



Prise en main initiale TotEM 2.X

Webinaire

Sommaire

1. Introduction

- Vos questions issues du formulaire
- Rappel TotEM
- Les grandes étapes : schéma

2. Zoom sur chaque étape du processus

- Ergonomie de TotEM
- Importer fichier .xml issu du progiciel financier
- Enrichir le document budgétaire
- Aide au contrôle
- Visualiser et sceller son flux

3. Vos questions

1. Introduction

- Vos questions issues du formulaire
- Questions relative sauf CFU : Un webinaire sera dédiée à la procédure à la confection du CFU. [Lien support webinaire](#)
- Questions des évolutions TotEM : [Lien du support webinaire](#)

1. Introduction

- **Rappel TotEM**

- **🔗 À quoi sert TotEM ?**

- Saisir et enrichir les données budgétaires
- Générer des documents budgétaires conformes
- Assurer la télétransmission des actes

- **✓ Pourquoi utiliser TotEM ?**

- Conformité réglementaire
- Interopérabilité avec d'autres logiciels

- **⬇ Comment installer TotEM ?**

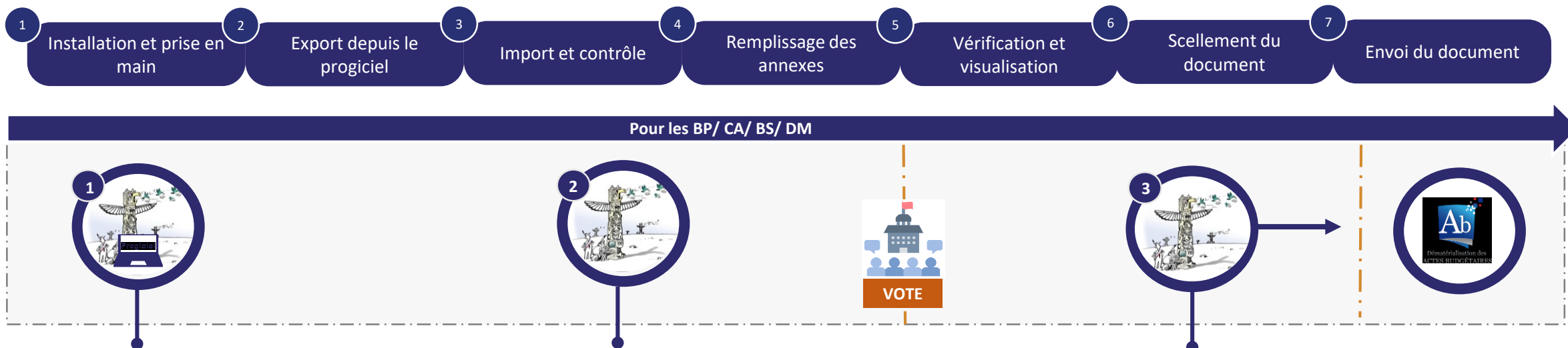
- TotEM est téléchargeable gratuitement sur le site officiel : www.odm-budgetaire.org
- Des guides d'installation sont disponibles

- **📁 Quels sont les prérequis à l'installation ?**

- Disposer d'un progiciel de gestion financière compatible avec la solution de dématérialisation proposée par la DGCL (génération d'un flux XML compatible avec l'application TotEM) ;
- Disposer d'un dispositif de transmission dématérialisée homologué des flux XML scellés :
- Possible avec Windows 11

1. Introduction

- Les grandes étapes : schémas



2. Zoom sur chaque étape du processus

- Ergonomie de TotEM

The screenshot displays the TotEM application interface. At the top, there are tabs for 'Flux' and 'Paramètres'. A table lists budgetary documents with columns for 'Année', 'Norme', 'Identifiant', 'Collectivité', 'Budget', 'Décision', 'N° DM', 'Statut', 'Date statut', and 'Etat'. A red box highlights the table and the 'Paramètres' tab. A second red box highlights the 'Actualiser les ressources ODM' button in the 'Règlages' dialog box. A third red box highlights the 'Flux XML' button in the bottom right corner. A callout box contains the text: 'N'oubliez pas de cliquer sur le bouton d'enregistrement, puis de fermer TotEM et de rouvrir l'application afin que les modifications soient prises en compte.'

