

Foire Aux Questions CFU – TotEM 2.x



Version du document	V1.2
Date de mise à jour	30/10/2023
Version TotEM	2.0 et ultérieures

FAQ – CFU

Les anomalies résolues en V2.4 sont identifiées en vert

1.	La confection des maquettes CFU sur TotEM.....	4
1.	Doit-on installer la dernière version TotEM pour dématérialiser le CFU ?	4
2.	Quelle est la procédure à suivre pour confectionner un CFU ?.....	4
3.	Quelles sont les maquettes concernées par le CFU ?.....	4
2.	Le remplissage des annexes depuis TotEM	6
4.	Quand puis-je renseigner les états annexés ?	6
5.	Je n'arrive pas à enrichir mon annexe, TotEM refuse d'intégrer mon fichier xls/csv, un message d'erreur s'affiche, que faire ?.....	6
6.	Je ne parviens pas à importer l'annexe au format XLSX que faire ?	8
7.	La mention projet de budget reste apparente sur la maquette PDF, que faire ? 11	
8.	Lors de l'import de l'annexe, après avoir cliqué sur « ok », rien ne se passe, que faire ?.....	13
9.	Comment importer les annexes d'un autre document budgétaire sur TotEM 2.3.1 ?	16
10.	L'annexe XML du logiciel dette ne s'importe pas, pour quelle raison ?.....	17
11.	Lors de l'import de l'annexe dette ou du flux XML issu du progiciel, j'ai le message d'erreur suivant : « The value 'X' of attribute 'V' on element 'CodTypTxReneg' is not valid with respect to its type, '#AnonType_VATCodTyptx'. » 18	
12.	Je ne parviens pas à importer les « informations générales »	19
13.	L'annexe RH ne s'importe pas, le message « Le XSD contient 14 champs et le fichier exemple contient 15 entête"	20
14.	L'import de l'annexe RH est en anomalie, je ne comprends pas le message technique (ex : Ligne 519 : Le champ "CodMotifContrAgent" "332-14" n'est pas une valeur autorisée), comment débloquer la situation ?	24
3.	Problèmes de visualisation	25
15.	Certains états sont absents au sommaire, pourquoi ?	25
16.	Je ne parviens pas à visualiser l'état relatif aux provisions (B3.1 et B3.2), pourquoi ?	27
17.	J'ai intégré l'annexe relative aux services assujettis (bloc annexe « Ventilation TEOM, Eau/Assainissement, Services assujettis TVA »), mais rien ne s'affiche sur la maquette, pourquoi ?.....	27

18.	J'ai renseigné les AP/AE mais rien n'apparaît sur la maquette, que dois-je faire ?	28
19.	Les états IV C1 ne sont pas visibles automatiquement sur la maquette	29
20.	J'ai sélectionné les états de la présentation croisée au sommaire mais rien ne s'affiche lorsque je lance la visualisation	29
21.	Je parviens à enrichir mon CFU et à visualiser la maquette mais tous les états annexés sont à « sans objet », que se passe-t-il ?	32
22.	J'ai renseigné les annexes sur TotEM, il n'y a pas de message d'erreur, mais les états ne sont pas visibles sur la maquette, que se passe-t-il ?	33
23.	Comment s'assurer que les données saisies dans TotEM sont réellement conformes pour permettre la visualisation de la maquette ?	35
24.	Aucune des solutions proposées ne permet de résoudre mon problème, que faire ?	38
4.	L'échange de données avec le comptable	40
25.	Est-il possible d'éditer un CFU provisoire au cours de l'exercice ?	40
26.	J'ai généré le « Document CFU ordonnateur », c'est-à-dire l'archive ZIP qui contient l'XML et le PDF des annexes, pour pouvoir le transmettre à mon comptable, comment se déroule la transmission via PES ?	41
27.	Est-il possible de modifier une annexe après transmission de mon CFU au comptable ?	41
5.	Problèmes d'import du flux enrichi par le comptable	41
28.	Lorsque j'importe mon CFU enrichi des données du comptable, j'ai le message d'erreur suivant : « Le flux importé est déjà présent dans la liste. Deux flux ne peuvent porter sur le même exercice et le même budget sans être scellés »	42
29.	Lorsque j'importe mon CFU enrichi des données du comptable, j'ai le message d'erreur suivant : « Erreur lors de l'import du flux : »	43
6.	Les contrôles de cohérence avec le comptable (eccf)	44
30.	Y-a-t-il des contrôles automatisés dans le CFU ?	44
31.	Les éventuelles discordances entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable seront-elles des éléments bloquants ?	44
32.	J'ai transmis mon CFU au comptable public afin qu'il confectionne un CFU provisoire, une anomalie a été détectée et mise en évidence par l'ECCF, je souhaite générer un nouveau flux après correction, que faire ?	44
7.	Le vote du CFU et l'annexe des signatures	45
33.	Je dois soumettre mon CFU au vote de l'assemblée délibérante, comment procéder ?	45
34.	Je souhaite contrôler mon flux CFU enrichi des états du comptable avant de le sceller, un message d'erreur apparaît, que dois-je faire ?	45
35.	Comment l'annexe des signatures est-elle alimentée ?	46
8.	Le scellement et la transmission au préfet	47

- 36. Le scellement de mon CFU n'est pas possible, est-ce normal ?47
- 37. Le CFU définitif scellé sera-t-il envoyé au trésorier ?47
- 38. Est-ce que la transmission des CFU vers Actes Budgétaires évolue ?47

1. LA CONFECTION DES MAQUETTES CFU SUR TOTEM

1. Doit-on installer la dernière version TotEM pour dématérialiser le CFU ?

Pour intégrer un CFU dans TotEM, **il est nécessaire d'installer la dernière version TotEM** :

Je télécharge la dernière version de TotEM 2 :

- [Version monoposte version Windows x64](#)
- [Version monoposte version Windows x86](#)
- [Version multiposte version Windows x64](#)
- [Version multiposte version Windows x86](#)

Je me réfère aux guides d'installation ([version monoposte](#), [version multiposte](#))

[Je me réfère au guide utilisateur](#)

[Je visionne la vidéo tutoriel dédiée à l'utilisation du CFU](#)

2. Quelle est la procédure à suivre pour confectionner un CFU ?

Pour intégrer un CFU sur votre outil TotEM, il vous faut tout d'abord vous assurer auprès de votre éditeur qu'il soit en mesure de générer un flux CFU. Nous vous invitons tout particulièrement à vous assurer auprès de l'éditeur que vous disposez d'une version logicielle compatible avec la production des CFU.

Ensuite, afin de faciliter l'utilisation de l'outil nous vous conseillons de vous référer à la **notice explicative** ainsi qu'à la **vidéo tutoriel** afin d'être accompagné pas à pas dans le circuit de confection d'un CFU.

- [Je consulte la notice explicative du circuit de confection d'un CFU](#)
- [Je visionne la vidéo tutoriel « confection d'un CFU dans TotEM »](#)

3. Quelles sont les maquettes concernées par le CFU ?

- La maquette du [CFU M57 par nature](#) (fixée par l'arrêté du [5 juillet 2022](#)).
- La maquette du [CFU M57 par fonction](#) (fixée par l'arrêté du [15 juillet 2022](#)).

