

Foire Aux Questions CFU – TotEM 2.x



Version du document	V1.4
Date de mise à jour	20/11/2023
Version TotEM	2.4 et ultérieures

FAQ – CFU

Les derniers ajouts du 24/10 et 16/11/2023 sont identifiés en vert

1. La confection des maquettes CFU sur TotEM..... 4
 1. Doit-on installer la dernière version TotEM pour dématérialiser le CFU ?..... 4
 2. Quelle est la procédure à suivre pour confectionner un CFU ?..... 4
 3. Quelles sont les maquettes concernées par le CFU ?..... 4
2. Le remplissage des annexes depuis TotEM 5
 4. Quand puis-je renseigner les états annexés ? 5
 5. **Je n'arrive pas à enrichir mon annexe, TotEM refuse d'intégrer mon fichier xls/csv, un message d'erreur s'affiche, que faire ?**..... 5
 6. **La mention projet de budget reste apparente sur la maquette PDF après le vote, que faire ? (Ajout le 24/10/2023)**..... 6
 7. **Comment importer les annexes d'un autre document budgétaire sur TotEM ?** 8
 8. **L'annexe XML du logiciel dette ne s'importe pas, pour quelle raison ?** 9
 9. **Lors de l'import de l'annexe dette ou du flux XML issu du progiciel, j'ai le message d'erreur suivant : « The value 'X' of attribute 'V' on element 'CodTypTxReneg' is not valid with respect to its type, '#AnonType_VATCodTyptx'. »** 9
 10. **L'annexe RH ne s'importe pas, le message « Le XSD contient 14 champs et le fichier exemple contient 15 entête »** 10
 11. **L'import de l'annexe RH est en anomalie, je ne comprends pas le message technique (ex : Ligne 519 : Le champ "CodMotifContrAgent" "332-14" n'est pas une valeur autorisée), comment débloquent la situation ?** 14
3. Problèmes de visualisation 15
 12. Certains états sont absents au sommaire, pourquoi ? 15
 13. **Je ne parviens pas à visualiser l'état relatif aux provisions (B3.1 et B3.2), pourquoi ?** 17
 14. **J'ai intégré l'annexe relative aux services assujettis (bloc annexe « Ventilation TEOM, Eau/Assainissement, Services assujettis TVA »), mais rien ne s'affiche sur la maquette, pourquoi ?** 17
 15. **J'ai renseigné les AP/AE mais rien n'apparaît sur la maquette, que dois-je faire ?** 18
 16. **J'ai sélectionné les états de la présentation croisée au sommaire mais rien ne s'affiche lorsque je lance la visualisation** 19
 17. Je parviens à enrichir mon CFU et à visualiser la maquette mais tous les états annexés sont à « sans objet », que se passe-t-il ? 22

18.	J'ai renseigné les annexes sur TotEM, il n'y a pas de message d'erreur, mais les états ne sont pas visibles sur la maquette et ou le contrôle est en échec, que se passe-t-il ? (ajout le 15/11/2023).....	23
19.	Aucune des solutions proposées ne permet de résoudre mon problème, que faire ?	29
4.	L'échange de données avec le comptable	31
20.	Est-il possible d'éditer un CFU provisoire au cours de l'exercice ?	31
21.	J'ai généré le « Document CFU ordonnateur », c'est-à-dire l'archive ZIP qui contient l'XML et le PDF des annexes, pour pouvoir le transmettre à mon comptable, comment se déroule la transmission via PES ?	31
22.	Est-il possible de modifier une annexe après transmission de mon CFU au comptable ?	31
5.	Problèmes d'import du flux enrichi par le comptable	32
23.	Lorsque j'importe mon CFU enrichi des données du comptable, j'ai le message d'erreur suivant : « Le flux importé est déjà présent dans la liste. Deux flux ne peuvent porter sur le même exercice et le même budget sans être scellés »	32
24.	Lorsque j'importe mon CFU enrichi des données du comptable, j'ai le message d'erreur suivant : « Erreur lors de l'import du flux : »	33
6.	Les contrôles de cohérence avec le comptable (eccf)	34
25.	Y-a-t-il des contrôles automatisés dans le CFU ?	34
26.	Les éventuelles discordances entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable seront-elles des éléments bloquants ?	34
27.	J'ai transmis mon CFU au comptable public afin qu'il confectionne un CFU provisoire, une anomalie a été détectée et mise en évidence par l'ECCF, je souhaite générer un nouveau flux après correction, que faire ?	34
7.	Le vote du CFU et l'annexe des signatures	35
28.	Je dois soumettre mon CFU au vote de l'assemblée délibérante, comment procéder ?	35
29.	Je souhaite contrôler mon flux CFU enrichi des états du comptable avant de le sceller, un message d'erreur apparaît, que dois-je faire ?	35
30.	Comment l'annexe des signatures est-elle alimentée ?	36
8.	Le scellement et la transmission au préfet	37
31.	Le scellement de mon CFU n'est pas possible, est-ce normal ?	37
32.	Le CFU définitif scellé sera-t-il envoyé au trésorier ?	37
33.	Est-ce que la transmission des CFU vers Actes Budgétaires évolue ?	37

1. LA CONFECTION DES MAQUETTES CFU SUR TOTEM

1. Doit-on installer la dernière version TotEM pour dématérialiser le CFU ?

Pour intégrer un CFU dans TotEM, il est nécessaire d'installer la dernière version TotEM :

Je télécharge la dernière version de TotEM 2 :

- [Version monoposte version Windows x64](#)
- [Version monoposte version Windows x86](#)
- [Version multiposte version Windows x64](#)
- [Version multiposte version Windows x86](#)

Je me réfère aux guides d'installation ([version monoposte](#), [version multiposte](#))

[Je me réfère au guide utilisateur](#)

[Je visionne la vidéo tutoriel dédiée à l'utilisation du CFU](#)

2. Quelle est la procédure à suivre pour confectionner un CFU ?

Pour intégrer un CFU sur votre outil TotEM, il vous faut tout d'abord vous assurer auprès de votre éditeur qu'il soit en mesure de générer un flux CFU. Nous vous invitons tout particulièrement à vous assurer auprès de l'éditeur que vous disposez d'une version logicielle compatible avec la production des CFU.

Ensuite, afin de faciliter l'utilisation de l'outil nous vous conseillons de vous référer à la notice explicative ainsi qu'à la vidéo tutoriel afin d'être accompagné pas à pas dans le circuit de confection d'un CFU.

- [Je consulte la notice explicative du circuit de confection d'un CFU](#)
- [Je visionne la vidéo tutoriel « confection d'un CFU dans TotEM »](#)

3. Quelles sont les maquettes concernées par le CFU ?

- La maquette du [CFU M57 par nature](#) (fixée par l'arrêté du [5 juillet 2022](#)).
- La maquette du [CFU M57 par fonction](#) (fixée par l'arrêté du [15 juillet 2022](#)).
- La maquette du [CFU M57 simplifiée](#) pour les collectivités de moins de 3500 habitants (fixée par [l'arrêté du 15 juillet 2022](#)).
- La maquette du [CFU M4](#) (fixée par l'arrêté du [5 juillet 2022](#)).

2. LE REMPLISSAGE DES ANNEXES DEPUIS TOTEM

4. Quand puis-je renseigner les états annexés ?

Une fois le CFU « de base » issu du progiciel financier intégré dans TotEM, il est possible d'enrichir les états annexés (partie IV) via TotEM, selon les modalités actuellement mises en œuvre pour le compte administratif.



Point d'attention : La modification des états annexés n'est plus possible lorsque le flux enrichi des états comptables est intégré dans TotEM. Afin d'opérer une modification des états annexés et pouvoir transmettre ces éléments au comptable, il est nécessaire de visualiser de nouveau le flux intégrant les modifications, et générer une nouvelle archive ZIP pour transmission au comptable.

5. Je n'arrive pas à enrichir mon annexe, TotEM refuse d'intégrer mon fichier xls/csv, un message d'erreur s'affiche, que faire ?

Lors de l'enrichissement d'une annexe via l'import d'un fichier exemple (au format xls ou csv), veillez à respecter le formatage défini par les fichiers exemples.

Générer un fichier exemple

En effet, plusieurs règles de formatages sont à respecter pour une bonne intégration des données de votre annexe :

Critères de format à respecter – enrichissement des annexes via import de fichier exemple			
Message TotEM	Nature d'erreur	Description	Exemple
	Format de date acceptée	Le format attendu est le suivant : jj/mm/aaaa Les cellules doivent être paramétrées au format « Texte »	
	Valeurs autorisées (code type...)	Les valeurs des codes sont à respecter (cf. liste déroulante associée) Veillez également paramétrer les cellules au format « texte »	
	Montants erronés	Les montants ne doivent pas contenir d'espace (cf. Q. 17 anomalies à l'import d'une annexe)	

De plus, il est important de se référer à la liste déroulante associée de votre annexe afin de s'assurer de la codification à adapter.

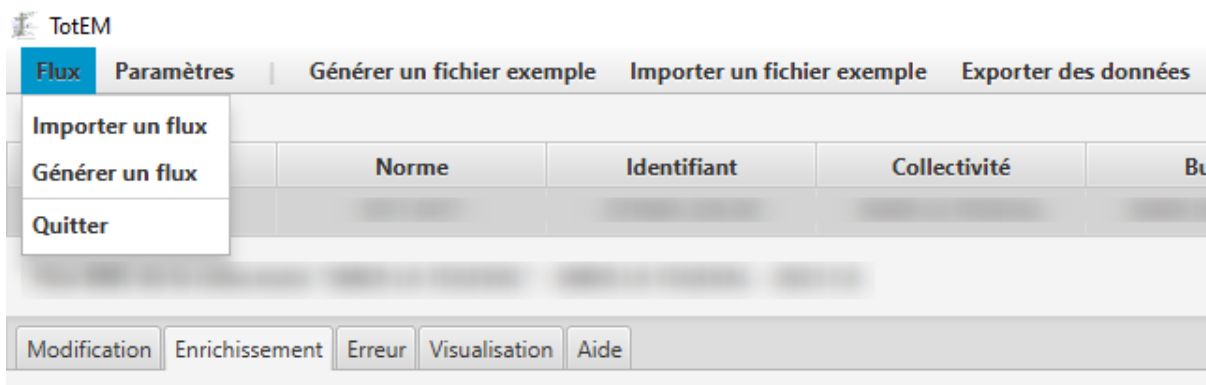
Pour rappel, la liste déroulante associée est disponible, au clic sur votre annexe via le bouton « Aide au remplissage de l'annexe » :

6. La mention projet de budget reste apparente sur la maquette PDF après le vote, que faire ? *(Ajout le 24/10/2023)*

Lorsqu'un budget ou une décision modification est éditer avec TotEM 2.x, il apparaît que la mention « Projet de budget » subsiste après le vote lorsque la fonctionnalité « Importer un flux existant » est utilisé.

En effet, une anomalie a été détectée s'agissant de cette fonctionnalité, la modification de la balise technique portant cette modification n'est pas pris en compte.