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date statut	Etat
2026	M57-M57_D			Budget principal TM	BP	0		18/09/2025	[X]
2025	M57-M57_D			Commune Salon-de-Pce Ville	DM	2		18/09/2025	[X]
2025	M57-M57_D			BUDGET DÉPARTEMENTAL	DM	2		18/09/2025	[X]
2025	M57-M57_D			GRAND THEATRE DE TOURS - REGL.	DM	1		15/09/2025	[X] [P]
2025	M57-M57_D			PRINCIPAL	DM	2		18/09/2025	[X]
2025	M57-M57_D			BUDGET PRINCIPAL	BS	0		19/09/2025	[X]

Règlages

Général DSC Print-Comp

L'application est actuellement en mode autonome

Dossier de travail : C:\TotEM\totem-data

Actualiser les ressources ODM

Mode Client/Serveur ☒ Non

Mode pilote CFU ☒ Oui

Proxym

Serveur :

Utilisateur :

Mot de passe :

Domaine :

Enregistrement Annuler

Flux XML de la collectivité "Toulouse Métropole" - Budget principal TM - 2026 BP

Modification Enrichissement Aide au contrôle Visualisation Aide

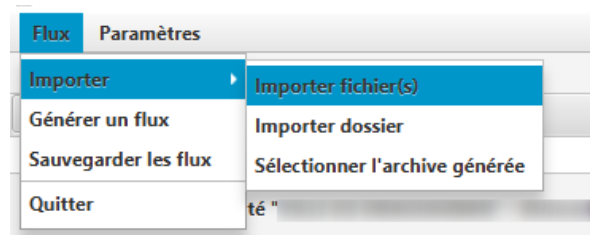
Connecté à Adullact

- (1) : Importer un fichier .xml et paramétrer TotEM
- (2) : Visualiser les documents budgétaires scellés ou non
- (3) : Liste des documents budgétaires
- (4) : Dupliquer / Supprimer / Déplier

