Enveloppe>
<EnTetePES>
  <DteStr V="2022-11-04"/>
  <IdPost V="099999"/>
  <IdColl V="13999999900099"/>
  <CodCol V="999"/>
  <CodBud V="00"/>
  <LibelleColBud V="TEST CFU"/>
</EnTetePES>
<PES_PJ>
  <EnTetePES_PJ>
    <IdVer V="1"/>
  </EnTetePES_PJ>
  <PJ>
    <Contenu>
      <Fichier MIMEType="application/xml">H4sIAAAAAAAAAO2d6ZTbOZKg/6/Zvg
    </Contenu>
    <IdUnique V="FLUXENRICHIXML214400699001432700020221104"/>
    <NomPJ V="flux-enrichi.xml"/>
    <TypePJ V="012"/>
    <Description V="flux-enrichi.xml"/>
    <RefCompta>
      <Domaine V="04"/>
      <Exercice V="2022"/>
      <TypeObjet V="10"/>
      <Identifiant V="2022"/>
    </RefCompta>
  </PJ>
  <PJ>
    <Contenu>
      <Fichier MIMEType="application/pdf">H4sIAAAAAAAAAOy6dVSVW9c+TCkNmX
    </Contenu>
    <IdUnique V="ANNEXESPDF214400699001432700020221104"/>
    <NomPJ V="annexes.pdf"/>
    <TypePJ V="013"/>
    <Description V="annexes.pdf"/>
    <RefCompta>
      <Domaine V="04"/>
      <Exercice V="2022"/>
      <TypeObjet V="10"/>
      <Identifiant V="2022"/>
    </RefCompta>
  </PJ>
</PES_PJ>
:/ns3:PES_Aller

```

Identifiants de la collectivité
et du poste comptable

2/ Envoi des flux PES PJ à Hélios

Il existe deux modalités de transmission des flux PES à Hélios.

2.1. Via un Tiers De Télétransmission (TDT)

Le dépôt des fichiers via le TDT ainsi que la récupération des fichiers ACK n'est pas abordé dans cette fiche. Il convient de se reporter à la documentation fournie par le TDT de la collectivité.

2.2. Via le Portail Informatique de la Gestion Publique (PIGP)

Le procédé est identique à tous les envois de flux PES Aller.

➤ Connexion au PIGP : saisie de l'identifiant-xt et du mot de passe



DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

Le PIGP vous permet des échanges numériques et sécurisés entre ordonnateurs et comptables des collectivités territoriales et des établissements publics

Conditions d'utilisation du Portail

En entrant sur le système d'information de la Direction Générale des Finances Publiques, vous vous engagez à respecter les recommandations de :

- La Charte Ministérielle d'Utilisation des Outils Numériques ([Consulter la charte](#))
- La Politique Générale de Sécurité du Système d'Information des Ministères Économiques et Financiers ([Consulter la PGSSI](#))

ALERTE ESCROQUERIE : Des escrocs se font passer pour la DGFiP ou la Banque de France, afin de récupérer des identifiants et codes d'accès au portail internet de la gestion publique (PIGP). Ces données ne doivent jamais être communiquées. La plus grande vigilance doit être observée dans un contexte de recrudescence des cas de fraude aux faux ordres de virement (voir [plaquette d'information DGFiP](#)).

Authentification

Saisir la partie gauche (avant l'@) de l'adresse mél ou l'identifiant "-xt" pour les utilisateurs externes :

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe "-xt" oublié?](#)

[Télécharger le guide d'accès au Portail de la Gestion Publique](#)

[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)

[Mentions légales](#)

[Aide en ligne](#)

➤ Sélectionner « Passerelle de télétransmission »

Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

Liste des applications disponibles pour
Mme

Comptes de gestion dématérialisés SPL

Passerelle de transmission


[Gérer les informations personnelles](#)

[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)



Expiration de votre mot de passe le 8 mars 2022

- **Déposer les flux PES via le menu « Emission de fichiers »**



 J0850222

▶	Accueil
▶	Emission de fichiers
▶	Réception de fichiers
▶	Historique des fichiers



Direction Générale des Finances Publiques - SERVEUR D'ECHANGE DE FICHIERS(maquette GW21)

Vous êtes enregistré en tant que J0850222, vous pouvez accéder aux différents services d'échange de fichiers de la DGFP :

	Télécharger le guide utilisateur
	Accéder au service d'émission de fichiers
	Accéder au service de réception de fichiers
	Accéder à l'historique des transferts
	Nous contacter

J0850222

- Accueil
- Emission de fichiers
- Réception de fichiers
- Historique des fichiers



Direction Générale des Finances Publiques - GW21: ESPACE D'EMISSION DES FICHIERS

Destinataire :	<input type="text"/>	(obligatoire: site de réception)
Application :	<input type="text"/>	(obligatoire: identifiant de fichier)
Champ PARM :	<input type="text"/>	(optionnel: Zone à saisir sur demande du récepteur)
Fichier à envoyer :	<input type="button" value="Parcourir..."/> <input type="text" value="Aucun fichier sélectionné."/>	

➤ **Consulter les fichiers ACK via le menu « Réception de fichiers »**

J0850222

- Accueil
- Emission de fichiers
- Réception de fichiers
- Historique des fichiers



Direction Générale des Finances Publiques - GW22: ESPACE DE TELECHARGEMENT DES FICHIERS

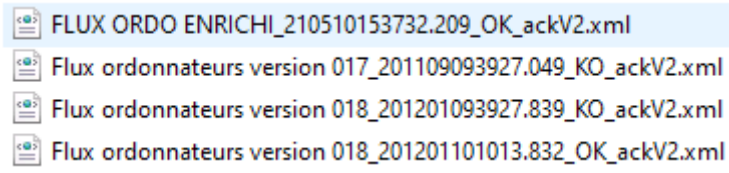
Critères de sélection	
Date	<input type="text" value="26/08/21"/> <input type="button" value="31"/>
<input type="button" value="i"/> Laissez le champ date vide pour voir tous les fichiers disponibles	
<input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="🔍"/>	

Nom	Etat	Taille	Date du transfert ↓↑
Aucun fichier n'est à votre disposition pour la date saisie.			

[Haut de page](#)
 [Imprimer la page](#)
 [Ouvrir au format PDF](#)

3/ Analyse des fichiers d'accusé réception des flux PES PJ

Le nom du fichier d'accusé réception d'Hélios permet de savoir si la pièce a passé avec succès les contrôles du guichet xml et est intégrée dans Hélios, ou si elle a été rejetée.



Ack OK => La pièce est intégrée.

Ack KO => La pièce est rejetée. Il faut enregistrer le fichier pour le consulter et analyser la(es) raison(s) de l'échec.

Exemples de fichier d'accusé réception

- **Fichier Ack OK** : la balise « EtatAck » est valorisée à « 1 »