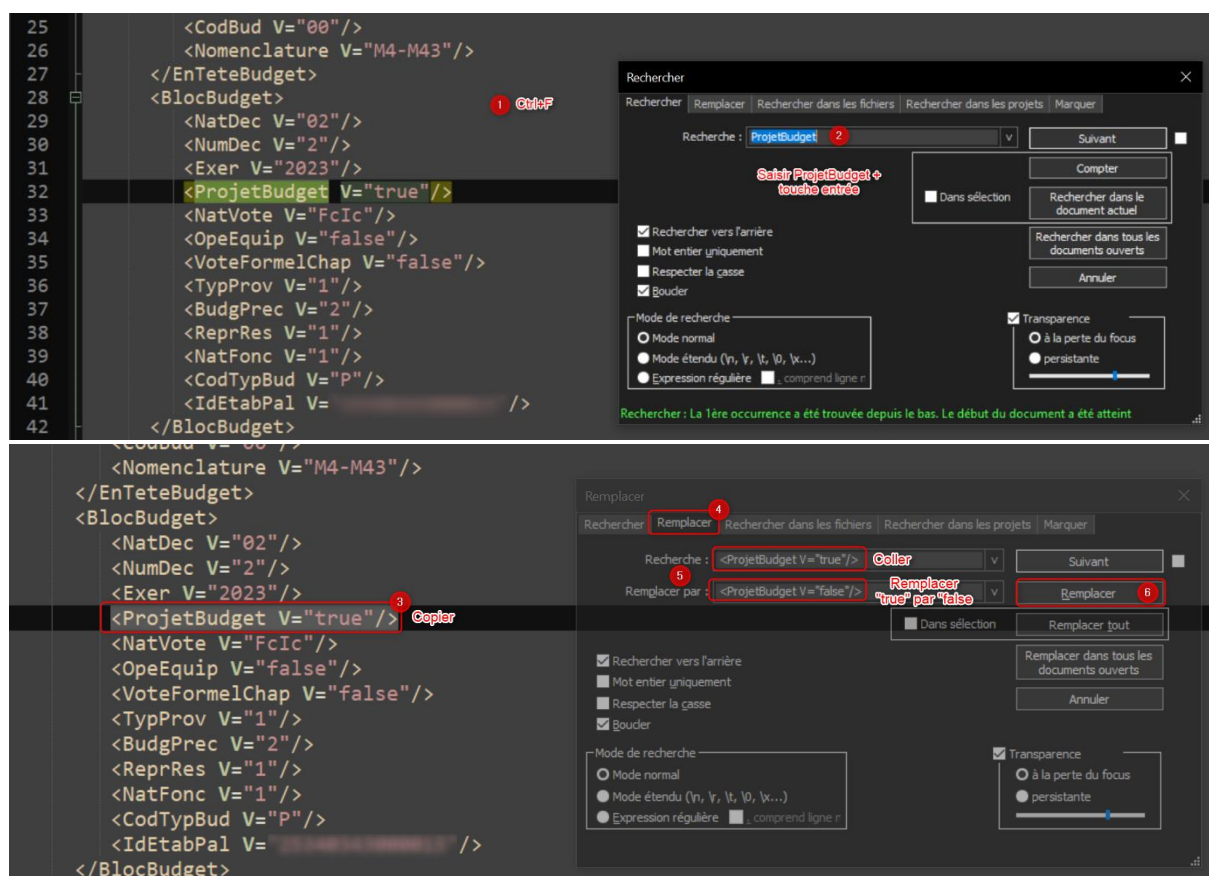
En attendant le correctif, après le vote, vous devez importer de nouveau le flux issu du progiciel, sans mention du projet de budget, via la fonction d'import « classique » :



Vous pouvez utilement vous rapprocher de votre éditeur afin d'identifier la procédure à suivre pour exporter un nouveau flux sans mention du projet de budget.

En cas de difficulté, la procédure suivante pour être mise en œuvre afin de corriger manuellement la valeur de balise et supprimer la mention de "projet de budget".
Attention, cette action est à réaliser uniquement par des utilisateurs avancés.

Il est nécessaire de chercher la balise *ProjetBudget* dans le flux qui porte la valeur "true", d'où la présence de la mention "Projet de budget" sur la maquette, et de remplacer la valeur pour basculer en "false".

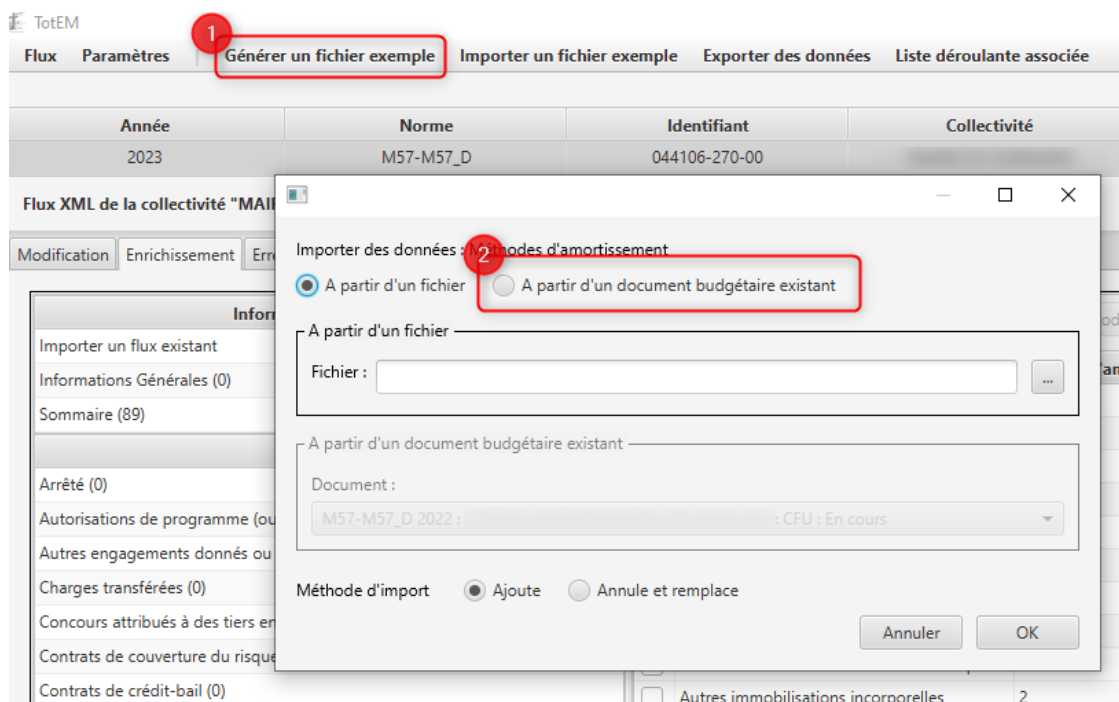


Une fois le flux corrigé, il peut être de nouveau importé dans TotEM pour visualisation et scellement. A noter, cette anomalie est en cours de correction et fera l'objet d'une résolution sur une prochaine version TotEM en 2024.

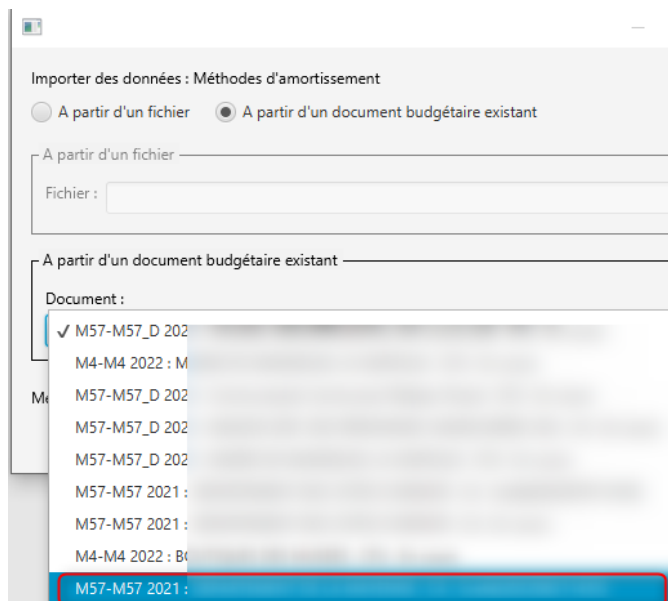
7. Comment importer les annexes d'un autre document budgétaire sur TotEM ?

Pour ce faire, notamment en cas de blocage lors de l'import des données via un fichier XLS ou XML, le document budgétaire duquel vous souhaitez récupérer les annexes doit déjà être importé dans TotEM.

1 – Dans le bloc annexe que vous souhaitez, enrichir, cliquer sur « Générer un fichier exemple » puis sélectionner « A partir d'un document budgétaire existant » :



2 – Dans la section Document, à partir de la liste déroulante des flux présents dans TotEM, vous pouvez sélectionner le document budgétaire duquel vous souhaitez importer les annexes :



Une fois le document cliqué sur OK, les sont importées.

sélectionné, données

Si des données sont à modifier/actualiser, vous pouvez le réaliser directement dans TotEM (en respectant le format attendu) ou bien exporter l'annexe sur Excel et y réaliser les modifications.

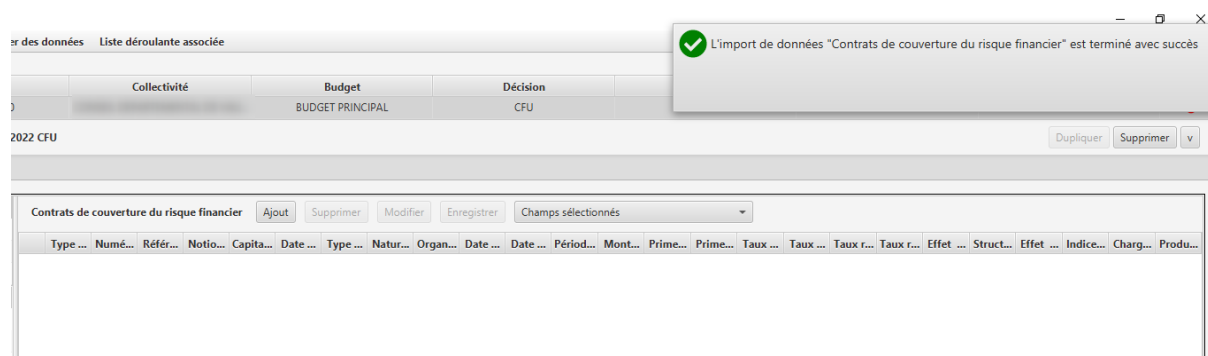
8. L'annexe XML du logiciel dette ne s'importe pas, pour quelle raison ?

Une anomalie technique affecte l'import de certains fichiers XML, une notification indique que les données sont correctement importées mais rien ne s'affiche.

Cette anomalie est identifiée et en cours de correction, une prochaine version de TotEM permettra de résoudre cette difficulté.

Dans l'attente, nous vous invitons à contacter votre éditeur afin d'identifier une solution de contournement, ou bien à utiliser l'une des solutions de contournement suivante :

- Vous rapprochez de votre service informatique afin de modifier l'encodage du fichier UTF8 (via l'outil Notepad++ par exemple)
- Récupérer les données d'un autre document budgétaire (cf. [Comment importer les annexes d'un autre document budgétaire sur TotEM 2.3.1 ?](#))
- Saisir les données manuellement à partir d'un fichier exemple/d'un export des données.



9. Lors de l'import de l'annexe dette ou du flux XML issu du progiciel, j'ai le message d'erreur suivant : « The value 'X' of attribute 'V' on element

'CodTypTxReneg' is not valid with respect to its type, '#AnonType_VATCodTyptx'. »

Le 1er janvier 2023 nous avons supprimé des codes obsolètes au niveau des données à remplir pour les états relatifs aux emprunts. Vous devez mettre à jour votre fichier s'agissant de la balise CodTypTxReneg, en supprimant l'ensemble des valeurs obsolètes ou bien en vous rapprocher de votre éditeur si les données sont issues du logiciel dette.

