



# Nouvelles fonctionnalités TotEM

Webinaire



**1. Installer TotEM 2.9**



**2. Actualisation des ressources ODM**



**3. Modification des colonnes**



**4. Génération fichier exemple pour le sommaire**



**5. Onglet « Historique » pour le mode serveur**



**6. Fermer TotEM en cours de visualisation**



**7. Numérotation des lignes dans les annexes**



**8. Modification d'annexe**



**9. Modification du tableau « Aide au remplissage des annexes »**



**10. Génération des fichiers exemple à double en tête**

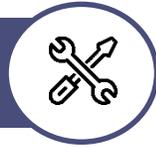


**11. Message d'erreur**



**7. Informations complémentaires**

# 1. Installation de TotEM 2.9



La nouvelle version de TotEM est désormais accessible pour les différentes plateformes :

- 🖥 **Client** : [Windows x64](#) ; [Windows x86](#) ; [Linux x64](#) ; [Linux x86](#)
- 🏢 **Serveur** : [Windows x64](#) ; [Windows x86](#) ; [Linux x64](#) ; [Linux x86](#)



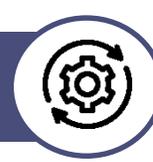
Avant installation : pensez à sauvegarder vos flux

1. Pour sécuriser vos travaux, il est **fortement recommandé** de sauvegarder tous les flux en cours d'édition **avant d'installer la nouvelle version** :
2. Depuis l'onglet « **Flux** », cliquez sur « **Sauvegarder les flux** »

**Exportez les annexes saisies** dans TotEM, si nécessaire

📖 N'hésitez pas à consulter le [guide d'installation](#) en ligne pour vous accompagner pas à pas.

## 2. Mise à jour des ressources ODM



Une nouvelle fonctionnalité est disponible. Le bouton « **Actualiser les ressources ODM** » permet de réinitialiser les fichiers nécessaires au bon fonctionnement de l'application.

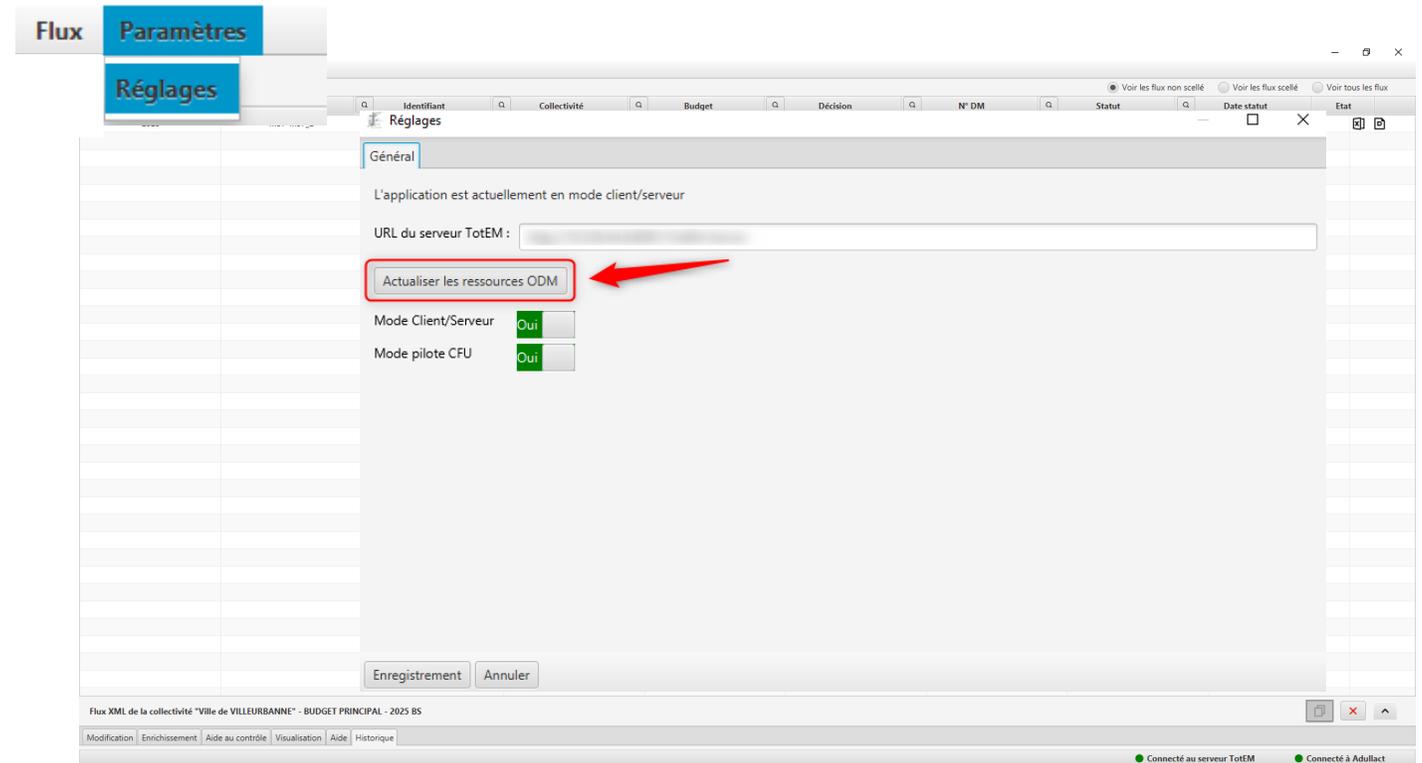
### Pourquoi utiliser cette option ?