- La maquette du [CFU M57 simplifiée](#) pour les collectivités de moins de 3500 habitants (fixée par [l'arrêté du 15 juillet 2022](#)).
- La maquette du [CFU M4](#) (fixée par l'arrêté du [5 juillet 2022](#)).

2. LE REMPLISSAGE DES ANNEXES DEPUIS TOTEM

4. Quand puis-je renseigner les états annexés ?

Une fois le CFU « de base » issu du progiciel financier intégré dans TotEM, il est possible d'enrichir les états annexés (partie IV) via TotEM, selon les modalités actuellement mises en œuvre pour le compte administratif.



Point d'attention : La modification des états annexés n'est plus possible lorsque le flux enrichi des états comptables est intégré dans TotEM. Afin d'opérer une modification des états annexés et pouvoir transmettre ces éléments au comptable, il est nécessaire de visualiser de nouveau le flux intégrant les modifications, et générer une nouvelle archive ZIP pour transmission au comptable.


5. Je n'arrive pas à enrichir mon annexe, TotEM refuse d'intégrer mon fichier xls/csv, un message d'erreur s'affiche, que faire ?

Lors de l'enrichissement d'une annexe via l'import d'un fichier exemple (au format xls ou csv), veillez à respecter le formatage défini par les fichiers exemples.

Générer un fichier exemple

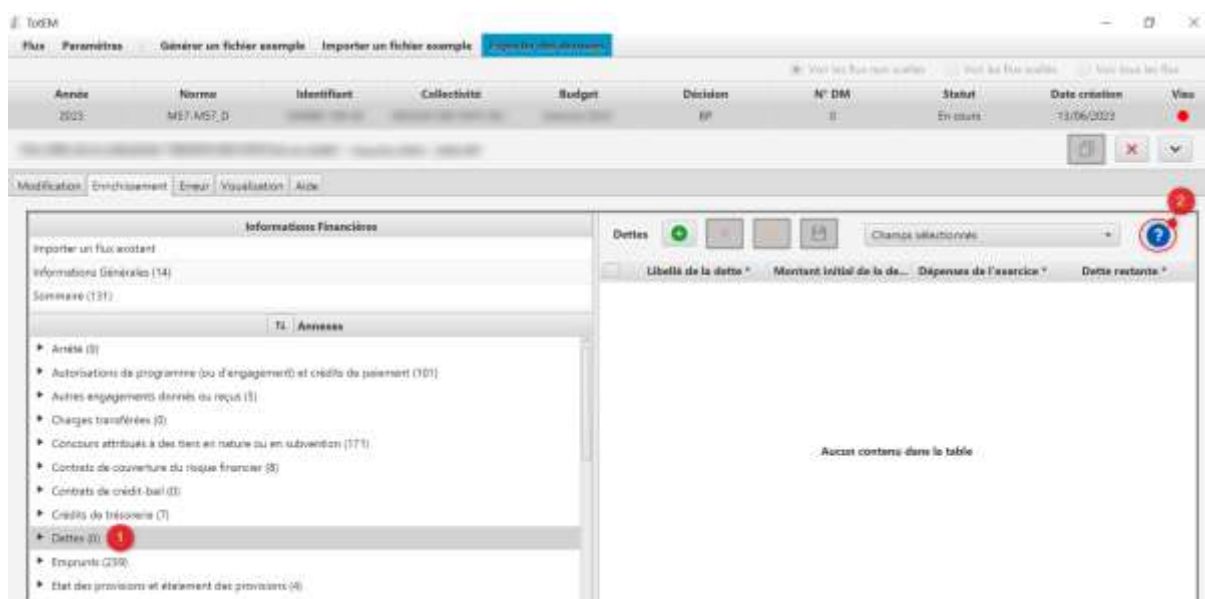
En effet, plusieurs règles de formatages sont à respecter pour une bonne intégration des données de votre annexe :

Critères de format à respecter – enrichissement des annexes via import de fichier exemple			
Message TotEM	Nature d'erreur	Description	Exemple
	Format de date acceptée	Format jj/mm/aaaa	DtDelibEtab 01/12/2022 01/12/2022 01/12/2022 01/12/2022
	Valeurs autorisées (code type...)	Les valeurs des codes sont à respecter (cf. liste déroulante associée)	CodTypeTabProv CodTypePr CodTypeF E B G E B G
Blocage à l'import - pas de message prédéfini actuellement [Résolu en 2.4]	En tête de colonne unitaire	Contrairement à la version 1.6.801, le fichier ne comporte pas de double entêtes de colonnes	CodTypeAgent EmploiGradeAgent Code type d'agent Emploi ou grade de l'agent I Chaîne exemple 2 R Chaîne exemple 2 I Chaîne exemple 1 I Chaîne exemple 1
Blocage à l'import - pas de message prédéfini actuellement [Résolu en 2.4]	Formatage de cellule des codes	Les codes doivent être au format texte	

																					
	Montants erronés	Les montants ne doivent pas contenir d'espace	<table><tr><th></th><th>F</th><th>G</th></tr><tr><td></td><td>MtCredOuv</td><td>MtRea</td></tr><tr><td></td><td>608 048.95</td><td>23296.</td></tr><tr><td></td><td>608 048.95</td><td>122219.</td></tr><tr><td></td><td>920 656.54</td><td>202680.</td></tr><tr><td></td><td>920 656.54</td><td>179220.</td></tr></table>		F	G		MtCredOuv	MtRea		608 048.95	23296.		608 048.95	122219.		920 656.54	202680.		920 656.54	179220.
	F	G																			
	MtCredOuv	MtRea																			
	608 048.95	23296.																			
	608 048.95	122219.																			
	920 656.54	202680.																			
	920 656.54	179220.																			