			10 - Elements pour ratio
CodProfilAmort	Code du profil d'amortissement (contrat initial)	Les valeurs S et M ne doivent pas être utilisées sur les états de la dette à compter de 2013.	P - Amortissement progressif C - Amortissement constant S - Semestriel F - In fine X - Autre M - Mensuel
ProfilAmort	Description du profil d'amortissement (contrat initial) : À renseigner si CodProfilAmort (profil d'amortissement - contrat initial) = X (Autre)		Obsole
CodTypeTauxVote	Code type taux taux actue	Type de taux d'intérêt (au 01/01/N pour les BP/BS/DM ou au 31/12/N pour le CA) après opérations de couverture. Pour les emprunts refinancés ou de refinancement, type de taux à la date du refinancement. Pour les emprunts garantis, type de taux hors opérations de couverture.	P - Obsolète A - Obsolète R - Préfixé C - Complexe F - Fixe V - Variable simple H - Obsolète X - Obsolète I - Obsolète O - Obsolète
CodTypeTauxInit	Code type taux (contrat initial)	Code type taux (contrat initial)	P - Obsolète A - Obsolète R - Préfixé C - Complexe F - Fixe V - Variable simple H - Obsolète X - Obsolète I - Obsolète O - Obsolète

ETATS CONCERNÉS

Répartition par nature de dette
(hors 16449 et 166)

Etat de la dette - Détail des opérations
de couverture

Etat des emprunts garantis

10. L'annexe RH ne s'importe pas, le message « Le XSD contient 14 champs et le fichier exemple contient 15 entête »

➔ Message de la notification modifiée dans la version 2.4 : Le fichier n'est pas conforme au format attendu par l'annexe. Vous devez télécharger un fichier exemple depuis l'annexe afin d'y reporter les données selon le format attendu.

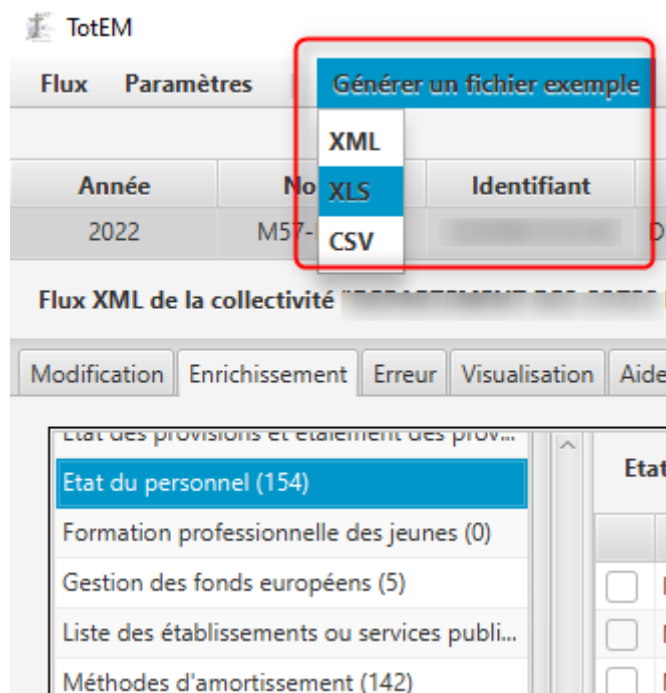
Ces évolutions sont liées à l'actualisation des instructions budgétaires et comptables au 1er janvier 2023. En effet, l'annexe relative à l'état du personnel évolue au 1er janvier 2023 afin de tenir compte de **l'entrée en vigueur du code général de la fonction publique, et de l'abrogation** de la loi n°84-53 du 26 janvier 1986 auxquels l'annexe fait référence.

Une évolution du mode de saisie de cet état est donc à prévoir, et nécessite en effet une adaptation des fichiers qui peuvent habituellement transiter au sein de chaque organisation.

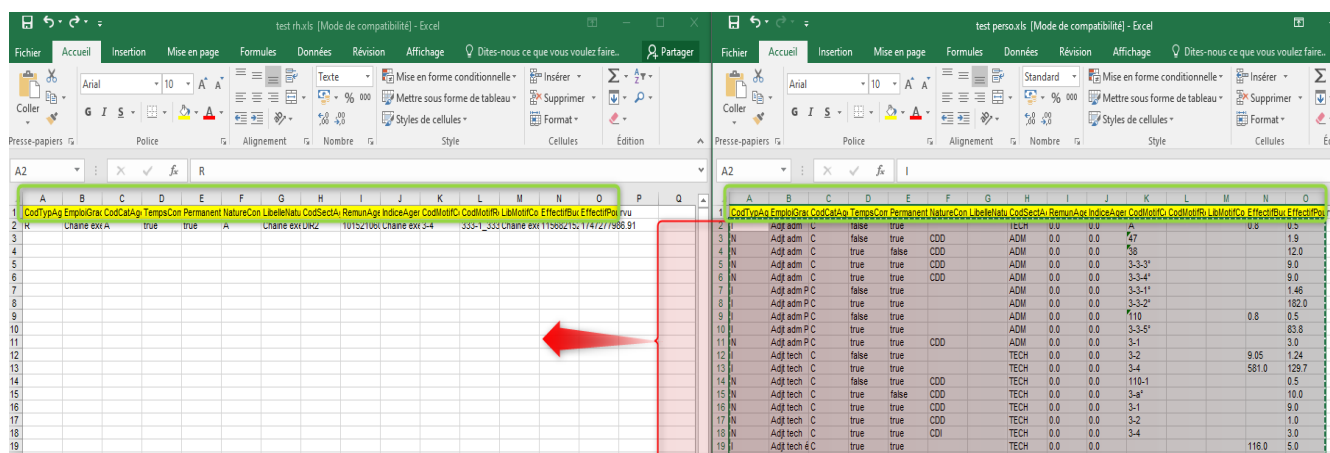
Cette évolution s'applique aux maquettes budgétaires 2023 en M57, mais nécessite l'ajout d'une seconde colonne pour l'ensemble des nomenclatures et sur l'ensemble des exercices. Il s'agit d'une difficulté identifiée, nous souhaiterions faire évoluer le mécanisme d'interprétation des évolutions de schéma de données par TotEM afin de sécuriser cela.

Si ce message d'erreur s'affiche, nous vous invitons à suivre la procédure suivante :

1 – Générer un fichier exemple depuis l'annexe RH



2 – Reporter les valeurs du fichier initial vers le fichier exemple (en veillant à ce que le format ne soit pas modifié) :



Point d'attention : La coexistence provisoire de deux nomenclatures de motif de recrutement implique l'existence de deux colonnes différentes :

- La colonne *CodMotifContrAgent* qui correspond à la nomenclature applicable jusqu'au compte administratif/CFU pour l'exercice 2022, il s'agit des valeurs suivantes :

CodMotifContrAgent	Motif du contrat de l'agent	Uniquement pour CodTypAgent="N" (Non titulaire)	A - Autres 47 - Article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels 38 - Article 38 travailleurs handicapés catégorie C 3-b 3-3-3° - Emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil 3-3-4° - Emplois à temps non complet des communes de moins de 1000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quantité de temps de travail est inférieure à 50 % 3-3-1° - Absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes 3-3-2° - Emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient 110 - Article 110 collaborateurs de groupes de cabinets 3-3-5° - Emplois des communes de moins de 2000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public 3-1 - Remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...) 3-2 - Vacance temporaire d'un emploi 3-4 110-1 - Collaborateurs de groupes d'élus 3-a°
--------------------	-----------------------------	---	--

Code à saisir	Description
A	Autres
47	7 - Article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels
38	Article 38 travailleurs handicapés catégorie C
3-b	
3-3-3°	Emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil
3-3-4°	Emplois à temps non complet des communes de moins de 1000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quantité de temps de travail est inférieure à 50 %
3-3-1°	Absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes
3-3-2°	Emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient
110	Article 110 collaborateurs de groupes de cabinets
3-3-5°	Emplois des communes de moins de 2000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public
3-1	Remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...)
3-2	Vacance temporaire d'un emploi
3-4	
110-1	Collaborateurs de groupes d'élus
3-a°	

Point d'attention : Ne pas laisser d'espace avant et après chaque code, et s'assurer que le format de la cellule est « texte ».

(4) CONTRAT : Motif du contrat (loi du 26 janvier 1984 modifiée) :

3-a° : article 3, 1er alinéa : accroissement temporaire d'activité
3-b : article 3, 2ème alinéa : accroissement saisonnier d'activité
3-1 : remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...)
3-2 : vacance temporaire d'un emploi
3-3-1° : absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes
3-3-2° : emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient
3-3-3° : emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil
3-3-4° : emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %
3-3-5° : emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public
3-4 : article 21 de la loi n° 2012-347 : contrat à durée indéterminée obligatoirement proposée à un agent contractuel
38 : article 38 travailleurs handicapés catégorie C
47 : article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels
110 : article 110 collaborateurs de groupes de cabinets
110-1 : collaborateurs de groupes d'élus
A : autres (préciser)

- La colonne *CodMotifRecrutement* à utiliser à compte des budgets primitifs 2023 en M57, avec les valeurs suivantes :

CodMotifContrAgent	Motif du contrat de l'agent	Uniquement pour CodTypAgent="N" (Non titulaire)	A - Autres 47 - Article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels 38 - Article 38 travailleurs handicapés catégorie C 3-b 3-3-3° - Emplois de secrétaire de mairie des communes de mo moyenne est inférieur à ce seuil 3-3-4° - Emplois à temps non complet des communes de moie inférieur à ce seuil, lorsque la quantité de temps de travail est 3-3-1° - Absence de cadre d'emplois de fonctionnaires suscep 3-3-2° - Emplois du niveau de la catégorie A lorsque les beso 110 - Article 110 collaborateurs de groupes de cabinets 3-3-5° - Emplois des communes de moins de 2000 habitants c l'établissement en matière de création, de changement de péri 3-1 - Remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à tem 3-2 - Vacance temporaire d'un emploi 3-4 110-1 - Collaborateurs de groupes d'élus 3-a°
--------------------	-----------------------------	---	---

Code à saisir	Description
A	Autres
327-5	Contractuel territorial sur emploi permanent peut être nommé en qualité de fonctionnaire stagiaire par l'autorité territoriale.
332-23-1°	Accroissement temporaire d'activité pour une durée maximale de douze mois.
343-1_343-3	Emplois supérieurs de la fonction publique territoriale (emplois fonctionnels de direction).
332-8-6°	Emplois des communes (- 2 000 hab.) et des groupements de communes (-10 000 hab.) dont la création ou suppression dépend de la décision d'une autorité.
332-8-5°	Autres collectivités territoriales ou établissements mentionnés à l'article L. 4, pour les emplois dont la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.
332-8-4°	Communes nouvelles issues de fusion de communes de moins de 1 000 hab., pendant trois ans suivant la création, le cas échéant, jusqu'au premier renouvellement du conseil municipal.
332-8-3°	Communes de moins de 1 000 hab. et groupements de communes regroupant moins de 15 000 hab.
332-8-2°	Justifié par les besoins des services ou la nature des fonctions, sous réserve qu'aucun fonctionnaire territorial n'a pu être recruté dans les conditions prévues par le CGFP.
332-8-1°	Absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.
332-24	Contrat de projet pour une durée minimale d'un an et une durée maximale fixée par les parties dans la limite de six ans
332-13	Remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible.
333-1_333-10	Collaborateurs de cabinet.
332-14	Vacance temporaire d'un emploi.
332-11	Contrat à durée indéterminée lorsque l'agent contractuel territorial concerné remplit avant l'échéance de son contrat les conditions mentionnées à l'article L. 332-10.
333-12	Collaborateurs de groupes d'élus.
332-23-2°	Accroissement saisonnier d'activité pour une durée maximale de six mois.
332-10	Contrat à durée indéterminée en application de l'article L. 332-8 avec un agent contractuel territorial qui justifie d'une durée de services publics de six ans au moins.
326_352	Modalités particulières : recrutement sans concours, parcours d'accès à la fonction publique, personnes en situation de handicap (CGFP art. L326 et L.352).