Cette action est à effectuer en cas d'anomalie liée aux ressources ODM.

Des messages d'erreur vous orienteront vers cette option si nécessaire :

- ✗ *Échec de la visualisation*
- ✗ *Échec du contrôle*
- ✗ *Échec du scellement*

☞ Dans ce cas, accédez au menu **Paramètres** > **Général** > **Actualisez les ressources ODM**. TotEM se ferme automatiquement vous devez alors le relancer.



# 3. Modification des colonnes



✓ Chaque type de flux est désormais identifiable par **une couleur dédiée** :

- **BP** : Vert
- **BS** : Jaune
- **DM** : Orange
- **CA** : Violet
- **CFU phase 1** : Bleu clair
- **CFU phase 2** : Bleu marine

Modifications visibles dans la page « liste des flux » :

- Le libellé « **Date de création** » devient « **Date statut** »
- La colonne « **Visu** » est supprimée
- La colonne « **Statut** » affiche désormais **une icône avec infobulle** au survol

TotEM

Flux Paramètres

Voir les flux non scellé | Voir les flux scellé | Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date statut	Etat
2025	M57-M57_D		Ville de VILLEURBANNE	BUDGET PRINCIPAL	BS	0	📁	06/06/2025	🗑️
2024	M57-M57_D		Conseil Départemental de l'Oise	Budget principal	CFU complet	0	📁	06/06/2025	🗑️ 📄
2024	M52-M52		Département du Nord	Budget principal	CA	0	✎	11/06/2025	🗑️
2021	M14-M14_COM_SUP3500		VILLE D'AIX EN PROVENCE	PRINCIPAL	DM	4	📁 En cours	11/06/2025	🗑️
2021	M52-M52		CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L A...	SERVICE DEPARTEMENTAL D INST...	BP	0	📁	11/06/2025	🗑️ 📄
2021	M57-M57		MAIRIE DE GUERANDE	BUDGET PRINCIPAL VILLE DE GUER...	CFU ordo	0	📁	11/06/2025	🗑️ 📄

📁	Import d'un flux non scellé	N/A
✎	Flux en cours de modification	En cours
📁	Visualisation complète (si le flux a été visualisé de façon complète)	Visualisé

📁	Archive CFU phase 1	Archive CFU ordonnateur
📁	Archive CFU phase 2	Archive CFU complet
⚠️	Point d'attention : Echec de la visualisation	Echec

🔒	Flux scellé	Scellé
---	-------------	--------

# 4. Génération fichier exemple pour le sommaire



L'onglet « **Enrichissement** » évolue pour faciliter la gestion des métadonnées du sommaire : une **nouvelle colonne « Description »** est désormais disponible (hors format XML).

## 📄 Génération d'un fichier exemple

- ✓ Lors de la génération d'un fichier exemple depuis le sommaire :
- La colonne « Description » est automatiquement présente
  - L'ensemble des états définis dans le sommaire (chargé depuis TotEM/ODM) est intégré

Cette colonne « Description » permet d'obtenir le détail du nom de l'annexe.