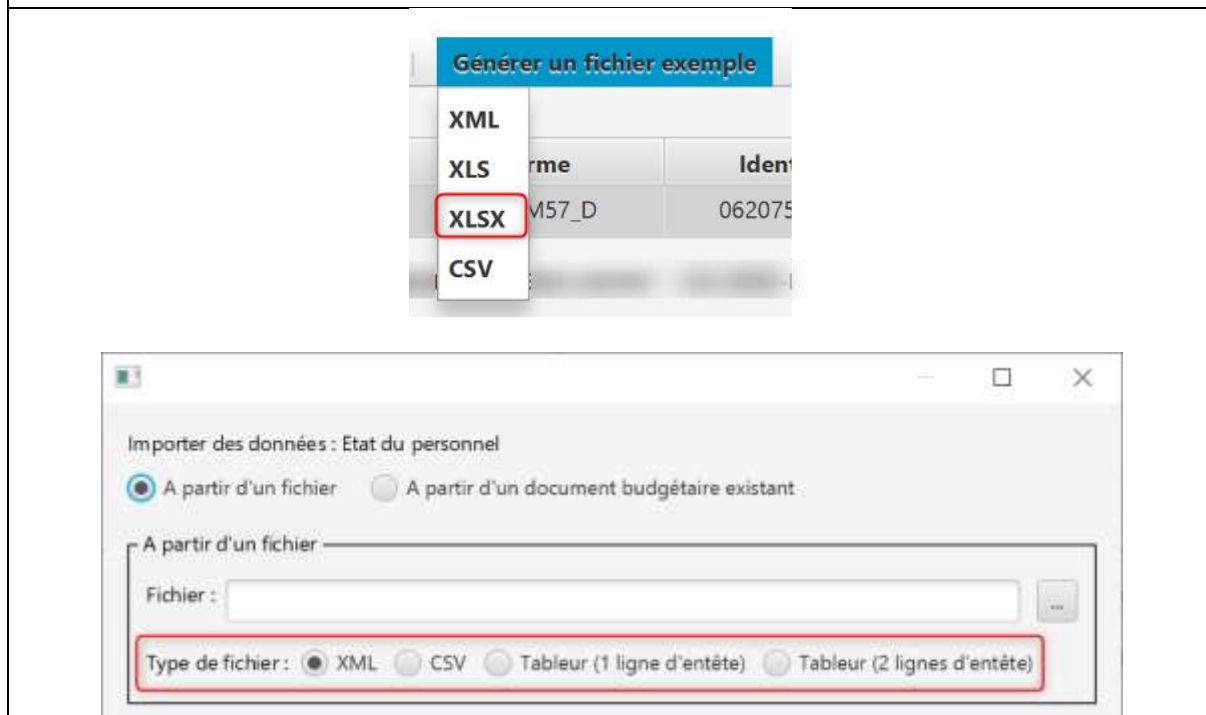
De plus, il est important de se référer à la liste déroulante associée de votre annexe afin de s'assurer de la codification à adapter.

Pour rappel, la liste déroulante associée est disponible, au clic sur votre annexe via le bouton « Aide au remplissage de l'annexe » :



6. Je ne parviens pas à importer l'annexe au format XLSX que faire ?

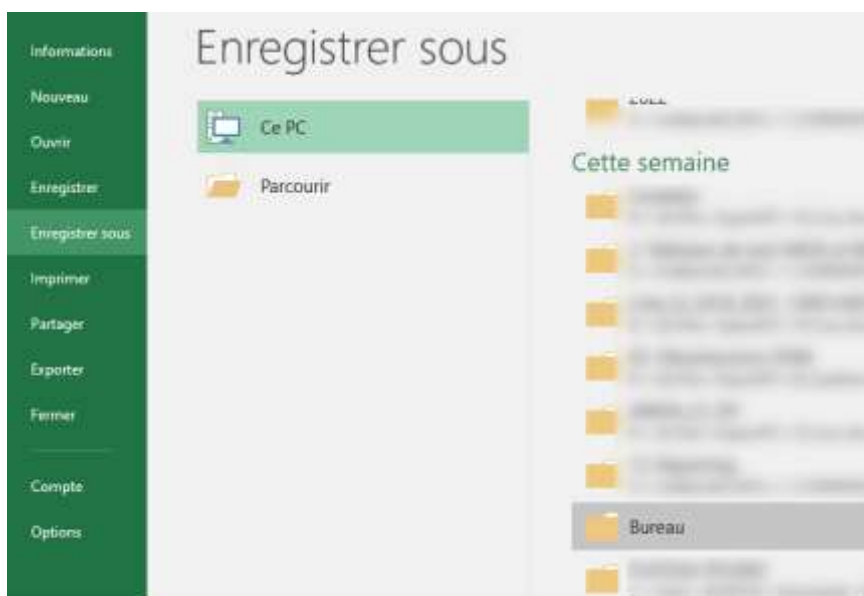
[Anomalie corrigée en 2.4] : vous pouvez désormais générer et importer un fichier au format *xlsx*



Si vous utilisez une version de TotEM, antérieure à la 2.4, le format **.xlsx* n'est pas géré par sur ces versions. Nous vous invitons dès lors à enregistrer vos fichiers au format **.xls* ou basculer sur la *version 2.4*.

Procédure avec Microsoft excel:

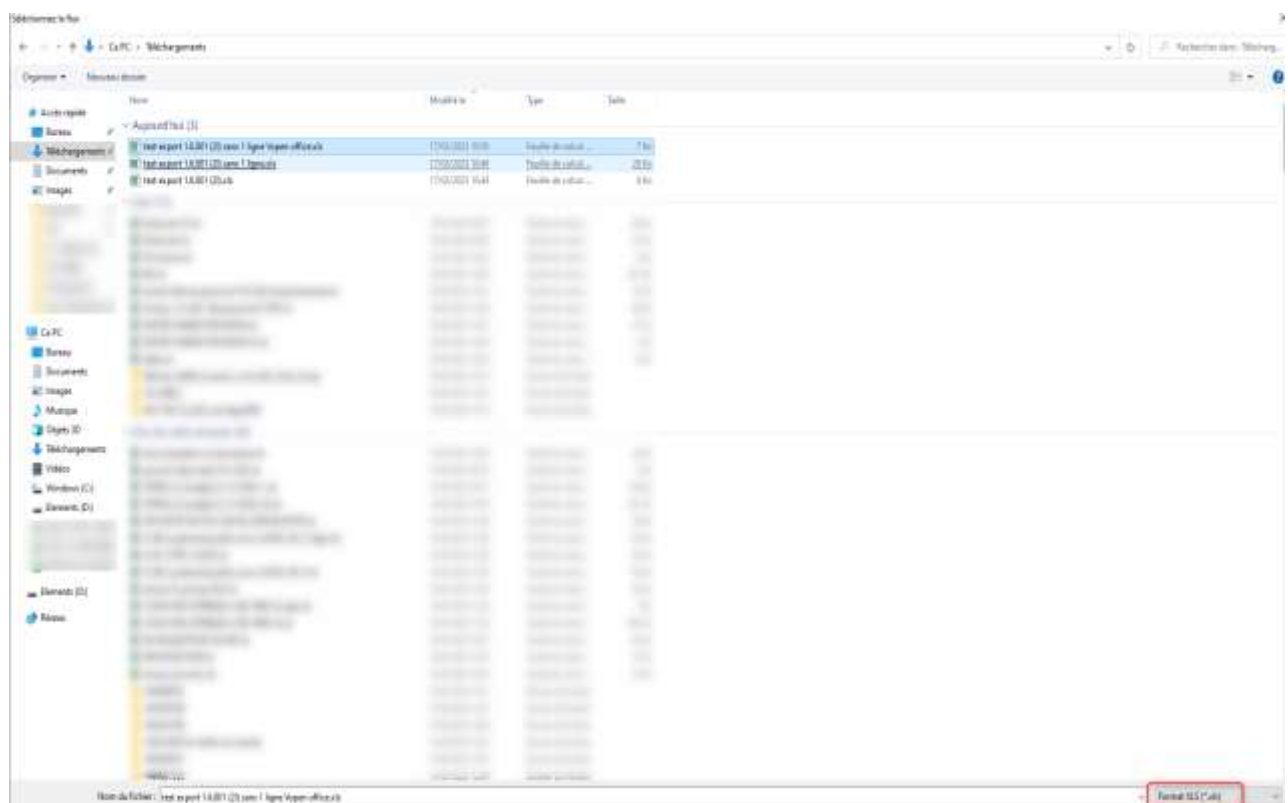
1 – Ouvrir le fichiers **.xlsx* avec Microsoft excel puis enregistrer le fichier