Dès lors, le fichier excel à importer pour un CFU doit se présenter de cette manière :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
CodTypAg	EmploiGra	CodCatAg	TempsCon	Permanent	NatureCon	LibelleNatu	CodSectAr	RemunAge	IndiceAger	CodMotifC	CodMotifR	LibMotifCo	EffectifBud	EffectifPoun
I	Adjt adm	C	false	true			TECH	0.0	0.0				0.8	0.5
N	Adjt adm	C	false	true	CDD		ADM	0.0	0.0	3-1				1.9
N	Adjt adm	C	true	false	CDD		ADM	0.0	0.0	3-a°				12.0
N	Adjt adm	C	true	true	CDD		ADM	0.0	0.0	3-1				9.0
N	Adjt adm	C	true	true	CDD		ADM	0.0	0.0	3-2				9.0

3 – Importer le fichier redressé

Importer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

☒ Voir les flux non scellés ☐ Voir les flux

Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut
...	CFU	0	En cours

Importer des données : Etat du personnel

☒ A partir d'un fichier ☐ A partir d'un document budgétaire existant

A partir d'un fichier

Fichier : ...

A partir d'un document budgétaire existant

Document :

Méthode d'import ☐ Ajoute ☒ Annule et remplace

Annuler OK

11. L'import de l'annexe RH est en anomalie, je ne comprends pas le message technique (ex : Ligne 519 : Le champ "CodMotifContrAgent" "332-14" n'est pas une valeur autorisée), comment débloquent la situation ?

→ Modification du message d'erreur dans la version 2.4

Erreur applicative, message ci-dessous à signaler

Une anomalie a été détectée à la ligne 2, les informations saisies dans le champ "Code type tableau provision" ne sont pas conformes :
la valeur renseignée "1" n'est pas une valeur autorisée.
Lorsqu'une valeur est obligatoire dans TotEM, celle-ci doit être renseignée dans le fichier exemple.
Lorsque pour une balise, une valeur est attendue selon une liste déroulante, il faut qu'une des valeurs acceptées par TotEM soit renseignée.

M4 M49 D 2022 SIVOM VALLEE DE LA BRULCHE M49 CFU Pré validation

Dans cet exemple, les codes attendus dans la colonne L *CodMotifRecrutement* ont été saisis dans la colonne K *CodMotifContrAgent*, il convient de saisir les valeurs attendues par la maquette CFU dans la colonne K (cf. [L'annexe RH ne s'importe pas, le message « Le XSD contient 14 champs et le fichier exemple contient 15 entête »](#))

3. PROBLEMES DE VISUALISATION

12. Certains états sont absents au sommaire, pourquoi ?

La maquette du CFU implique une rationalisation des états annexés par rapport au compte administratif : Maquette CFU ([consultable en ligne](#)) :

IV - Annexes

A - Présentation croisée

A1 - Section d'investissement - Vue d'ensemble

A1.01 - Opérations non ventilables

A1.900 - Fonction 0 - Services généraux

A1.900-5 - Fonction 0-5 - Gestion des fonds européens

A1.901 - Fonction 1 - Sécurité

A1.902 - Fonction 2 - Enseignement, formation professionnelle et apprentissage

A1.903 - Fonction 3 - Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs

A1.904 - Fonction 4 - Santé et action sociale (hors RSA)

A1.904-4 - Fonction 4-4 - RSA

A1.905 - Fonction 5 - Aménagement des territoires et habitat

A1.906 - Fonction 6 - Action économique

A1.907 - Fonction 7 - Environnement

A1.908 - Fonction 8 - Transports

A2 - Section de fonctionnement - Vue d'ensemble

A2.01 - Opérations non ventilables

A2.930 - Fonction 0 - Services généraux

A2.930-5 - Fonction 0-5 - Gestion des fonds européens

A2.931 - Fonction 1 - Sécurité

A2.932 - Fonction 2 - Enseignement, formation professionnelle et apprentissage

A2.933 - Fonction 3 - Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs

A2.934 - Fonction 4 - Santé et action sociale (hors APA et RSA/Régularisation de RMI)

A2.934-3 - Fonction 4-3 - APA

A2.934-4 - Fonction 4-4 - RSA/Régularisation de RMI

A2.935 - Fonction 5 - Aménagement des territoires et habitat

A2.936 - Fonction 6 - Action économique

A2.937 - Fonction 7 - Environnement

A2.938 - Fonction 8 - Transports

B - Annexes patrimoniales

B1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie

B1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette

B1.3 - Etat de la dette - Répartition par structure de taux

B1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours

B1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture

B1.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'emprunts avec refinancement

B1.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N
B1.8 - Etat de la dette - Dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme
B1.9 - Etat de la dette - Autres dettes
B2 - Méthodes utilisées pour les amortissements
B3.1 - Etat des provisions constituées
B3.2 - Etalement des provisions
B4 - Etat des charges transférées
B5 - Détail des chapitres d'opérations pour comptes de tiers
B6 - Prêts
B7.1 - Etat des emprunts garantis
B7.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux emprunts garantis
B8.1.1 - Concours attribués à des tiers
B8.1.2 - Liste des subventions versées aux communes
B8.2 - Etat des contrats de crédit-bail
B8.3 - Etat des contrats de PPP
B8.4 - Etat des autres engagements donnés
B8.5 - Etat des engagements reçus
B9 - Etat du personnel
B10 - Liste des organismes dans lesquels la collectivité a pris un engagement financier
B11.1 - Liste des organismes de regroupement
B11.2 - Liste des établissements publics créés
B11.3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe
B12.1 - Variation du patrimoine - Entrées
B12.2 - Variation du patrimoine - Sorties
B13 - Opérations liées aux cessions
B14 - Etat des travaux en régie
B15.1 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Fonctionnement
B15.2 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Investissement
C - Annexes budgétaires
C1.1 - Equilibre budgétaire - Dépenses
C1.2 - Equilibre budgétaire - Recettes
C2.1 - Situation des AP
C2.2 - Situation des AE

I - B3.1 à B3.3 au CFU

D - Autres éléments d'information

D1 - Etat des recettes grevées d'affectation spéciale
D2.1 - Liste des services assujettis à la TVA et non érigés en budget annexe
D2.2.1 - Services assujettis à la TVA - Vue d'ensemble
D2.2.2 - Services assujettis à la TVA - Détail investissement
D2.2.3 - Services assujettis à la TVA - Détail fonctionnement
D3.1 - Services ferroviaires régionaux des voyageurs - Volet 1 : Budget
D3.2 - Services ferroviaires régionaux des voyageurs - Volet 2 : Compte d'exploitation
D3.3 - Services ferroviaires régionaux des voyageurs - Volet 3 : Patrimoine
D4.1 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 CU) - Entrées
D4.2 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 CU) - Sorties
D5 - Gestion des fonds européens
D6 - Emploi des crédits communautaires dans le cadre de la subvention globale
D7 - Actions de formation des élus
D8 - Etat relatif aux ressources et dépenses de la formation professionnelle des jeunes
D9 - Compte d'emploi du fonds commun des services d'hébergement
D10 - Identification des flux croisés
D11 - Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes
D12 - Décisions en matière de taux
D13.1 - Etats de la répartition de la TEOM - Investissement
D13.2 - Etats de la répartition de la TEOM - Fonctionnement

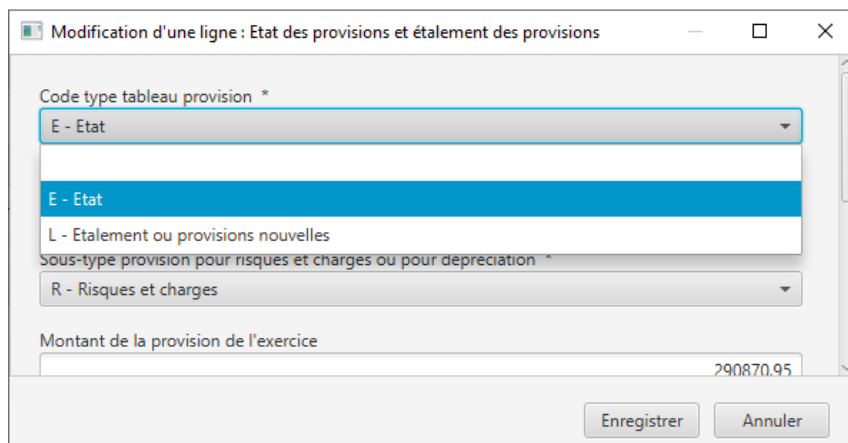
IV - A au CFU
I - F au CFU

V - Arrêté et signatures

A - Arrêté et signatures

13. Je ne parviens pas à visualiser l'état relatif aux provisions (B3.1 et B3.2), pourquoi ?

L'état relatif à l'étalement des provisions (B3.2) est supprimé au CFU, seul l'état des provisions subsiste (B3.1), dès lors, depuis TotEM seules les données avec un Code type tableau provision valorisé à E –Etat sont reprises sur la maquette :

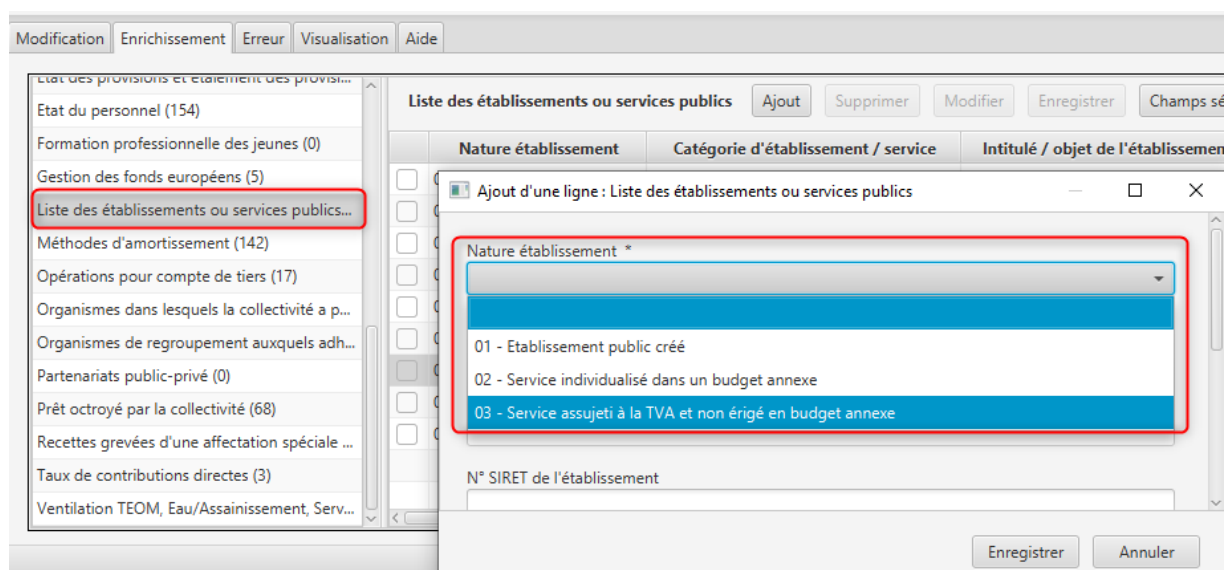


14. J'ai intégré l'annexe relative aux services assujettis (bloc annexe « Ventilation TEOM, Eau/Assainissement, Services assujettis TVA »), mais rien ne s'affiche sur la maquette, pourquoi ?

Les états D2.2.1 à D2.2.3 relatifs à la vue détaillée des services assujettis à la TVA sont supprimés au sommaire CFU (cf. [Certains états sont absents au sommaire, pourquoi ?](#)).

Les informations permettant de renseigner ces états sont saisies depuis le bloc annexe « Ventilation TEOM, Eau/Assainissement, Services assujettis TVA » au Compte Administratif. Si cette annexe est renseignée au CFU, il est donc normal que les données ne soient pas reprises sur la maquette.