```
- <ACQUIT>
  - <EnTeteAcquit>
    <IdVer V="2"/>
  </EnTeteAcquit>
  - <ElementACQUIT>
    <DomaineAck V="8"/>
    <EtatAck V="1"/>
    <IdUnique V="201903903101700CFUENRICHIXML2139019860001701700202"/>
  </ElementACQUIT>
</ACQUIT>
</n:PES_ACQUIT>
```

Le « DomaineAck » valorisé à 8 signifie que le flux budgétaire adressé à Hélios a passé les contrôles du guichet avec succès (EtatAck=1).

- **Fichier Ack KO** : La balise « EtatAck » est valorisée à « 0 »

```
- <ACQUIT>
  - <EnTeteAcquit>
    <IdVer V="2"/>
  </EnTeteAcquit>
  - <ElementACQUIT>
    <DomaineAck V="4"/>
    <EtatAck V="0"/>
    <IdUnique V="VILLEL...BPCFU2019ENRICHIXML2139019860001701700202"/>
  - <Erreur>
    <NumAnoAck V="ERREUR_AUTRE"/>
    <LibelleAnoAck V="Une erreur technique est survenue lors de la validation/decoupage technique (Boite 1) : Erreur de validation XSD en boite 1 [(30768,10) attribute "V" has a bad value: the value has 6 digits, where precision must be within 5.]"/>
  </Erreur>
</ElementACQUIT>
</ACQUIT>
</n:PES_ACQUIT>
```

Le « DomaineAck » valorisé à 4 signifie que le rejet provient d'un problème de la pièce justificative.

- **Autres exemples de fichiers Ack KO**

```

- <ACQUIT>
  - <EnTeteAcquit>
    <IdVer V="2"/>
  </EnTeteAcquit>
  - <ElementACQUIT>
    <DomaineAck V="4"/>
    <EtatAck V="0"/>
    <IdUnique V="CFUVILLEI■■■■XML213901986000170170020200720XML21390"/>
    - <Erreur>
      <NumAnoAck V="2711"/>
      <LibelleAnoAck V="2711 - Le budget collectivité n'est pas paramétré Compte financier unique pour l'exercice demandé"/>
    </Erreur>
  </ElementACQUIT>
</ACQUIT>
</n:PES_ACQUIT>

```

Dans cet exemple, le comptable doit paramétrer le budget comme CFU dans Hélios pour permettre la réception de flux PES PJ 012 ou 013.

```

- <ACQUIT>
  - <EnTeteAcquit>
    <IdVer V="2"/>
  </EnTeteAcquit>
  - <ElementACQUIT>
    <DomaineAck V="4"/>
    <EtatAck V="0"/>
    <IdUnique V="201903903101700CFUENRICHIXML2139019860001701700202"/>
    - <Erreur>
      <NumAnoAck V="ERREUR_DOUBLON_PJ"/>
      <LibelleAnoAck V="1984 - L'identifiant unique de la PJ a déjà été intégré dans HELIOS"/>
    </Erreur>
  </ElementACQUIT>
</ACQUIT>
</n:PES_ACQUIT>

```

Dans cet exemple, l'identifiant unique de la pièce (balise IdUnique) a déjà été utilisé par la collectivité. Il doit être différent à chaque nouvel envoi et ne doit pas avoir été utilisé (seul, le nom de la PJ peut être identique).

```

- <ACQUIT >
  - <EnTeteAcquit >
    <IdVer V="2" />
  </EnTeteAcquit >
  - <ElementACQUIT >
    <DomaineAck V="8" />
    <EtatAck V="0" />
    - <Erreur >
      <NumAnoAck V="ERREUR_AUTRE" />
      <LibelleAnoAck V="2853 - Absence de données enrichies dans le flux" />
    </Erreur >
  </ElementACQUIT >
</ACQUIT >
</n:PES_ACQUIT >

```

Dans cet exemple, le fichier xml transmis n'a pas été enrichi par TotEM, il ne contient pas les balises calculées nécessaires à Hélios pour effectuer les contrôles de concordances de l'exécution budgétaire. Il est nécessaire d'enrichir le flux avant de le transmettre (cf [la documentation de la DGCL](#))

Pour en savoir plus sur les fichiers de réception, vous pouvez consulter sur le site collectivités locales :

- Le [guide utilisateur des acquit](#)
- La [liste des anomalies du guichet XML](#)