2 – Sélectionner le type de document « Classeur Excel 97 – 2003 (*.xls) et enregistrer le document

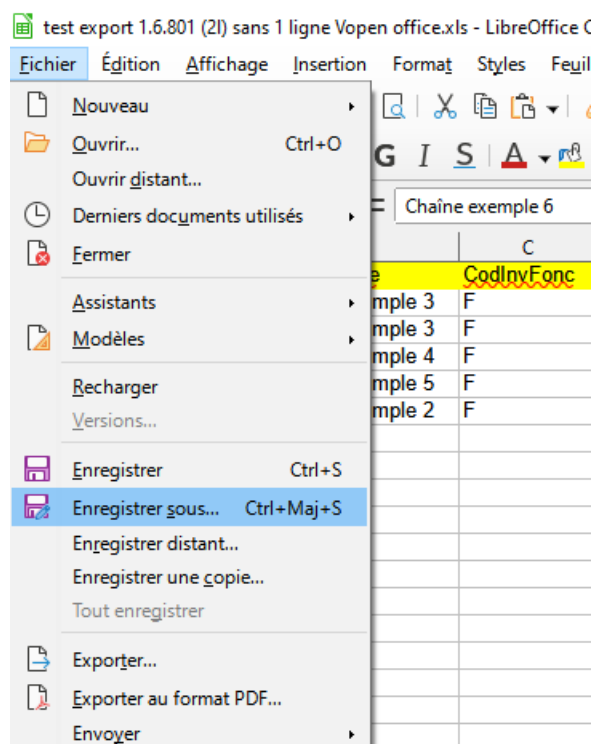
Classeur Excel (*.xlsx)
 Classeur Excel (prenant en charge les macros) (*.xlsm)
 Classeur Excel binaire (*.xlsb)
 Classeur Excel 97 - 2003 (*.xls)
 Données XML (*.xml)
 Page web à fichier unique (*.mht;*.mhtml)
 Page web (*.htm;*.html)
 Modèle Excel (*.xltx)
 Modèle Excel (prenant en charge les macros) (*.xltm)
 Modèle Excel 97 - 2003 (*.xlt)
 Texte (séparateur : tabulation) (*.txt)
 Texte Unicode (*.txt)
 Feuille de calcul XML 2003 (*.xml)
 Classeur Microsoft Excel 5.0/95 (*.xls)
 CSV (séparateur : point-virgule) (*.csv)
 Texte (séparateur : espace) (*.prn)
 Texte (Macintosh) (*.txt)
 Texte (DOS) (*.txt)
 CSV (Macintosh) (*.csv)
 CSV (DOS) (*.csv)
 DIF (*.dif)
 SYLK (*.slk)
 Macro complémentaire Excel (*.xlam)
 Macro complémentaire Excel 97 - 2003 (*.xla)
 PDF (*.pdf)
 Document XPS (*.xps)
 Feuille de calcul Open XML Strict (*.xlsx)
 Feuille de calcul OpenDocument (*.ods)
 Classeur Excel (*.xlsx)

3 - Le fichier à intégrer enregistrer au nouveau format est visible depuis la fenêtre d'import sous TotEM 2.3.1 :

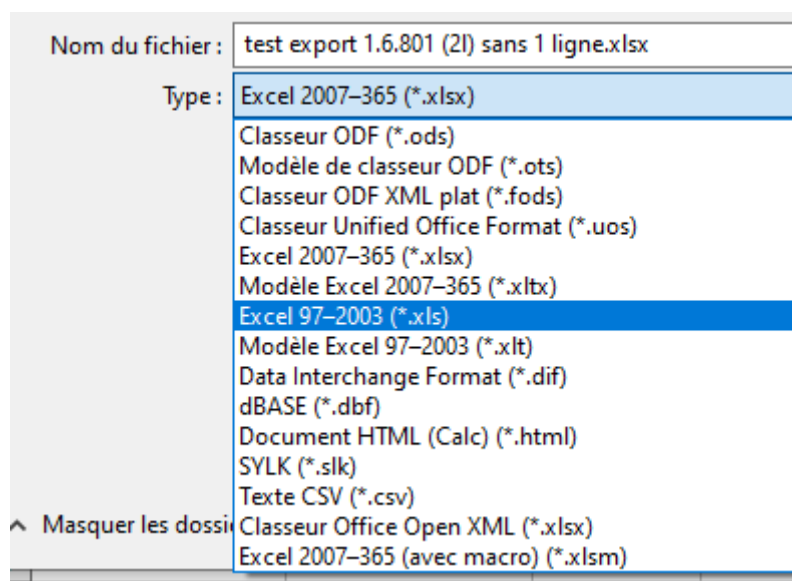


Procédure avec Libre Office Calc :

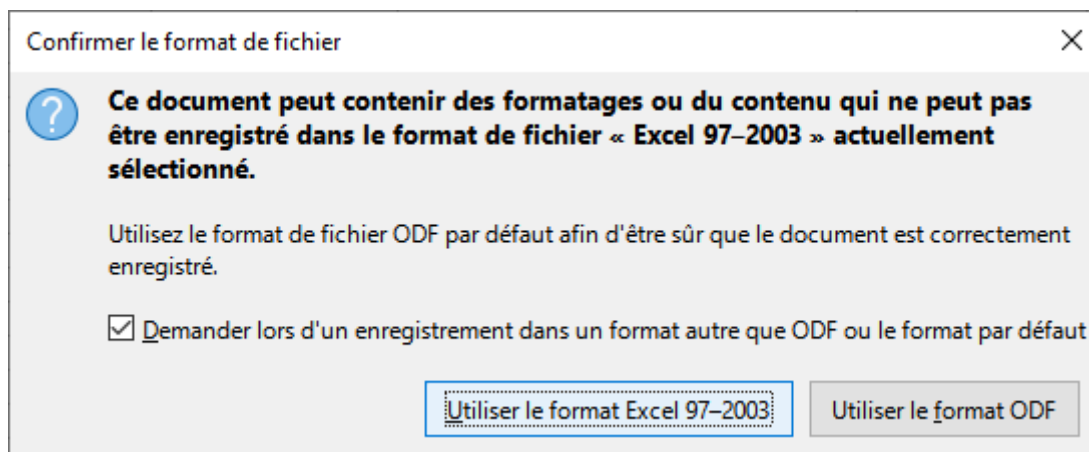
1 - Ouvrir le fichiers *.xlsx avec Libre Office Calc puis enregistrer le fichier :



2 – Sélectionner le type de document « Excel 97 – 2003 (*.xls) » et enregistrer le document