Pour renseigner les données de l'état D2.1 au CFU, il est nécessaire d'effectuer la saisie depuis le bloc annexe « Liste des établissements ou services publics » en sélectionnant la nature 03 - services assujettis non érigés en BA :



Les informations à afficher sont ensuite à renseigner dans le tableur excel ou bien directement depuis TotEM, la correspondance entre les colonnes dans le tableur et sur la maquette est précisée ci-dessous :

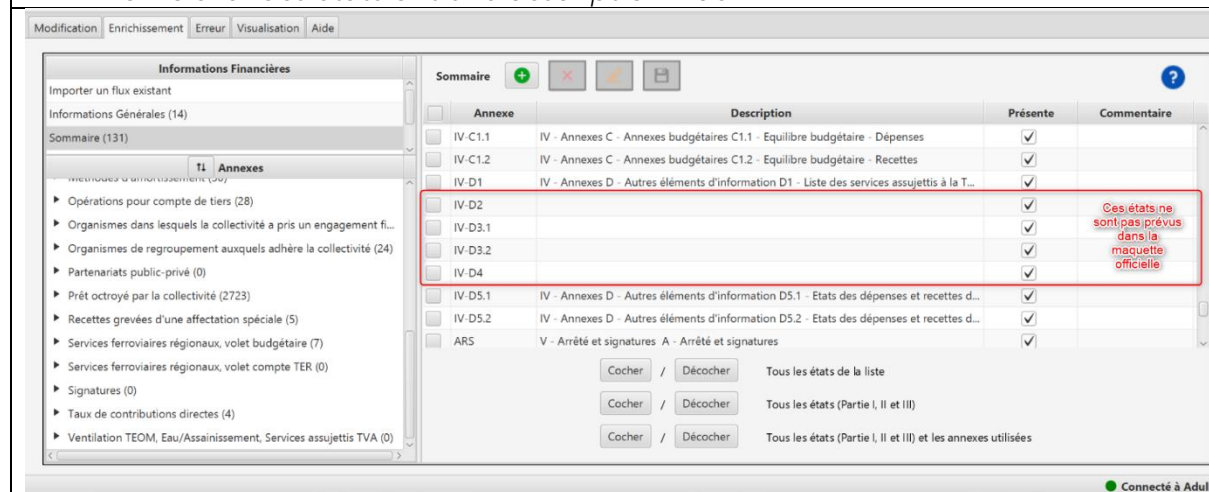
	A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	CodTypAutori	CodSTypAutori	NumAutori	LibAutori	Chapitre	MtAutoriVote	MtAutoriDispoAff	MtAutoriNonCouv	MtAutoriAffectee	MtAutoriAffectee	MtCPRReal	RatioCouvAutoriA	RatioCouvAutoriA	RatioCouvAutoriA	RatioCouvAutoriA
												Real_N	Real_NMoins1	Real_NMoins2	Real_NMoins3
1	P	S	TEST	TEST	20 23 21	400030		23830.83							
2	P	S	TEST	TEST	20 21 23	400030		55268.03							
3	P	S	TEST	TEST	21	427795.05		1322204.95			3120				

Les colonnes suivantes font l'objet d'un calcul automatique :

- Stock d'AP affectées restant à financer (4) = (1) + (2) - (3)
- AP affectées non couvertes par des CP mandatés au 31/12/N (6) = (4) - (5)

16. J'ai sélectionné les états de la présentation croisée au sommaire mais rien ne s'affiche lorsque je lance la visualisation

➔ Anomalie corrigée dans la version 2.4 : il est maintenant possible d'identifier quels sont les états prévus par l'éditeur mais non présent dans la maquette officielle. Ces états ont une description vide.



La maquette CFU prévoit la suppression de la vue détaillée pour la présentation croisée. Dès lors seule la vue d'ensemble est disponible au sommaire :

Maquette CFU (consultable en ligne) :

IV. États annexés	
<i>A. Présentation croisée et agrégée</i>	
A1	Présentation croisée, section d'investissement – vue d'ensemble
A2	Présentation croisée, section de fonctionnement – vue d'ensemble
A3	Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes
<i>B. États annexés patrimoniaux</i>	

Maquette CA 2022 :

IV - Annexes

A - Présentation croisée

A1 - Section d'investissement - Vue d'ensemble	35
A1.01 - Opérations non ventilables	37
A1.900 - Fonction 0 - Services généraux	38
A1.900-5 - Fonction 0-5 - Gestion des fonds européens	41
A1.901 - Fonction 1 - Sécurité	42
A1.902 - Fonction 2 - Enseignement, formation professionnelle et apprentissage	43
A1.903 - Fonction 3 - Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs	46
A1.904 - Fonction 4 - Santé et action sociale (hors RSA)	49
A1.904-4 - Fonction 4-4 - RSA	52
A1.905 - Fonction 5 - Aménagement des territoires et habitat	53
A1.906 - Fonction 6 - Action économique	56
A1.907 - Fonction 7 - Environnement	58
A1.908 - Fonction 8 - Transports	61
A2 - Section de fonctionnement - Vue d'ensemble	65
A2.01 - Opérations non ventilables	67
A2.930 - Fonction 0 - Services généraux	68
A2.930-5 - Fonction 0-5 - Gestion des fonds européens	71
A2.931 - Fonction 1 - Sécurité	72
A2.932 - Fonction 2 - Enseignement, formation professionnelle et apprentissage	73
A2.933 - Fonction 3 - Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs	76
A2.934 - Fonction 4 - Santé et action sociale (hors APA et RSA/Régularisation de RMI)	79
A2.934-3 - Fonction 4-3 - APA	82
A2.934-4 - Fonction 4-4 - RSA/Régularisation de RMI	83
A2.935 - Fonction 5 - Aménagement des territoires et habitat	84
A2.936 - Fonction 6 - Action économique	87
A2.937 - Fonction 7 - Environnement	89
A2.938 - Fonction 8 - Transports	92

Ainsi, seules les vues d'ensemble subsistent au sommaire CFU, ce qui ne pose pas de problème à la visualisation en principe.

Il s'avère cependant que certains éditeurs n'ont pas mis à jour le sommaire dédié au CFU, les états à visualiser sont absents du sommaire et donc « sans objet » à la visualisation :

	Annexe	Présente
<input type="checkbox"/>	IV-A1.9005	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.901	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.902	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.903	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.904	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.9044	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.905	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.906	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.907	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.908	<input checked="" type="checkbox"/>

En effet, sur TotEM 2.x comme sur TotEM 1.6.x, si un état n'est pas présent au sommaire, alors il est absent à la visualisation.

Pour que l'état puisse être repris sur la maquette, deux solutions :

1 – Ajouter manuellement les états manquants au sommaire

The screenshot shows the 'Informations Financières' interface with the 'Sommaire' tab selected. The 'Ajout' button is highlighted with a red circle and the number 1. Below the main interface, the 'Ajout d'une ligne : Sommaire' dialog box is open. The 'Annexe *' dropdown menu is highlighted with a red circle and the number 2. The list of annexes includes 'III-A - III - Etats financiers A - Bilan (en euros)', 'III-B - III - Etats financiers B - Compte de résultat (en euros)', 'III-C - III - Etats financiers C - Annexe', and 'IV-A1 - IV - Etats annexés A - Présentation croisée et agrégée A1 - Présentation croisée, section d'investissement - Vue d'ensemble'. The 'IV-A1' option is selected. The 'Présente' checkbox is checked, highlighted with a red circle and the number 3. The 'Commentaire' text box is empty. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red circle and the number 4.

Informations Financières

Importer un flux existant
Informations Générales (2)
Sommaire (67)

Annexes

Actions de formation des élus (0)
Agrégation du budget principal et des budgets annexes (8)
Autorisations de programme (ou d'engagement) et crédits de paiement (670)
Autres engagements donnés ou reçus (0)
Charges transférées (0)

Sommaire **Ajout** Supprimer M

	Annexe	Présente
<input type="checkbox"/>	PG	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SOM	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I-A	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I-B1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I-B2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I-B3.1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I-B3.2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I-B3.3	<input checked="" type="checkbox"/>

Ajout d'une ligne : Sommaire

Annexe *

III-A - III - Etats financiers A - Bilan (en euros)
III-B - III - Etats financiers B - Compte de résultat (en euros)
III-C - III - Etats financiers C - Annexe
IV-A1 - IV - Etats annexés A - Présentation croisée et agrégée A1 - Présentation croisée, section d'investissement - Vue d'ensemble
IV-A2 - IV - Etats annexés A - Présentation croisée et agrégée A2 - Présentation croisée, section de fonctionnement - Vue d'ensemble
IV-A3 - IV - Etats annexés A - Présentation croisée et agrégée A3 - Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes
IV-B1.1 - IV - Etats annexés B - Etats annexés patrimoniaux B1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie
IV-B1.2 - IV - Etats annexés B - Etats annexés patrimoniaux B1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette
IV-B1.3 - IV - Etats annexés B - Etats annexés patrimoniaux B1.3 - Etat de la dette - Répartition par structure de taux
IV-B1.4 - IV - Etats annexés B - Etats annexés patrimoniaux B1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours

☒ Présente

Commentaire

Enregistrer Annuler

2 - Contacter votre éditeur afin de supprimer le sommaire défini dans le progiciel financier

Le sommaire issu du progiciel doit être désactivé ou bien supprimé dans le flux XML, cette manipulation doit être réalisée uniquement **par l'éditeur ou bien par des utilisateurs avertis, en s'assurant de sauvegarder l'ensemble des données et fichiers au préalable** (flux XML initial + annexes saisies/importées).
Lorsque le sommaire est absent du flux issu du progiciel, TotEM charge le sommaire en ligne sur odm-budgetaire.org.

17. Je parviens à enrichir mon CFU et à visualiser la maquette mais tous les états annexés sont à « sans objet », que se passe-t-il ?

Il est probable que cette anomalie soit présente parce que les états annexés ne sont pas cochés comme présents au sommaire

Il est nécessaire de vérifier dans un premier temps que les états sont correctement cochés comme « présents » au sommaire :

Annexe	Présente	Commentaire
<input type="checkbox"/> PG	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> SOM	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-A	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-B1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-B2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-B3.1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-B3.2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-B3.3	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-C1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-C2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-D	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-E	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-F	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-A	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-A1.1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-A1.2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-A2.1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-A2.2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-B1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-B2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-C1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-D1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-D2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-A	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-B	<input type="checkbox"/>	

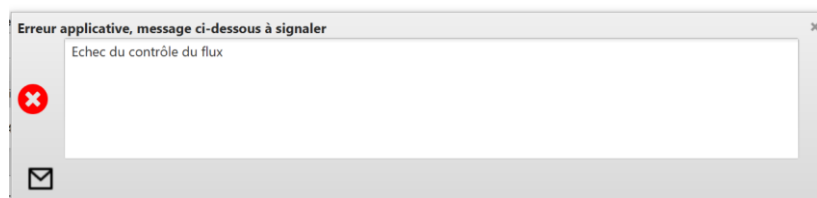
/ Tous les états de la liste
 / Tous les états (Partie I, II et III)
 / Tous les états (Partie I, II et III) et les annexes utilisées

Si ce n'est pas le cas, il est alors normal qu'ils ne soient pas visibles sur la maquette. Il est dès lors nécessaire de cocher comme présent chaque état au niveau de la ligne, ou bien sélectionner en masse les états, avec trois possibilités :

- Sélectionner tous les états, même s'ils ne sont pas remplis ;
- Sélectionner seulement les états des parties I à III ;
- Sélectionner les états des parties I à III et seulement les états de la partie IV pour lesquels des données ont été saisies dans TotEM.