2. Zoom sur chaque étape du processus

- Étape 1 : Importer le fichier .xml issu du progiciel financier

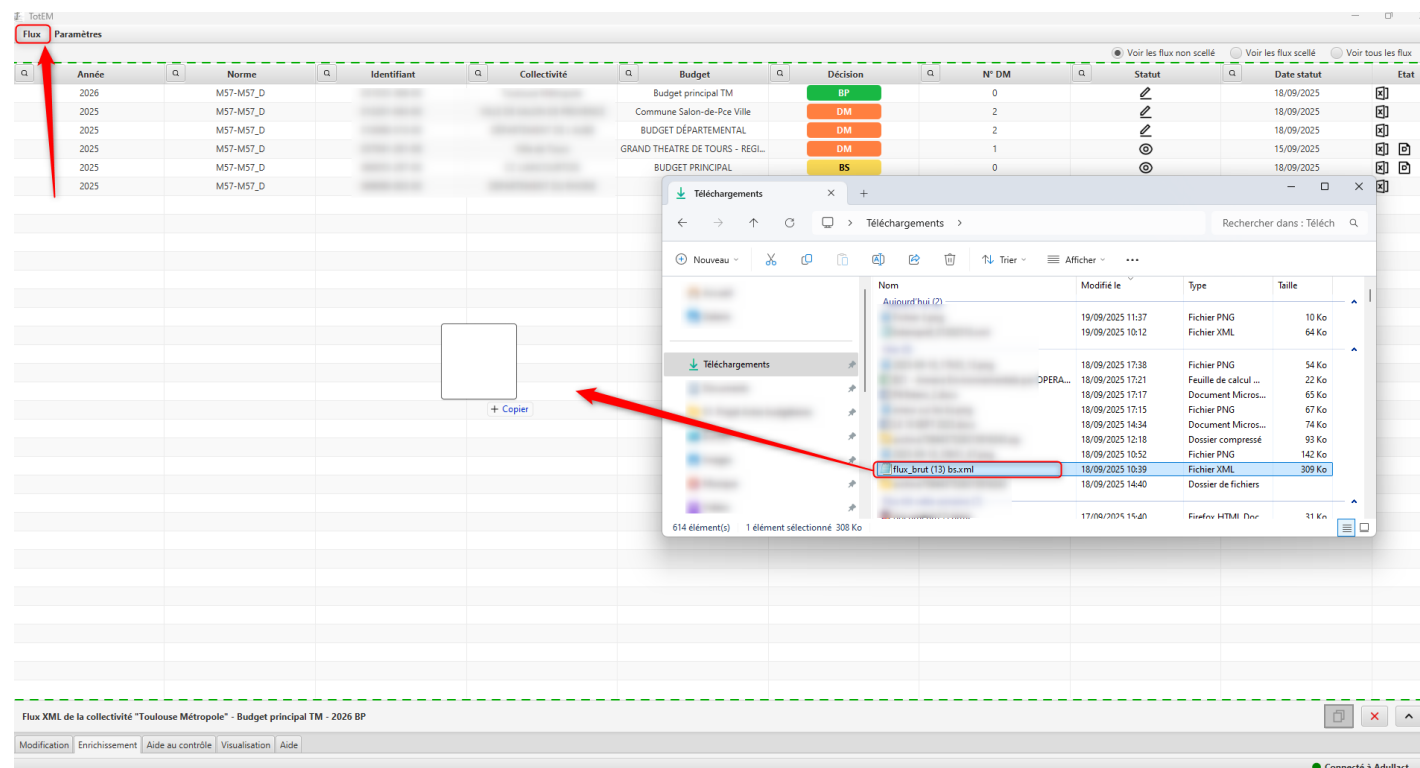
Option 1 : Importer fichier .xml via les boutons (*flux → importer → importer un fichier*)



Option 2 : Glisser déposer du fichier.xml de l'explorateur du fichier vers TotEM (*encadré vert*)



Une pop-up s'affiche, ce qui confirme que l'action est terminée avec succès.



2. Zoom sur chaque étape du processus

• Étape 2 : Enrichir le document budgétaire

The screenshot displays the TotEM application window. At the top, there's a navigation bar with 'Flux' and 'Paramètres' tabs. Below it, a search bar contains various filters: 'Année' (2026), 'Norme' (M57-M57_D), 'Identifiant', 'Collectivité', 'Budget' (Budget principal TM), 'Décision' (BP), 'N° DM' (0), 'Statut', 'Date statut' (18/09/2025), and 'Etat'. The main content area is titled 'Flux XML de la collectivité' and shows a list of financial items. The 'Annexes' section is expanded, showing a list of items with counts in parentheses. Red circles and boxes highlight specific elements: (1) the top navigation bar, (2) the 'Modification' tab, (3) the 'Informations Financières' section, and (4) the 'Annexes' list.

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date statut	Etat
2026	M57-M57_D			Budget principal TM	BP	0		18/09/2025	

Flux XML de la collectivité - Budget principal TM - 2026 BP

Modification | Enrichissement | Aide au contrôle | Visualisation | Aide

Informations Financières

Importeur un flux existant

Informations Générales (46)

Sommaire (90)

Annexes

- Arrêté (0)
- Autorisations de programme (ou d'engagement) et crédits de paiement (120)
- Autres engagements donnés ou reçus (0)
- Charges transférées (0)
- Concours attribués à des tiers en nature ou en subvention (0)
- Contrats de couverture du risque financier (0)
- Contrats de crédit-bail (0)
- Crédits de trésorerie (0)
- Dettes (0)
- Emprunts (0)
- Etat des provisions et étalement des provisions (0)
- Etat du personnel (0)
- Liste des établissements ou services publics (0)
- Méthodes d'amortissement (0)
- Opérations pour compte de tiers (17)
- Organismes dans lesquels la collectivité a pris un engagement financier (0)
- Organismes de regroupement auxquels adhère la collectivité (0)
- Partenariats public-privé (0)
- Prêt octroyé par la collectivité (0)
- Recettes grevées d'une affectation spéciale (0)
- Services ferroviaires régionaux, volet budgétaire (0)
- Services ferroviaires régionaux, volet compte TER (0)
- Signatures (0)
- Taux de contributions directes (0)
- Ventilation TEOM, Eau/Assainissement, Services assujettis TVA (0)