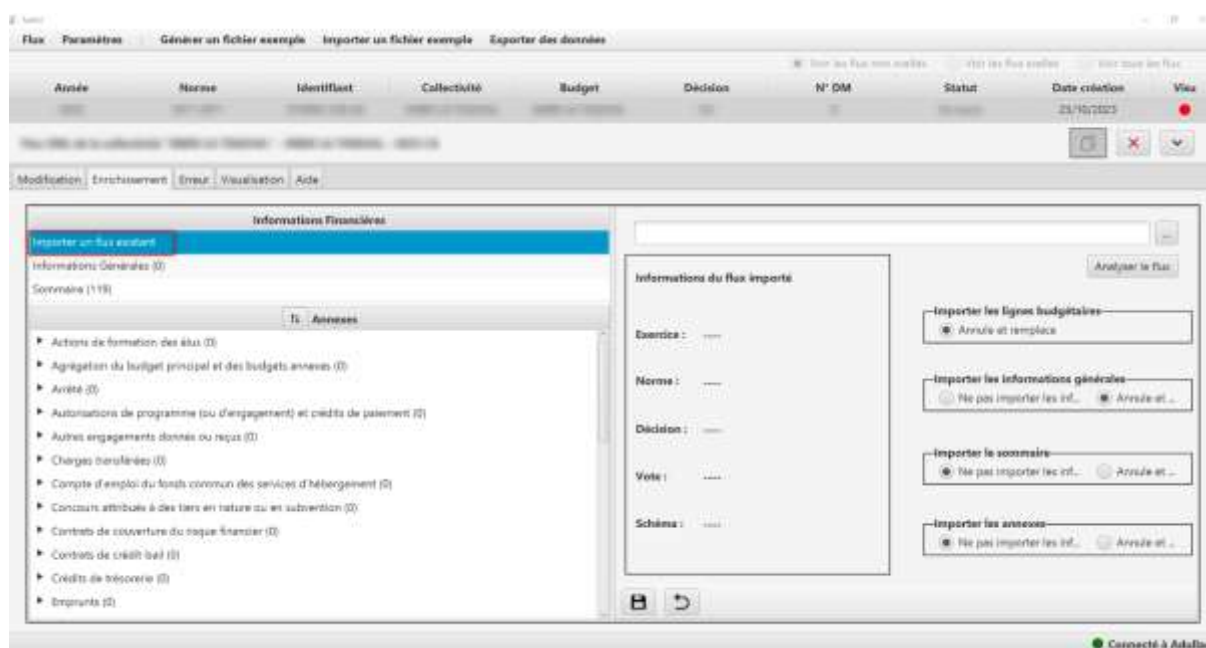
3 – Confirmer l'utilisation du format Excel 97-2003 pour l'enregistrement :



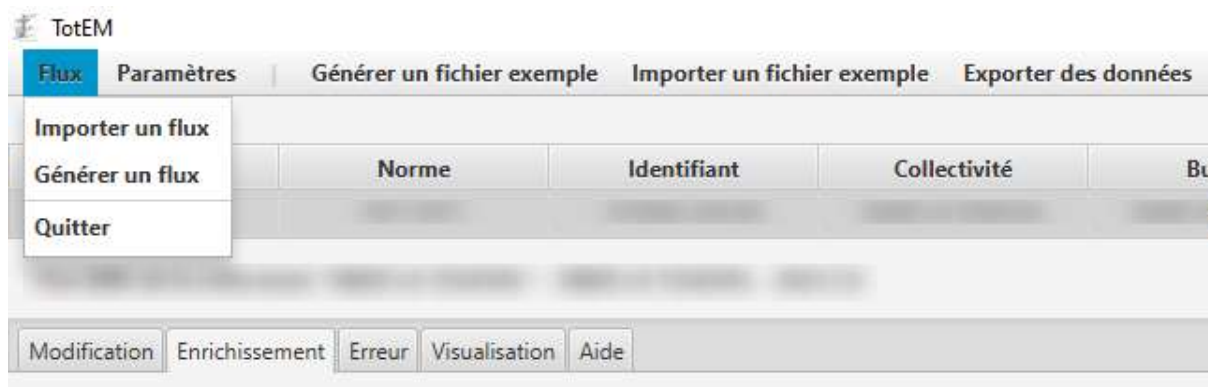
7. La mention projet de budget reste apparente sur la maquette PDF après le vote, que faire ?

Lorsqu'un budget ou une décision modification est éditer avec TotEM 2.x, il apparaît que la mention « Projet de budget » subsiste après le vote lorsque la fonctionnalité « Importer un flux existant » est utilisé.

En effet, une anomalie a été détectée s'agissant de cette fonctionnalité, la modification de la balise technique portant cette modification n'est pas pris en compte.



En attendant le correctif, après le vote, vous devez importer de nouveau le flux issu du progiciel, sans mention du projet de budget, via la fonction d'import « classique » :

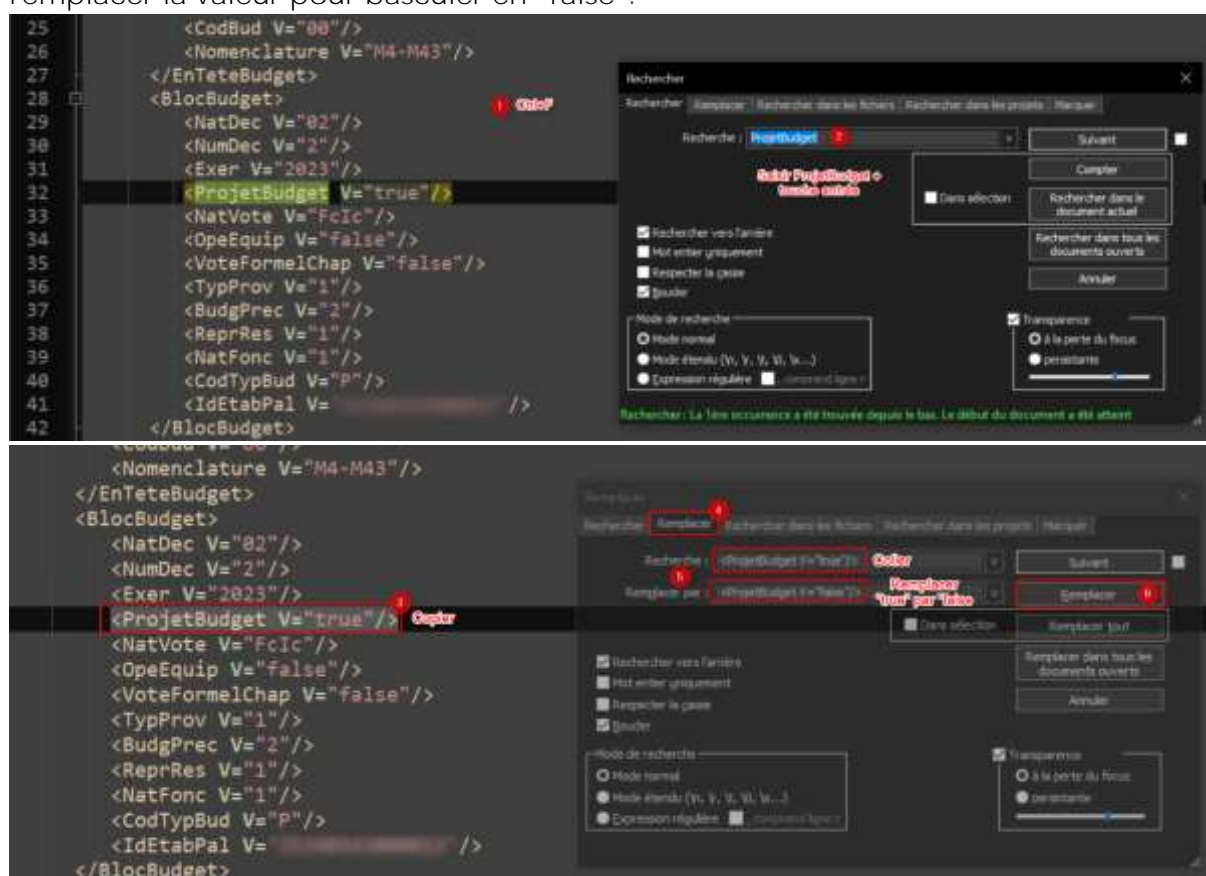


Vous pouvez utilement vous rapprocher de votre éditeur afin d'identifier la procédure à suivre pour exporter un nouveau flux sans mention du projet de budget.