18. J'ai renseigné les annexes sur TotEM, il n'y a pas de message d'erreur, mais les états ne sont pas visibles sur la maquette et ou le contrôle est en échec, que se passe-t-il ? (ajout le 15/11/2023)

Vous venez d'enrichir les annexes de votre flux via l'import de fichiers xls et au contrôle du flux, celui-ci affiche le message d'erreur suivant :



En outre, lorsque vous visualisez la maquette, le traitement est opérationnel, mais les données sont manquantes dans l'annexe.

Ces difficultés sont liées à des formatages spécifiques opérés par l'outil Excel. Des améliorations sont prévues dans TotEM afin d'identifier dès l'import ces anomalies et rendre plus permissif l'import de données dans TotEM.

Afin de sécuriser l'import des données, il convient de vérifier le bon formatage des données sur Excel en fonction du type de champs (texte, nombres entiers, nombre décimaux, dates, format année, vrai/faux).

Vous pouvez consulter le format attendu pour chaque colonne puis la documentation de chaque annexe en cliquant sur le bouton

Code du champ	Intitulé du champ	Description	Liste déroulante associée
CodTypeCharge	Type de charges	null	01 - Charges de fonctionnement à répartir (c/6812) 02 - Charges financières à répartir (c/6862)
Exer	Exercice	Exercice	gYear 2
NatDepTransf	Nature de la dépense transférée	null	string
DureeEtal	Durée de l'étalement	null	int 2
DtDelib	Date de la délibération	null	date
MtDepTransf	Montant dépense transférée au 481	Montant de la dépense transférée au 481	decimal 1
MtAmort	Montant déjà amorti	Montant amorti au titre des exercices précédents	decimal
MtDotAmort	Montant dotation amortissements	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice	decimal

Code du champ	Intitulé du champ	Description	Liste déroulante associée
CodNatEtab	Nature établissement	Nature établissement	01 - Etablissement public créé 02 - Service individualisé dans un budget annexe 03 - Service assujéti à la TVA et non érigé en budget annexe
LibCatEtab	Catégorie d'établissement / service	Cette donnée n'est pas codifiée. Exemples de valeurs : <ul style="list-style-type: none"> • CCAS • CE • Régies personnalisées • Régie à seule autonomie financière • Lotissement • Service social et médico-social • etc... 	string
LibEtab	Intitulé / objet de l'établissement	Intitulé / objet de l'établissement	string 5
SiretEtab	N° SIRET de l'établissement	N° SIRET de l'établissement	string
DtCreatEtab	Date de création de l'établissement	Date de création de l'établissement	date 3
DtDelibEtab	Date de délibération	Date de délibération	date
LibNatActivEtab	Nature de l'activité	Nature de l'activité	string
IndicTVAEtab	Etablissement soumis à la TVA	Etablissement soumis à la TVA	boolean 1

En fonction du type de champs attendu, nous vous invitons à prendre les précautions suivantes :

1) Champ *Decimal* (nombres décimaux) :

Si le nombre de chiffre après la virgule excède 6 caractères dans un champ « Decimal », le caractère « E » s'ajoute à l'écran dans TotEM après import du fichier Excel :

Prêt octroyé par la collectivité				
	Type prêt *	Nom du bénéficiaire du prêt *	Date de Délibération	Capital restant dû au 01
<input type="checkbox"/>	N			2911956.19
<input type="checkbox"/>	N			2.297560249E7
<input type="checkbox"/>	N			1.25E7
<input type="checkbox"/>	N			
<input type="checkbox"/>	N			
<input type="checkbox"/>	N			
<input type="checkbox"/>	N			
<input type="checkbox"/>	N			
<input type="checkbox"/>	N			
<input type="checkbox"/>	N			
<input type="checkbox"/>	N			

Dans cet exemple, le nombre de chiffre avant la virgule étant supérieur à 6, un exponentiel a été ajouté à l'import dans TotEM.

Pour corriger cela, il faut basculer le format des cellules en anomalie au format texte sur Excel :

Renvoyer à la ligne automatiquement				
Fusionner et centrer				
Alignement				
Nombre				
Texte				
%				
000				
←.00 →.00				
D				
E				
F				
G				
H				
MtCapitalRestDu_01_01				
MtCapitalExer				
MtIntExer				
MtICNE				
2911956.19	0	0	0	
22975602.49	0	0	0	
12500000	0	0	0	
1863774	0	0	0	
400000	0	0	0	
37809.01	0	0	0	
8111250	0	0	0	
56744.1	0	0	0	
500000	0	0	0	
150000	0	0	0	
846112.7	0	0	0	

Prêt octroyé par la collectivité

Type prêt *	Nom du bénéficiaire du prêt * ▲	Date de Délibération	Capital restant dû au 01/01 ou début exercice	Mor
<input type="checkbox"/> N				
<input type="checkbox"/> N				
<input type="checkbox"/> N			22975602.49	
<input type="checkbox"/> N				
<input type="checkbox"/> N				
<input type="checkbox"/> N				
<input type="checkbox"/> N				
<input type="checkbox"/> N			12500000	
<input type="checkbox"/> N				
<input type="checkbox"/> N				
<input type="checkbox"/> A				
<input type="checkbox"/> A				
<input type="checkbox"/> A				
<input type="checkbox"/> N				

Point d'attention : Pour les nombres décimaux, en dehors de ce cas spécifique, le **formatage nombre d'Excel est bien accepté par TotEM.**

2) Champ *Int* ou *gYear* (nombres entiers ou année) :

Pour les cellules ayant un champ « nombre entier » (*int*) ou un champ « année » (*gYear*), TotEM ajoute à l'écran « .0 » derrière le nombre lors de l'import :

Par exemple, si la cellule XLS a été mal paramétrée au niveau des champs « Année d'origine » et « Durée de l'engagement pris » dans l'annexe EHB, TotEM ajoute « .0 » aux données :

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Informations Financières

Autres engagements donnés ou reçus

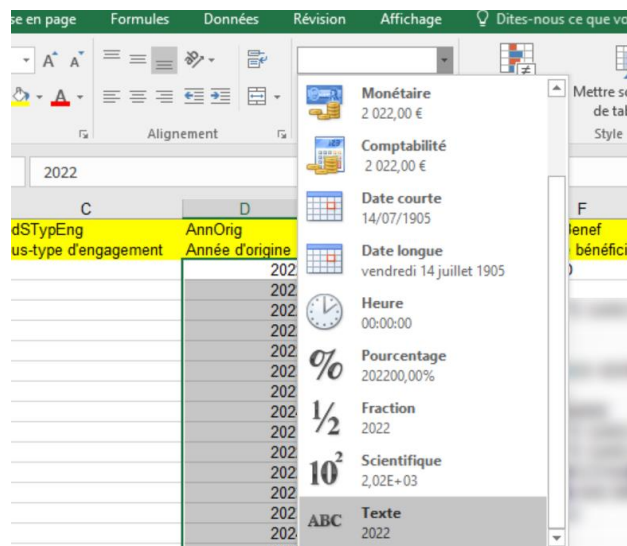
d'engagement	Année d'origine *	Nature de l'engagement *	Organisme bénéficiaire *	Durée de l'engagement pris *	Pi
	2022.0			2.0	A
	2022.0			4.0	A
	2022.0			2.0	A
	2022.0			5.0	A
	2022.0			5.0	A
	2023.0			4.0	A
	2023.0			3.0	A
	2024.0			1.0	X
	2021.0			2.0	A
	2022.0			4.0	A
	2022.0			3.0	A
	2023.0			2.0	A
	2023.0			3.0	A
	2024.0			1.0	X
	2022.0			3.0	A

Connecté à Adullact

Cette anomalie provoque alors un échec au contrôle du flux et perturbe la visualisation du flux. Il faut donc corriger le fichier XLS puis le réimporter avec la fonction « annule et remplace ».

Pour corriger le fichier XLS :

Etape 1 : Sélectionner les cellules et choisir le format « texte »



Etape 2 : Actualiser les cellules avec la fonctionnalité CTRL+F2 puis Entrée sur chaque cellule

CodSTypEng	AnnOrig
Sous-type d'engagement	Année d'origine
X	2022
X	2022
X	2022
X	2022
X	2022
X	2023
X	2023
E	2024
X	2021
X	2022

Etape 3 : Importer à nouveau le fichier corrigé

Autres engagements donnés ou reçus

Champs sélectionnés

nt	Année d'origine *	Nature de l'engagement *	Organisme bénéficiaire *	Durée de l'engagement pris *	Périodicité
	2022	Donation d'ouvrage d'art - 2019		2	A
	2022	Recouvrement judiciaire - 2020		4	A
	2022	Don d'ouvrage d'art - 2019		2	A
	2022	Recouvrement judiciaire - 2020		5	A
	2022	Recouvrement judiciaire - 2020		5	A
	2023	Recouvrement judiciaire - 2020		4	A

Le contrôle sera de nouveau fonctionnel.

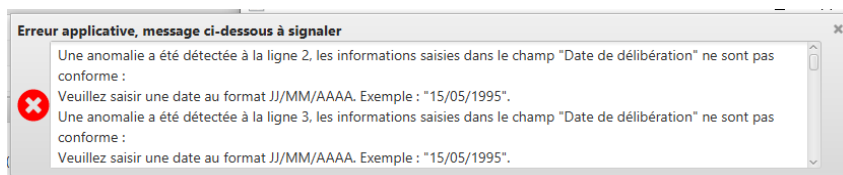
Lors de l'import, vous pouvez contrôler le bon formatage des champs en vérifiant le format présent à l'écran sur TotEM, il ne doit pas y avoir de « .0 » après le nombre entier ou l'année :

nt	Année d'origine *	Nature de l'engagement *	Organisme bénéficiaire *	Durée de l'engagement pris *	Périodicité
	2022			2	A
	2022			4	A
	2022			2	A
	2022			5	A
	2022			5	A
	2023			4	A
	2023			3	A
	2024			1	X
	2021			2	A
	2022			4	A
	2022			3	A
	2023			2	A
	2023			3	A
	2024			1	X
	2022			3	A

3) Champ Date :

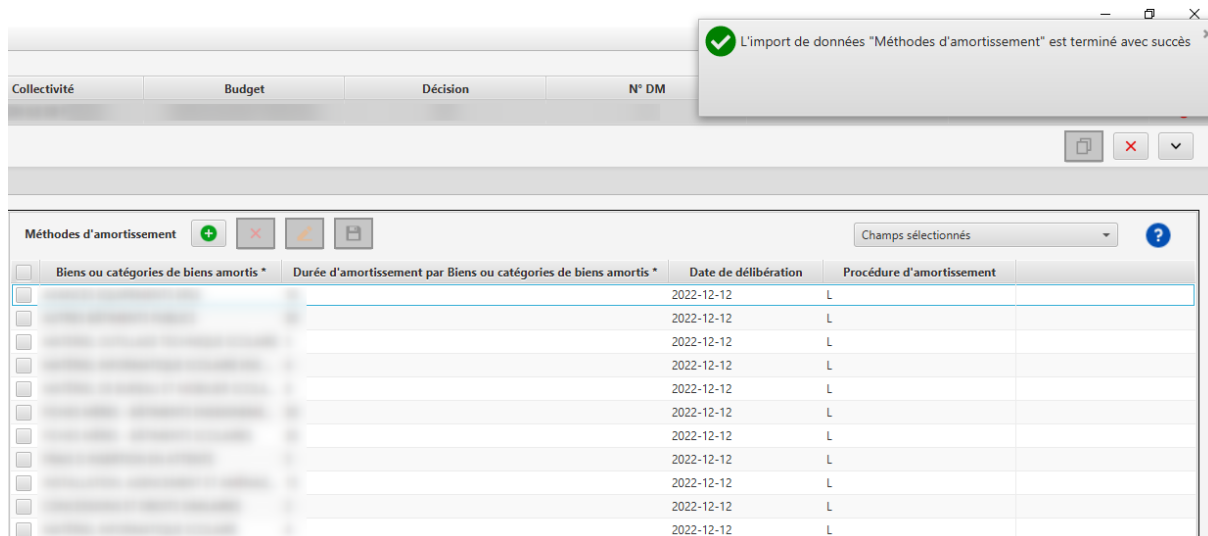
Le format date d'excel n'est pas accepté par TotEM, le format texte doit être adopté pour que l'import du fichier soit accepté :

LibBienArr	DureeBien	DtDelib	ProcAmort
		12/12/2022	
		12/12/2022	
		12/12/2022	
		12/12/2022	
		12/12/2022	
		12/12/2022	



Il faut basculer les dates au format texte dans Excel :

LibBienArr	DureeBien	DtDelib	ProcAmort
		12/12/2022	
		12/12/2022	
		12/12/2022	
		12/12/2022	
		12/12/2022	



Attention : Cette manipulation peut être fastidieuse, en particulier s'il s'agit d'un fichier contenant plusieurs centaines de lignes et dizaines de colonne.