Connecté à Adullact

- (1) : Informations sur le document budgétaire
- (2) : Onglet de navigation entre les différentes étapes
- (3) : Informations financières
- (4) : Annexes à compléter

2. Zoom sur chaque étape du processus

• Étape 2 : Enrichir le document budgétaire

Flux XML de la collectivité "Toulouse Métropole" - Budget principal TM - 2026 BP

Modification | Enrichissement | Aide au contrôle | Visualisation | Aide

Informations Financières

Importer un flux existant

Informations Générales (46)

Sommaire (90)

TL | Annexes

▶ Arrêté (0)

▶ Autorisations de programme (ou d'engagement) et crédits de paiement (120)

▶ Autres engagements donnés ou reçus (0)

▶ Charges transférées (0)

▶ Concours attribués à des tiers en nature ou en subvention (0)

▶ Contrats de couverture du risque financier (0)

▶ Contrats de crédit-bail (0)

▶ Crédits de trésorerie (0)

▶ Dettes (0)

▶ Emprunts (0)

▶ Etat des provisions et étalement des provisions (0)

▶ Etat du personnel (0)

▶ Liste des établissements ou services publics (0)

▶ Méthodes d'amortissement (0)

▶ Opérations pour compte de tiers (17)

▶ Organismes dans lesquels la collectivité a pris un engagement financier (0)

▶ Organismes de regroupement auxquels adhère la collectivité (0)

▶ Partenariats public-privé (0)

▶ Prêt octroyé par la collectivité (0)

▶ Recettes grevées d'une affectation spéciale (0)

▶ Services ferroviaires régionaux, volet budgétaire (0)

▶ Services ferroviaires régionaux, volet compte TER (0)

▶ Signatures (0)

▶ Taux de contributions directes (0)

▶ Ventilation TEOM, Eau/Assainissement, Services assujettis TVA (0)

Informations du flux importé

Exercice :

Norme :

Décision :

Vote :

Schéma :

Importer les lignes budgétaires

☒ Annule et remplace

Importer les informations générales

☐ Ne pas importer les informations ☒ Annule et remplace

Importer le sommaire

☒ Ne pas importer les informations ☐ Annule et remplace

Importer les annexes

☒ Ne pas importer les informations ☐ Annule et remplace

Analyser le flux

Connecté à Adullact

Informations financières : Importer un document budgétaire existant

- Cliquer sur le bouton [...]
- Sélectionner : *Analyser le flux*
- Les informations du flux sélectionné s'affichent
- Choisir selon votre besoin
- Enregistrer les modifications

2. Zoom sur chaque étape du processus

• Étape 2 : Enrichir le document budgétaire

Flux XML de la collectivité "Toulouse Métropole" - Budget principal TM - 2026 BP

Modification Enrichissement Aide au contrôle Visualisation Aide

Informations Financières

Importer un flux existant

Informations Générales (46)

Sommaire (90) 1

TL Annexes

Arrêté (0)

Autorisations de programme (ou d'engagement) et crédits de paiement (120)

Autres engagements donnés ou reçus (0)

Charges transférées (0)

Concours attribués à des tiers en nature ou en subvention (0)

Contrats de couverture du risque financier (0)

Contrats de crédit-bail (0)

Crédits de trésorerie (0)

Dettes (0)

Emprunts (0)

Etat des provisions et étalement des provisions (0)

Etat du personnel (0)

Liste des établissements ou services publics (0)

Méthodes d'amortissement (0)

Opérations pour compte de tiers (17)

Organismes dans lesquels la collectivité a pris un engagement financier (0)

Organismes de regroupement auxquels adhère la collectivité (0)