En cas de difficulté, la procédure suivante pour être mise en œuvre afin de corriger manuellement la valeur de balise et supprimer la mention de "projet de budget".

Attention, cette action est à réaliser uniquement par des utilisateurs avancés.

Il est nécessaire de chercher la balise *ProjetBudget* dans le flux qui porte la valeur "true", d'où la présence de la mention "Projet de budget" sur la maquette, et de remplacer la valeur pour basculer en "false".

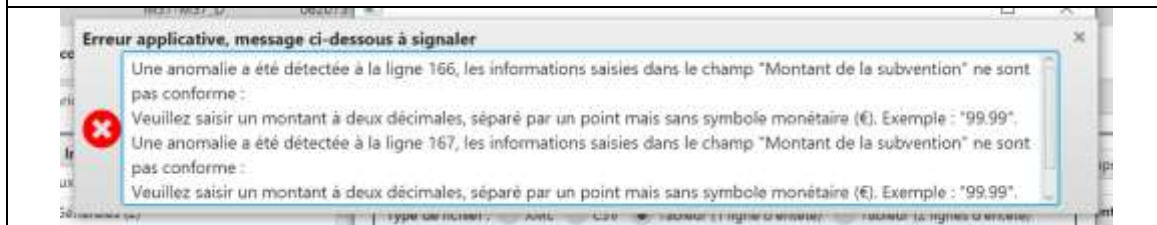


Une fois le flux corrigé, il peut être de nouveau importé dans TotEM pour visualisation et scellement.

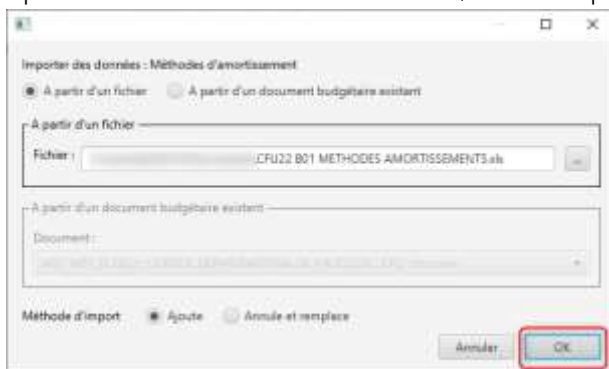
A noter, cette anomalie est en cours de correction et fera l'objet d'une résolution sur une prochaine version TotEM en 2024.

8. Lors de l'import de l'annexe, après avoir cliqué sur « ok », rien ne se passe, que faire ?

Anomalie corrigée en 2.4 : des messages d'erreur indiqueront les anomalies rencontrées



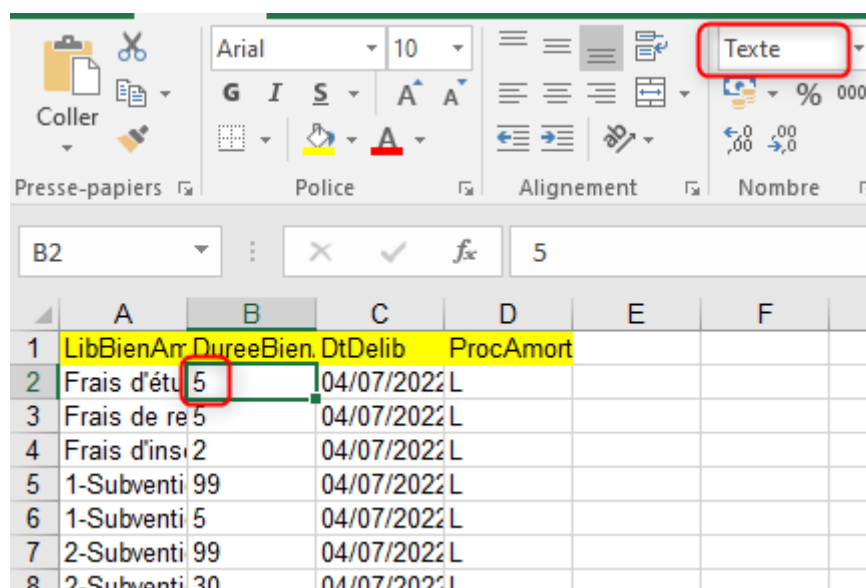
Lorsque vous souhaitez importer un fichier contenant les données d'une annexe, après avoir sélectionné le fichier, vous cliquez sur le bouton OK et rien ne se passe :



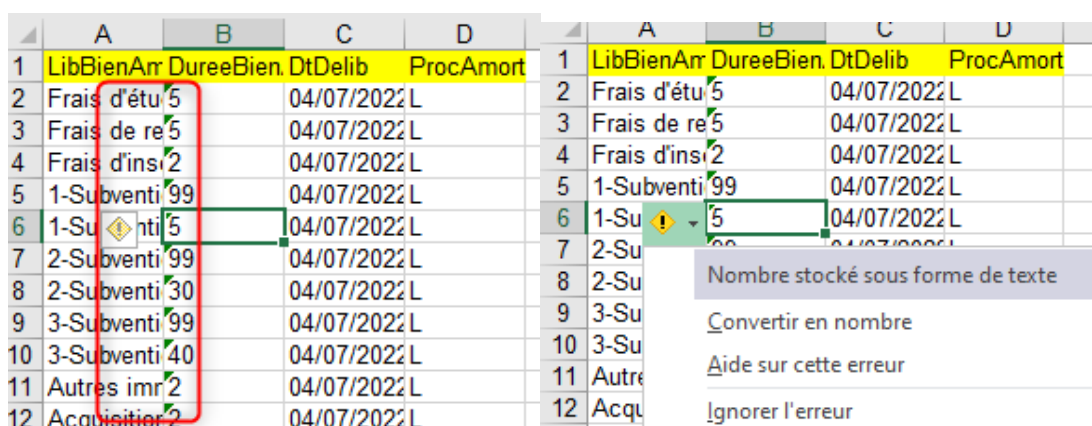
Cette anomalie est liée à une modification de format parfois effectuée par Excel lorsque des nombres sont enregistrés en texte.

En effet, TotEM 2.x attend un formatage « texte » que ne respecte pas nécessairement Excel lorsque vous saisissez les données.