Dès lors, nous vous invitons si cela est possible à récupérer l'annexe du précédent CA ou du budget primitif de l'exercice en cours lorsque cela est possible.

Vous pouvez également recourir au format CSV qui permet de ne pas appliquer le formatage issu d'Excel. Vous pouvez par exemple générer un fichier exemple au format CSV pour l'annexe à intégrer, et y reporter les données afin d'importer dans TotEM :

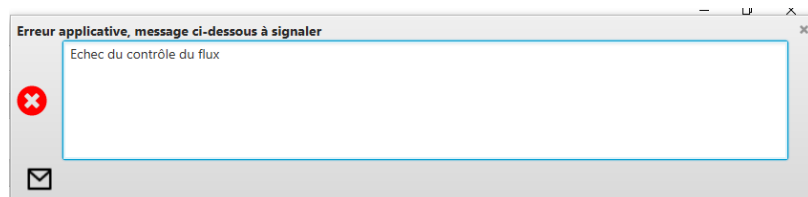


4) Champ : Boolean :

Seul le format « true » (« vrai ») et « false » (« faux ») sont acceptés dans TotEM :

D	E		D	E
TempsCon	Permanent		TempsCon	Permanent
VRAI	VRAI		true	true
VRAI	VRAI		true	true
VRAI	VRAI		true	true
VRAI	VRAI		true	true
VRAI	VRAI		true	true
VRAI	VRAI		true	true

Si le format est différent, alors le contrôle du flux sera en échec :



5) Champ String (texte): Aucune précaution particulière

19. Aucune des solutions proposées ne permet de résoudre mon problème, que faire ?

1 – Vous rapprocher de votre service informatique afin de vérifier que le paramétrage est conforme au [guide d'installation monoposte ou multiposte](#)

2 – **Sauvegarder le flux et les annexes en cours d'édition**

Se rendre dans le flux en anomalie, depuis l'onglet « aide », générer un mail pour le support et récupérer le flux généré :








Une nouvelle version de l'application permettra d'extraire plus rapidement les flux.



Point d'attention : l'extraction est à répéter pour chaque bloc annexe.

3 – Fermer TotEM

4 – Vider le répertoire de travail en supprimant les répertoires ci-dessous

Organiser		Nouveau	Ouvrir
» TotEM » totem-data »			
Nom	Modifié le	Type	Taille
 flux	17/03/2023 18:41	Dossier de fichiers	
 normes	17/03/2023 18:40	Dossier de fichiers	
 output	17/03/2023 20:21	Dossier de fichiers	
 pc	17/03/2023 20:21	Dossier de fichiers	
 schemas	17/03/2023 20:21	Dossier de fichiers	
 db.json	17/03/2023 20:21	Fichier JSON	4 Ko
 upd-6440314181443046904.xml	17/03/2023 18:38	Fichier XML	0 Ko



Point d'attention :

La suppression du répertoire « flux » entraîne la suppression de tous les flux en cours d'édition. Nous vous recommandons dans un premier temps de ne pas le supprimer, et de n'effectuer cette action qu'à condition d'avoir pu sauvegarder toutes les données.

Vous pouvez vous rapprocher de votre service informatique pour effectuer ces manipulations.

Par ailleurs, la suppression du répertoire « output » supprimera toutes les visualisations effectuées (documents PDF, etc.), il sera possible de générer de nouveau les maquettes mais il convient également de réaliser cette action avec précaution.

Pour savoir où se trouve le dossier de travail, aller dans paramètre et récupérer le **chemin d'accès** :

5 – Relancer TotEM et intégrer de nouveau le flux et les annexes

4. L'ÉCHANGE DE DONNÉES AVEC LE COMPTABLE

20. Est-il possible d'éditer un CFU provisoire au cours de l'exercice ?

C'est le comptable qui fera la demande de CFU provisoire dans Hélios - a priori après s'être mis d'accord avec l'ordonnateur (de sorte que celui-ci envoie à Hélios ses flux de données). La demande de CFU provisoire dans HELIOS permet à J+1 de visualiser le CFU dans CDG-D SPL.

Il est à relever qu'un CFU provisoire peut être édité par l'ordonnateur quand bien même il n'a pas encore été en mesure de renseigner les états annexés.

Il sera possible de demander plusieurs CFU provisoires successifs, chaque nouvel envoi de données de l'ordonnateur "écrasant" le précédent. Le CFU provisoire permet de procéder à des contrôles et ainsi de limiter le risque d'incohérences ou d'anomalies en fin d'année.

Si l'ordonnateur n'a pas transmis à HELIOS son flux de données, le CFU provisoire ne comportera que les données du comptable et les chiffres de l'ordonnateur seront par défaut à zéro dans les tableaux relevant de sa responsabilité.

Depuis TotEM, l'ordonnateur a la possibilité de générer de nouveaux flux, en important le flux issu du progiciel ou en modifiant directement les états annexés afin de générer une nouvelle archive ZIP pour transmission au comptable.

Il est toutefois nécessaire de supprimer l'ancien flux transmis dans TotEM si l'ordonnateur souhaite importer un nouveau flux issu du progiciel financier. S'il s'agit seulement de modifier les annexes, il suffit d'opérer les modifications dans TotEM et de générer une nouvelle archive.

21. J'ai généré le « Document CFU ordonnateur », c'est-à-dire l'archive ZIP qui contient l'XML et le PDF des annexes, pour pouvoir le transmettre à mon comptable, comment se déroule la transmission via PES ?

Pour vos questions concernant la transmission PES, nous vous invitons à consulter la page dédiée à [l'expérimentation du compte financier unique](#) (cf. section « Confection entièrement dématérialisée du CFU » et [fiche pratique PES](#)).

22. Est-il possible de modifier une annexe après transmission de mon CFU au comptable ?

Une fois les données du comptable enrichies par le comptable public local, vous pouvez récupérer le flux CFU définitif depuis CDG-D.

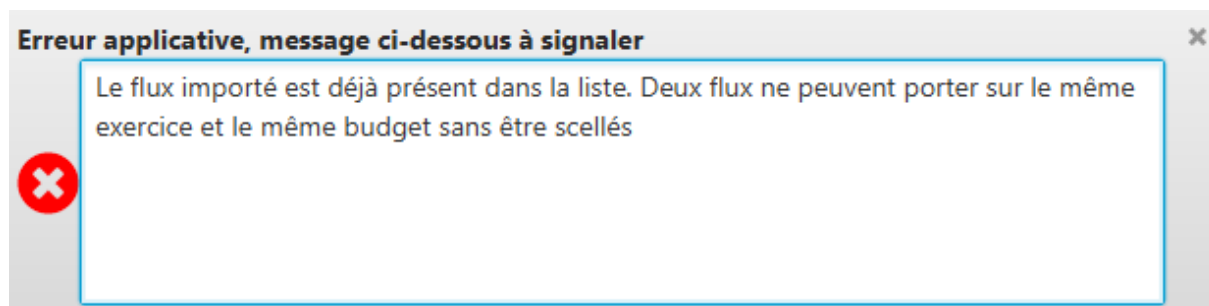
Il est alors possible d'intégrer le CFU enrichi des données du comptable dans TotEM pour visualiser le CFU au format PDF qui pourra être soumis au vote de l'assemblée délibérante.

Il n'est plus possible de modifier le CFU, celui-ci est strictement identique à celui que peut consulter le comptable dans CDG-D.

Si vous constatez une erreur, en particulier concernant le remplissage des états annexés, il est alors nécessaire de modifier les annexes du flux ordonnateur dans TotEM, ou bien importer de nouveau un flux XML issu du progiciel contenant les réalisations de l'exercice, en veillant à exporter et sauvegarder les annexes depuis TotEM. Le « Document CFU ordonnateur » contenant les modifications doit impérativement être transmis au comptable avant que ce dernier effectue la reprise des balances d'entrée. A défaut, le CFU définitif ne contiendra pas les modifications.

5. PROBLEMES D'IMPORT DU FLUX ENRICHI PAR LE COMPTABLE

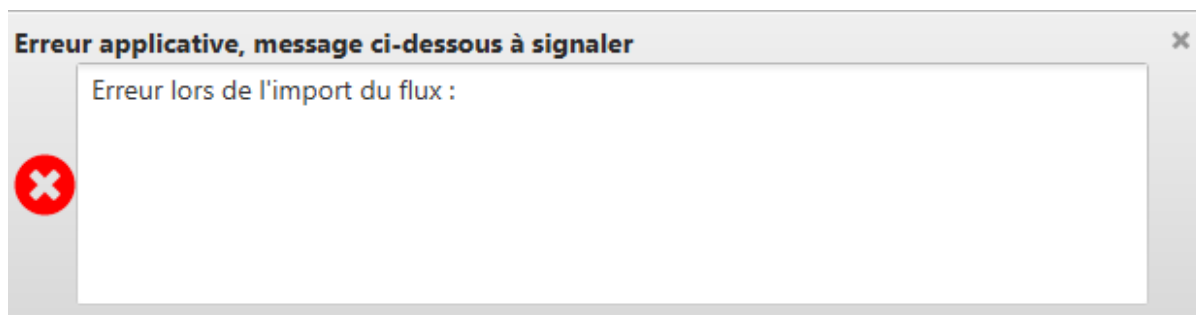
23. Lorsque j'importe mon CFU enrichi des données du comptable, j'ai le message d'erreur suivant : « Le flux importé est déjà présent dans la liste. Deux flux ne peuvent porter sur le même exercice et le même budget sans être scellés »



Dans l'attente d'une évolution de TotEM, un flux CFU enrichi des données du comptable ne peut être importé lorsque le CFU ordonnateur est déjà présent dans TotEM.

Ainsi nous vous invitons à supprimer le CFU ordonnateur de TotEM (en réalisant des exports de données de chaque annexe en amont), puis tenter de nouveau d'importer le CFU enrichi.

24. Lorsque j'importe mon CFU enrichi des données du comptable, j'ai le message d'erreur suivant : « Erreur lors de l'import du flux : »



Deux situations peuvent déclencher cette erreur. Dans un premier temps assurez-vous d'avoir téléchargé le flux du CFU Définitif depuis CDG-D et non pas le flux du CFU Provisoire.

Le flux CFU Définitif est téléchargeable depuis le cadre « Edition CGC/CFU Définitif »






Editions et Actions sur un CG sur chiffres ou un CFU

Editions et actions Pièces annexes

Détail du CGC ou du CFU

Code Col Libellé Format CFU Actualiser
SIRET Exercice 2022 Adhésion signature Oui
Code INSEE Nomenclature M57 Etat courant Validation définitive

Edition CGC/CFU définitif

Date	Format	Type	CG/CFU	Etats annexés au CFU	CFU-Balance d comptes
09/03/2023	CFU	D	 		 

Fichier XML à récupérer pour scellement

Dans un deuxième temps, si l'erreur persiste, rapprochez-vous de votre comptable afin de vous assurer que le CFU a bien été validé et qu'il consolide bien les données ordonnateur et comptable.