Partenariats public-privé (0)

Prêt octroyé par la collectivité (0)

Recettes grevées d'une affectation spéciale (0)

Services ferroviaires régionaux, volet budgétaire (0)

Services ferroviaires régionaux, volet compte TER (0)

Signatures (0)

Taux de contributions directes (0)

Ventilation TEOM, Eau/Assainissement, Services assujettis TVA (0)

Annexe	Description	Présente	Commentaire
ARS	V - Arrêté et signatures A - Arrêté et signatures	☒	
SOM	Sommaire	☒	
PG	Page de garde	☒	
IV-D5.2	IV - Annexes D - Autres éléments d'information D5.2 - Etats des dép...	☒	
IV-D5.1	IV - Annexes D - Autres éléments d'information D5.1 - Etats des dép...	☒	
IV-D4.2	IV - Annexes D - Autres éléments d'information D4.2 - Etats de la rép...	☒	
IV-D4.1	IV - Annexes D - Autres éléments d'information D4.1 - Etats de la rép...	☒	
IV-D3	IV - Annexes D - Autres éléments d'information D3 - Décisions en m...	☒	
IV-D2.2	IV - Annexes D - Autres éléments d'information D2.2 - Services ferro...	☒	
IV-D2.1	IV - Annexes D - Autres éléments d'information D2.1 - Services ferro...	☒	
IV-D1	IV - Annexes D - Autres éléments d'information D1 - Liste des servic...	☒	
IV-C1.3	IV - Annexes C - Annexes budgétaires C1.3 - Equilibre budgétaire - R...	☒	
IV-C1.2	IV - Annexes C - Annexes budgétaires C1.2 - Equilibre budgétaire - D...	☒	
IV-C1.1	IV - Annexes C - Annexes budgétaires C1.1 - Equilibre budgétaire	☒	
IV-B9	IV - Annexes B - Annexes patrimoniales B9 - Etat du personnel	☒	
IV-B8	IV - Annexes B - Annexes patrimoniales B8 - Subventions versées	☒	
IV-B7.9	IV - Annexes B - Annexes patrimoniales B7.9 - Autres engagements r...	☒	
IV-B7.8	IV - Annexes B - Annexes patrimoniales B7.8 - Autres engagements ...	☒	
IV-B7.7	IV - Annexes B - Annexes patrimoniales B7.7 - Etat des recettes grev...	☒	
IV-B7.6	IV - Annexes B - Annexes patrimoniales B7.6 - Etat des marchés de p...	☒	
IV-B7.5	IV - Annexes B - Annexes patrimoniales B7.5 - Etat des contrats de cr...	☒	
IV-B7.4	IV - Annexes B - Annexes patrimoniales B7.4 - Calcul du ratio d'ende...	☒	
IV-B7.3	IV - Annexes B - Annexes patrimoniales B7.3 - Etat des emprunts gar...	☒	
IV-B7.2	IV - Annexes B - Annexes patrimoniales B7.2 - Etat synthétique des e...	☒	
IV-B7.1	IV - Annexes B - Annexes patrimoniales B7.1 - Etat synthétique des e...	☒	

Cocher / Décocher Tous les états de la liste

Cocher / Décocher Tous les états (Partie I, II et III)

Cocher / Décocher Tous les états (Partie I, II et III) et les annexes utilisées

Connecté à Adallact

Informations financières : Sommaire

- (2) : Agir sur les annexes sélectionnées [3]
- (3) : Sélectionner une ou plusieurs annexes à la fois
- (4) : Cocher les annexes comme présentées dans la visualisation PDF finale
- (5) : Avoir une action rapide sur l'état du sommaire



Enregistrer toutes les modifications afin qu'elles soient prises en compte.