Vous pouvez détecter cette anomalie si pour un nombre, formaté en texte, Excel ne signale pas d'anomalie (cf. ci-dessous) :



L'affichage suivant doit apparaître pour être assuré qu'Excel ne force pas le format de la cellule en nombre. Un message d'erreur doit apparaître indiquant qu'un nombre est stocké sous forme de texte.



Ce message d'erreur apparaît notamment lorsque vous entrez dans la cellule et que vous modifiez une valeur.

Vous pouvez également opérer massivement ce traitement en cliquant sur F2 puis sur « Entrée » pour chaque cellule :

	A	B	C	D
1	LibBienAm	DureeBien	DtDelib	ProcAmort
2	Frais d'étu	5	04/07/2022	L
3	Frais de re	5	04/07/2022	L
4	Frais d'ins	2	04/07/2022	L
5	1-Subventi	99	04/07/2022	L
6	1-Subventi	5	04/07/2022	L
7	2-Subventi	99	04/07/2022	L
8	2-Subventi	30	04/07/2022	L
9	3-Subventi	99	04/07/2022	L
10	3-Subventi	40	04/07/2022	L
11	Autres imr	2	04/07/2022	L
12	Acquisition	2	04/07/2022	L
13	Terrains de	99	04/07/2022	L
14	Plantation	17	04/07/2022	L
15	Autres age	17	04/07/2022	L
16	Bâtiments	25	04/07/2022	L
17	Bâtiments	25	04/07/2022	L
18	Bâtiments	25	04/07/2022	L
19	Bâtiments	25	04/07/2022	L
20	Bâtiments	20	04/07/2022	L

F2 + Entr

Une fois cette manipulation effectuée sur l'ensemble du document, vous pouvez enregistrer le fichier et l'importer de nouveau :

Méthodes d'amortissement				
Ajout Supprimer Modifier Enregistrer Champs sélectionnés				
	Biens ou catégories de biens amortis	Durée d'amortissement par Biens ou catégories de biens amortis	Date de délibération	Pro
<input type="checkbox"/>	Frais d'étude non suivis de réalisation	5	2022-07-04	L
<input type="checkbox"/>	Frais de recherche et de développement	5	2022-07-04	L
<input type="checkbox"/>	Frais d'insertion	2	2022-07-04	L
<input type="checkbox"/>	1-Subventions d'équipement pour le financ...	99	2022-07-04	L

Attention : Cette manipulation peut être fastidieuse, en particulier s'il s'agit d'un fichier contenant plusieurs centaines de lignes et dizaines de colonne.

Dès lors, nous vous invitons si cela est possible à récupérer l'annexe du précédent CA ou du budget primitif de l'exercice en cours lorsque cela est possible.

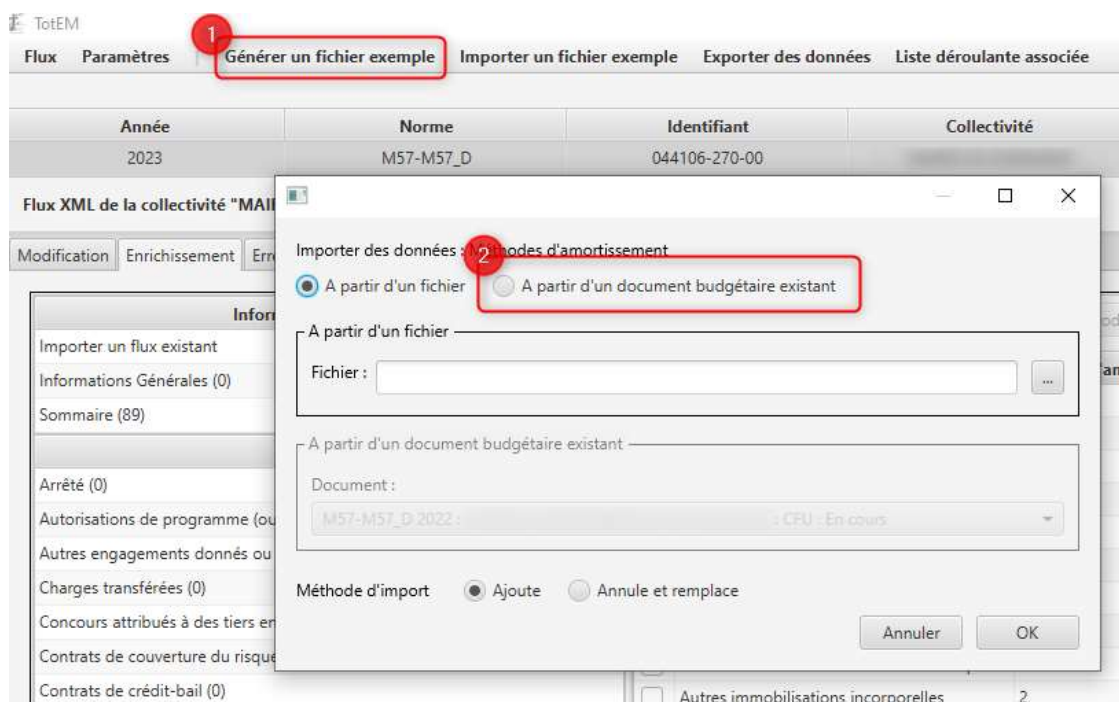
Vous pouvez également recourir au format CSV qui permet de ne pas appliquer le formatage issu d'Excel. Vous pouvez par exemple générer un fichier exemple au format CSV pour l'annexe à intégrer, et y reporter les données afin import dans TotEM :



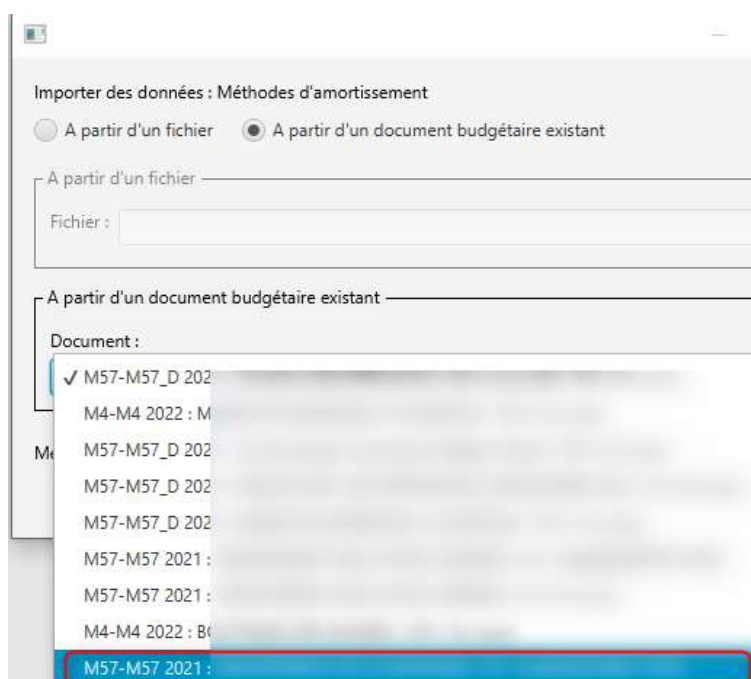
9. Comment importer les annexes d'un autre document budgétaire sur TotEM 2.3.1 ?