A défaut, transmettez votre flux au support TotEM.

6. LES CONTROLES DE COHERENCE AVEC LE COMPTABLE (ECCF)

25.Y-a-t-il des contrôles automatisés dans le CFU ?

Des contrôles automatisés sont mis en place dans le CFU (cf. chapitre 6 du [Guide du CFU](#)). Le résultat de ces contrôles est restitué dans une édition intitulée « État des contrôles du compte financier » (ECCF) qui apparaît avant la page des signatures dans le CFU.

Les contrôles ECCF supposent que l'ordonnateur ait transmis le flux de données nécessaires à l'alimentation des tableaux faisant l'objet des contrôles (les tableaux de la partie IV du CFU relative aux états annexés ne font pas l'objet de contrôles au titre de l'ECCF). Autrement, les données de l'ordonnateur resteront à zéro et l'ECCF présentera des montants en écart.

Lorsqu'il n'y a pas de discordance entre les données de l'ordonnateur et du comptable, le message suivant s'affiche sur la maquette budgétaire :

« La vue détaillée fournie par le comptable est concordante avec la vue d'ensemble fournie par l'ordonnateur »

26.Les éventuelles discordances entre les **données de l'ordonnateur** et celles du comptable seront- elles des éléments bloquants ?

Les discordances entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable ne sont pas bloquantes pour la confection d'un CFU provisoire ou du CFU définitif.

Il est précisé que si ces discordances persistent, les données d'exécution budgétaire du comptable sont réputées faire foi d'après [l'arrêté du 16 octobre 2019](#).

27.J'ai transmis mon CFU au comptable public afin qu'il confectionne un CFU provisoire, une anomalie a été détectée et mise en évidence par **l'ECCF**, je souhaite générer un nouveau flux après correction, que faire ?

Vous pouvez dans ce cas produire un nouveau flux xml depuis le progiciel financier, tenant compte des correctifs apportés, et importer de nouveau ce flux dans TotEM. Il sera alors nécessaire d'importer de nouveau les annexes.

7. LE VOTE DU CFU ET L'ANNEXE DES SIGNATURES

28. Je dois soumettre mon CFU au vote de l'assemblée délibérante, comment procéder ?

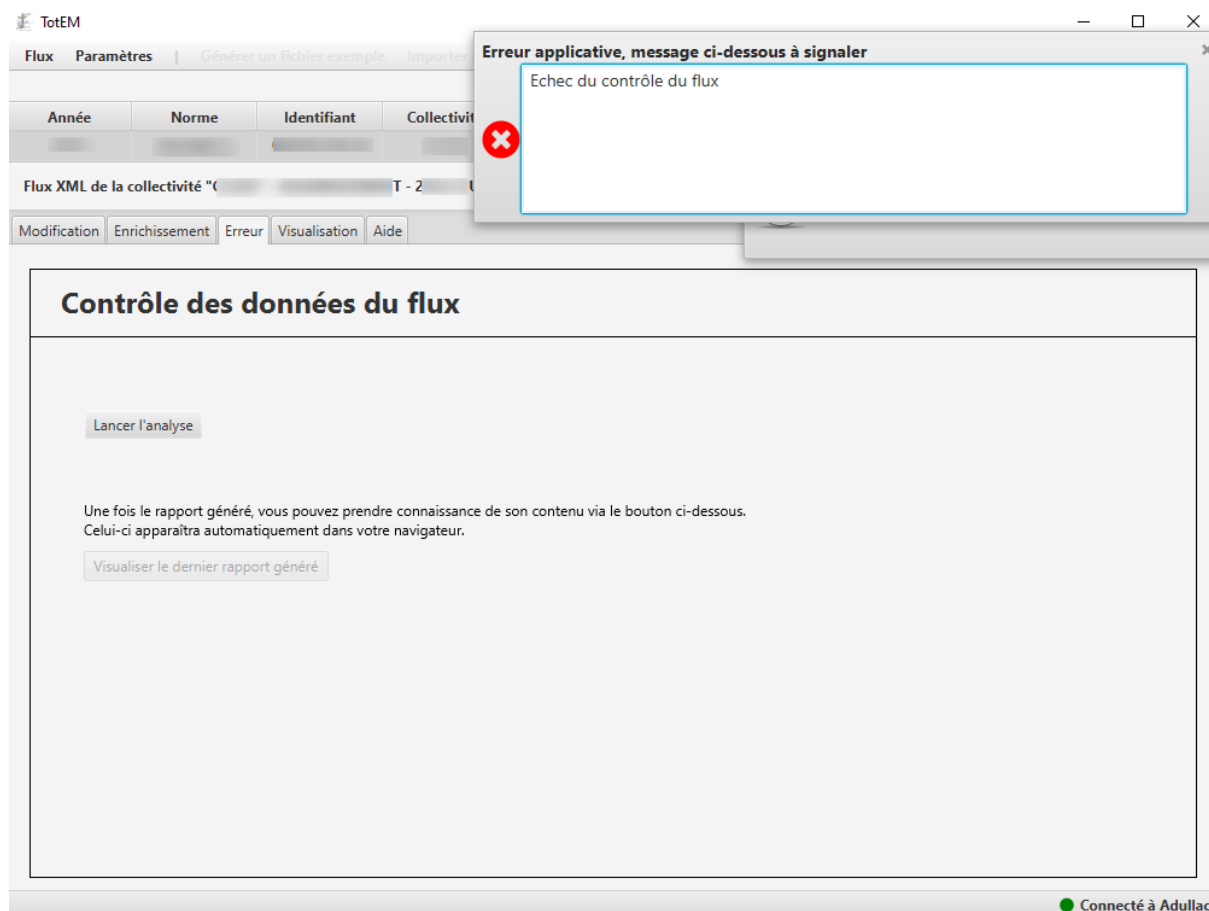
Pour soumettre votre CFU au vote de l'assemblée délibérante votre flux doit :

1. Avoir été intégré et enrichi dans TotEM
2. Avoir été transmis vers Hélios pour y intégrer les données du comptable
3. Avoir visualisé dans TotEM le CFU définitif issu de CDG-D SPL

Pour plus de détails, nous vous invitons à consulter la documentation ci-dessous :

- [Je consulte la notice explicative du circuit de confection d'un CFU](#)
- [Je visionne la vidéo tutoriel « confection d'un CFU dans TotEM »](#)

29. Je souhaite contrôler mon flux CFU enrichi des états du comptable avant de le sceller, un message d'erreur apparaît, que dois-je faire ?



Le flux enrichi n'a pas besoin d'être contrôlé dans TotEM car ce dernier a déjà fait l'objet d'un contrôle de conformité au cadre réglementaire avant génération du « Document CFU ordonnateur » (étape n°2). Un second contrôle n'est donc pas nécessaire.

30. Comment l'annexe des signatures est-elle alimentée ?

Suite au vote du CFU par l'assemblée délibérante, il est nécessaire de le valider dans CDG-D puis de récupérer le flux CFU dans CDG-D (qui comprend alors les 3 signatures) puis de le visualiser de nouveau afin que l'annexe signature soit pleinement valorisée. Cette action est nécessaire avant scellement du flux pour transmission au Préfet via le protocole de transmission dématérialisé @CTES/ACTES BUDGETAIRES.

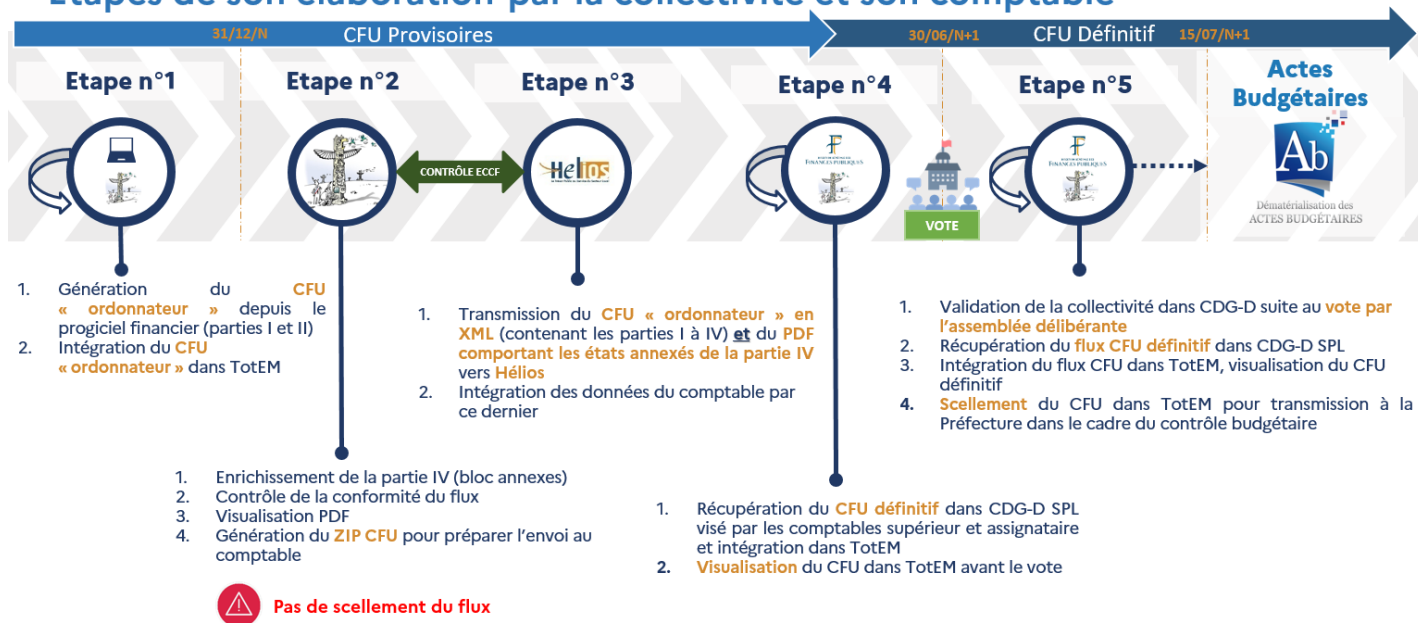
8. LE SCELLEMENT ET LA TRANSMISSION AU PREFET

31. Le scellement de mon CFU n'est pas possible, est-ce normal ?

Le scellement d'un flux CFU est seulement possible une fois les données du comptable enrichies par le comptable public local depuis CDG-D et le CFU présenté à l'assemblée délibérante (étape n°5).

Veuillez donc vous assurer que vous n'avez pas seulement enrichi les annexes depuis TotEM. Le scellement n'est pas possible lors de la génération du document CFU ordonnateur par exemple (étape n°2).

Etapes de son élaboration par la collectivité et son comptable



32. Le CFU définitif scellé sera-t-il envoyé au trésorier ?

Aucune transmission du CFU définitif n'aura lieu puisqu'il sera déjà présent dans l'application du comptable. Le CFU scellé est seulement transmis au Préfet ([cliquer ici](#) pour plus de détail sur les modalités de transmission).

33. Est-ce que la transmission des CFU vers Actes Budgétaires évolue ?

La procédure de transmission du CFU vers Actes Budgétaires est identique à celle actuellement utilisée pour les autres maquettes budgétaires.

Tel que c'est le cas pour tous les documents budgétaires vous devrez renseigner :

- La matière « 7.1 Décisions budgétaires » doit être sélectionnée ;
- La nature d'acte est « 5. Documents budgétaires et financiers » ;
- L'enveloppe transmise contient obligatoirement :
 - Le CFU définitif et scellé au format XML ;
 - La délibération annexée au format PDF.