2. Zoom sur chaque étape du processus

- Étape 2 : Enrichir le document budgétaire

The screenshot shows the TotEM software interface. The main window displays the 'Informations Financières' section with a list of financial items. The 'Méthodes d'amortissement' item is highlighted with a red circle and a '1'. A red circle with a '2' highlights the 'Méthodes d'amortissement' button in the toolbar. A red circle with a '3' highlights the 'Générer un fichier exemple' button in the 'Champs sélectionnés' dropdown menu. A modal window titled 'Ajout d'une ligne : Méthodes d'amortissement' is open, showing fields for 'Biens ou catégories de biens amortis', 'Durée d'amortissement', 'Date de délibération', and 'Procédure d'amortissement'.

Annexe : Enrichir une annexe

- (1) : Accéder à l'import de données dans l'annexe sélectionnée
- (2) : Ajouter/ supprimer/ modifier une annexe unitairement (*ajout via le bouton [+]* conseillé s'il n'y a pas beaucoup de lignes)
- (3) : Générer un fichier exemple / Importer une annexe / Exporter les données

2. Zoom sur chaque étape du processus

- Étape 2 : Enrichir le document budgétaire

A	B	C	D
LibBienAmort	DureeBienAmort	DtDelib	ProcAmort
Biens ou catégories de biens amortis			
Chaîne exemple 8	826	19/09/2025	V
Chaîne exemple 3	3257	19/09/2025	L
Chaîne exemple 1	6822	19/09/2025	D
Chaîne exemple 5	3861	19/09/2025	D
Chaîne exemple 5	3140		
Chaîne exemple 9	132		



Zone à supprimer avant
d'importer vos données

Importer des données : Méthodes d'amortissement

☒ A partir d'un fichier ☐ A partir d'un document budgétaire existant

A partir d'un fichier

Fichier : C:\Users\...\Downloads\vjq.xlsx

Type de fichier : ☐ Tableur (1 ligne d'entête) ☒ Tableur (2 lignes d'entête)

A partir d'un document budgétaire existant

Document : M57-M57_D 2025 : VILLE DE SALON DE PROVENCE : DM : En cours

Méthode d'import ☒ Ajoute ☐ Annule et remplace

Annuler OK

Fichier exemple (double entête)

(1) : Supprimer les lignes d'exemple et remplir selon vos besoins

(2) : Importer dans TotEM

- Sélectionner « À partir d'un fichier »
- Cliquer sur [...]
- Sélectionner « Tableur (2 lignes d'entêtes) »
- Selon le besoin, sélectionner « Ajouter » ou « Annule et remplace »

2. Zoom sur chaque étape du processus

- Étape 3 : Aide au contrôle

The screenshot shows the TotEM application interface. At the top, there's a search bar with fields for 'Année' (2026), 'Norme' (M57-M57_D), 'Identifiant', 'Collectivité', 'Budget' (Budget principal TM), 'Décision' (BP), 'N° DM' (0), 'Statut', 'Date statut' (18/09/2025), and 'Etat'. Below the search bar, there's a tabbed interface with 'Modification', 'Enrichissement', 'Aide au contrôle' (highlighted), 'Visualisation', and 'Aide'. The main content area is titled 'Contrôle des données du flux'. It contains a 'Lancer l'analyse' button (highlighted) and a 'Visualiser le dernier rapport généré' button. Below these buttons, there's a paragraph of text explaining the process. A red-bordered box contains the message 'Le flux n'est pas conforme' and 'Pavé d'information(s) :'. Inside this box, there's an 'Information' section stating that users can use a plan de compte and a presentation of the previous exercise to vote their budget, and that the plan de compte must be voted before the first January of the exercise to which it applies. At the bottom of the box, it says '1 information'.

Onglet : Aide au contrôle

(1) : cliquer sur « Lancer l'analyse »

Une fois l'analyse terminée :

- Si le document budgétaire est conforme, le message « Le flux est conforme » s'affiche.
- Sinon, un rapport d'erreurs est généré.

- **Étape 4 : Visualiser et sceller le document budgétaire**

Il est nécessaire de lancer la visualisation, puis de valider et sceller le document budgétaire afin de pouvoir le télécharger.

 MINISTÈRE
DE L'AMÉNAGEMENT
DU TERRITOIRE ET
DE LA DÉCENTRALISATION

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DGCL
Direction générale
des collectivités locales