Annexe	Description	Présente	Commentaire
<input type="checkbox"/> PG	Page de garde	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> SOM	Sommaire	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-A	I - Informations générales A - Informations statistiques, fiscales et financières	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-B	I - Informations générales B - Modalités de vote du budget	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-C1	I - Informations générales C1 - Exécution du budget de l'exercice précédent - R...	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-C2	I - Informations générales C2 - Exécution du budget de l'exercice précédent - R...	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-C3	I - Informations générales C3 - Exécution du budget de l'exercice précédent - R...	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-A	II - Présentation générale du budget A - Vue d'ensemble - Vote et reports	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-B1	II - Présentation générale du budget B1 - Présentation des AP votées	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-B2	II - Présentation générale du budget B2 - Présentation des AE votées	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-C1	II - Présentation générale du budget C1 - Equilibre financier du budget - Investi...	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-C2	II - Présentation générale du budget C2 - Equilibre financier du budget - Foncti...	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-D1	II - Présentation générale du budget D1 - Balance générale - Dépenses	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-D2	II - Présentation générale du budget D2 - Balance générale - Recettes	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-A	III - Vote du budget A - Section d'investissement - Vue d'ensemble	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-A1	III - Vote du budget A1 - Section d'investissement - Dépenses - Détail par article	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-A2.1	III - Vote du budget A2.1 - Section d'investissement - Dépenses - Vue d'ensem...	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-A2.2	III - Vote du budget A2.2 - Section d'investissement - Dépenses - Détail des op...	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-A2.3	III - Vote du budget A2.3 - Section d'investissement - Dépenses - Détail des op...	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-A3	III - Vote du budget A3 - Section d'investissement - Recettes - Détail par article	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-B	III - Vote du budget B - Section de fonctionnement - Vue d'ensemble	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-B1	III - Vote du budget B1 - Section de fonctionnement - Dépenses - Détail par arti...	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-B2	III - Vote du budget B2 - Section de fonctionnement - Recettes - Détail par article	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IV-A1	IV - Annexes A - Présentation croisée A1 - Section d'investissement - Vue d'ense...	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IV-A1.01	IV - Annexes A - Présentation croisée A1.01 - Opérations non ventilables	<input checked="" type="checkbox"/>	

# 5. Onglet « Historique » mode serveur



Un nouvel onglet « **Historique** » permet de **suivre les actions de l'utilisateur** sous forme de **journal horodaté**.

The screenshot shows the 'TotEM' application window. At the top, there's a search bar and a table with columns: Année, Norme, Identifiant, Collectivité, Budget, Décision, N° DM, Statut, Date statut, and Etat. Below this is a navigation bar with tabs: Modification, Enrichissement, Aide au contrôle, Visualisation, Aide, and Historique. The 'Historique' tab is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation bar, there's a table with the following data:

Date	Libellé
11/06/2025 09:48	Le contrôle du flux a été finalisé.
11/06/2025 09:32	Le contrôle du flux a été finalisé.
10/06/2025 18:14	La visualisation du flux est terminée.
10/06/2025 18:06	L'annexe <Autres engagements donnés ou reçus> a été modifiée.
10/06/2025 18:03	Le flux a été importé.

## 🕒 Tableau chronologique

- Présentation des actions **du plus récent au plus ancien**

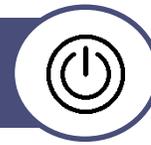
## 🔍 Défilement vertical

- Une **barre de défilement** apparaît si le contenu dépasse la taille de la fenêtre

## 🌐 Historique partagé

- Accessible à **tous les utilisateurs** : les données sont **stockées sur le serveur**

## 6. Fermer TotEM en cours de visualisation



Afin de garantir l'intégrité des données, TotEM vous informe lorsque vous **tentez de fermer l'application alors qu'une action est en cours** (*visualisation, contrôle, scellement, génération CFU*).

### Client lourd :

! Si vous fermez TotEM alors qu'une visualisation, un contrôle, un scellement ou une génération CFU est en cours, un message de confirmation apparaît pour vous avertir que **l'action sera annulée**.

✓ En confirmant la fermeture, le traitement s'interrompt, le flux passe en statut **Échec** (avec icône et infobulle), la date du statut est mise à jour, puis TotEM se ferme.

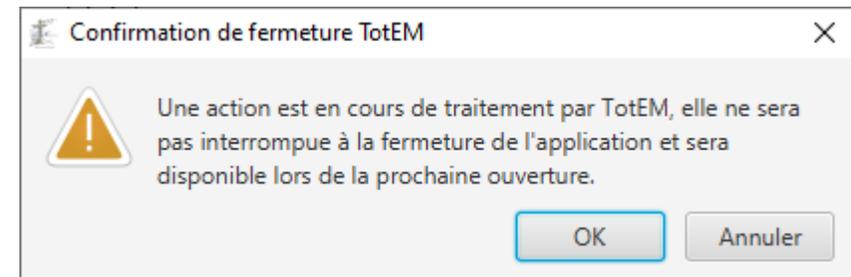
✗ En annulant, le traitement continue et TotEM reste ouvert.

### Client serveur :

! Si vous fermez TotEM pendant un traitement, un message d'information vous précise que **l'action se poursuivra** en arrière-plan.

✓ En confirmant, le traitement continue normalement, les statuts ne changent pas, et TotEM se ferme.

✗ En annulant, le traitement continue et TotEM reste ouvert.



# 7. Numérotation des lignes annexes



Dans l'onglet **Enrichissement**, après l'import d'une annexe, une colonne intitulée **Ligne** est ajoutée. Celle-ci permet de connaître le nombre de lignes insérées dans l'annexe.

Le fonctionnement reste identique à celui précédemment en place. Les numéros de chaque ligne sont automatiquement mis à jour, quelle que soit l'action effectuée (ajout ou suppression). Il est également possible de trier cette colonne de façon croissante ou décroissante en cliquant sur « ligne »

The screenshot shows the 'Enrichissement' (Enrichment) tab in a software interface. On the left, there is a tree view under 'Informations Financières' with a sub-tab 'Annexes'. The main area displays a table of financial lines. The table has the following columns: 'Ligne', 'Indicateur type de flux', 'Section', 'Sens', 'Crédits ouverts', 'Réalizations', and 'Reste à réaliser au 31/12'. The first three rows are highlighted with a red box, indicating they are selected or the focus of the current operation.

Ligne	Indicateur type de flux *	Section *	Sens *	Crédits ouverts *	Réalizations *	Reste à réaliser au 31/12 *
1	02 - Présentation consolidée...	F - Fonctionn...	R - Recette	960039182.84	1180075452.23	1014054891.50
2	02 - Présentation consolidée...	I - Investisse...	D - Dépense	2121989111.21	1062060860.86	659275729.42
3	01 - Flux réciproques entre L...	F - Fonctionn...	R - Recette	179377630.60	1340763860.20	1507537219.14

# 8. Modification d'annexe



Dans l'onglet Enrichissement, après la modification d'une annexe, un message s'affiche si celle-ci contient des erreurs. Ce message indique le numéro de la ligne concernée ainsi que la valeur erronée.

The screenshot shows the 'TotEM' application interface. At the top, there are search filters for 'Année' (2024), 'Norme', 'Identifiant', 'Collectivité', and 'Budget'. Below this, the main content area is titled 'Informations Financières' and contains a tree view on the left with 'Annexes' selected. The right side of the interface displays a table of financial data under the heading 'Crédits de trésorerie'. The table has columns for 'Ligne', 'Article', 'Organisme prêteur', 'Date de la décision', 'Montant maximum autorisé', 'Montant des tirages', and 'Montant des remboursements'. The first row shows 'Ligne 1' with 'Article 51932', a date of '22/12/2004', and a 'Montant maximum autorisé' of 'euros'. An error message dialog box is overlaid on the table, with a red border and a red 'X' icon. The message reads: 'Erreur applicative, message ci-dessous à signaler'. It states: 'Ligne 1) Une anomalie a été détectée. Les informations saisies dans le champ "Montant maximum autorisé" ne sont pas conformes : - Ce champ est obligatoire. - Veuillez saisir un montant à deux décimales, séparé par un point mais sans symbole monétaire (€). Exemple : "99.99". Valeur incorrecte : "euros"'. The word 'euros' in the example is highlighted with a red box. At the bottom right of the application, it says 'Connecté à Adullact'.

## 9. Modification du tableau « Aide au remplissage des annexes »



Dans l'onglet **Enrichissement**, après avoir cliqué sur le bouton « **Aide au remplissage des annexes** », une page s'ouvre dans votre navigateur. Cette page contient un tableau présentant des informations relatives au remplissage de l'annexe précédemment sélectionnée.

La colonne « **Format attendu** » a été modifiée afin de vous offrir une meilleure lisibilité. Par exemple, là où il était précédemment indiqué « **Year** » pour renseigner une année, il est désormais précisé « **Année (AAAA)** ».

Code du champ	Intitulé du champ	Description	Format attendu
CodTypeCharge	Type de charges	null	01 - Charges de fonctionnement à répartir (c/6812) 02 - Charges financières à répartir (c/6862)
Exer	Exercice	Exercice	Année (AAAA)
NatDepTransf	Nature de la dépense transférée	null	Texte (100 caractères maximum)
DureeEtal	Durée de l'étalement	null	Chiffre entier (x)
DtDelib	Date de la délibération	null	JJ/MM/AAAA
MtDepTransf	Montant dépense transférée au 481	Montant de la dépense transférée au 481	Nombre/Décimal (2 chiffres maximum après la virgule)
MtAmort	Montant déjà amorti	Montant amorti au titre des exercices précédents	Nombre/Décimal (2 chiffres maximum après la virgule)
MtDotAmort	Montant dotation amortissements	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice	Nombre/Décimal (2 chiffres maximum après la virgule)

# 11. Génération des fichiers exemple à double en tête



Une fois le fichier exemple téléchargé (au format .xls ou .csv), celui-ci contient une double en-tête : une première ligne avec les termes techniques, et une nouvelle ligne avec les termes métier.

The screenshot shows the 'Charges transférées' section of the software. A dropdown menu is open, showing options: XML (highlighted), XLSX, and CSV. A red arrow points to the 'XML' option.

Ligne	Type de charges	Exercice *	Nature de la dépe...	Durée de l'étalem...	Date de la délibéra...	Montant dépense ...	Mont...	Mont...
1	CodTypeCharge Exer	NatDepTransf	DureeEtal	DtDelib	MtDepTransf	MtAmort	MtDotAmort	
2	Type de charges	Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de l'étalement	Date de la délibération	Montant dépense transférée au 481	Montant déjà amorti	Montant dotation amortissements
3	02	6656	Chaîne exemple 6	7290	09/05/2025	2099904006.30	1750076590.44	102988202.41
4	01	9888	Chaîne exemple 4	9619	09/05/2025	1736937969.82	766895020.58	1589606036.6

# 11. Messages d'erreurs



Les anomalies liées aux CFU ont été corrigées, néanmoins, pour une meilleure compréhension, les messages d'erreurs ont été retravaillés.

- 1) Lorsqu'un CFU ordonnateur-comptable est sur le point d'être scellé mais comporte des erreurs au niveau des signatures, un message d'erreur s'affiche. Ce message vous indique également la procédure à suivre.
- 2) Lorsque un CFU ordonnateur comptable (phase 2) est importé dans l'onglet « Importer un flux existant » alors un message d'erreur s'affiche : « L'import du flux n'a pas abouti. Pour importer les données comptables, vous devez importer le flux CFU ordonnateur-comptable via la fonctionnalité « Importer un flux » du menu principal. »
- 3) Lorsqu'un flux contenant uniquement des données comptables, sans données ordonnateur, est importé, un message d'erreur s'affiche :  
« L'import du flux n'a pas abouti : le flux importé correspond à un flux ne contenant que les données du comptable. Veuillez télécharger le flux XML du CFU définitif, puis l'importer à nouveau dans TotEM via le menu principal. En cas de difficulté, nous vous invitons à vous rapprocher de votre trésorier. »
- 4) ...



## Informations supplémentaires :

- Expérimentation du compte financier unique
- Espace Actes Budgétaires
  - FAQ
  - Vidéo tutoriel
  - Télécharger TotEM
  - Guide d'utilisation TotEM
  - Contacter le support (Démarche simplifiée)