Pour ce faire, notamment en cas de blocage lors de l'import des données via un fichier XLS ou XML, le document budgétaire duquel vous souhaitez récupérer les annexes doit déjà être importé dans TotEM.

1 – Dans le bloc annexe que vous souhaitez, enrichir, cliquer sur « Générer un fichier exemple » puis sélectionner « A partir d'un document budgétaire existant » :



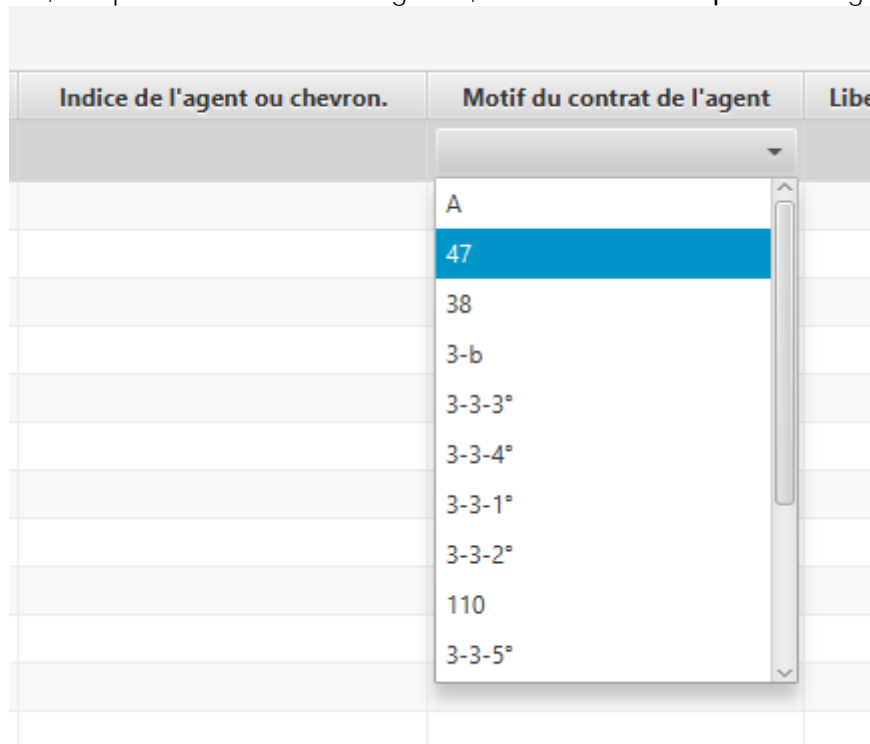
2 – Dans la section Document, à partir de la liste déroulante des flux présents dans TotEM, vous pouvez sélectionner le document budgétaire duquel vous souhaitez importer les annexes :



Une fois le document sélectionné, cliquez sur OK, les données sont importées.

Si des données sont à modifier/actualiser, vous pouvez le réaliser directement dans TotEM (en respectant le format attendu) ou bien exporter l'annexe sur Excel et y réaliser les modifications.

Point d'attention : Une anomalie a été identifiée lors de la modification des annexes dans TotEM. En effet, lorsqu'une valeur est sélectionnée dans une liste déroulante depuis TotEM, et que la saisie est enregistré, la donnée n'est pas sauvegardée :



Nous vous recommandons dès lors de réaliser un export des données de l'annexe, de modifier les informations à renseigner via un tableur (au format excel avec les précautions d'usage lié au format des cellules, ou bien au format CSV), puis à importer les données.

→ Cette anomalie est corrigée sur la version 2.4

10. L'annexe XML du logiciel dette ne s'importe pas, pour quelle raison ?

Une anomalie technique affecte l'import de certains fichiers XML, une notification indique que les données sont correctement importées mais rien ne s'affiche.

Cette anomalie est identifiée et en cours de correction, une prochaine version de TotEM permettra de résoudre cette difficulté.

Dans l'attente, nous vous invitons à contacter votre éditeur afin d'identifier une solution de contournement, ou bien à utiliser l'une des solutions de contournement suivante :

- Vous rapprochez de votre service informatique afin de modifier l'encodage du fichier UTF8 (via l'outil Notepad++ par exemple)

- Récupérer les données d'un autre document budgétaire (cf. [Comment importer les annexes d'un autre document budgétaire sur TotEM 2.3.1 ?](#))
- Saisir les données manuellement à partir d'un fichier exemple/d'un export des données.

Importer des données : Contrats de couverture du risque financier

☒ A partir d'un fichier ☐ A partir d'un document budgétaire existant

A partir d'un fichier

Fichier : C:\Users\... Couverture.xml

A partir d'un document budgétaire existant

Document : M4-M4 2022 : MAIRIE DE MANDELIEU LA NAPOULE : CFU : En cours

Méthode d'import ☒ Ajoute ☐ Annule et remplace

Annuler OK



11. **Lors de l'import de l'annexe dette** ou du flux XML issu du progiciel, **j'ai le message d'erreur suivant** : « *The value 'X' of attribute 'V' on element 'CodTypTxReneg' is not valid with respect to its type, '#AnonType_VATCodTyptx'.* »

Le 1er janvier 2023 nous avons supprimé des codes obsolètes au niveau des données à remplir pour les états relatifs aux emprunts. Vous devez mettre à jour votre fichier s'agissant de la balise CodTypTxReneg, en supprimant l'ensemble des valeurs obsolètes ou bien en vous rapprocher de votre éditeur si les données sont issues du logiciel dette.

CodProfilAssur	Code du profil d'assurance (contrat initial)	Les valeurs Y et M ne doivent pas être utilisées sur les états de la dette à compter de 2011.	18 - Éléments pour ratio P - Amortissement progressif C - Amortissement constant S - Semestriel Y - la fin X - Autre M - Mensuel
ProfilAssur	Description du profil d'assurance (contrat initial) de référence ou CodProfilAssur (profil d'assurance) - contrat initial = Y (Autre)		Ratio
CodTypeDeVie	Code type taux taux actu	Type de taux d'intérêt (au 01/01/N pour les BPBS/DN ou au 31/12/N pour le CA) après opérations de couverture. Pour les emprunts refinancés ou de refinancement, type de taux à la date du refinancement. Pour les emprunts garantis, type de taux hors opérations de couverture.	P - Obsolète A - Obsolète R - Préfixe C - Complet F - Fixe V - Variable simple H - Obsolète X - Obsolète I - Obsolète O - Obsolète
CodTypeTaux	Code type taux (contrat initial)	Code type taux (contrat initial)	P - Obsolète A - Obsolète R - Préfixe C - Complet F - Fixe V - Variable simple H - Obsolète X - Obsolète I - Obsolète O - Obsolète

ETATS CONCERNÉS

Répartition par nature de dette
(hors 16449 et 166)

Etat de la dette - Détail des opérations
de couverture

Etat des emprunts garantis

12. Je ne parviens pas à importer les « informations générales »

➔ **Anomalie corrigée en 2.4 : L'import du fichier exemple est fonctionnel sur cette version.**

Une anomalie a été détectée s'agissant de l'import des informations générales dans la nouvelle version, un correctif est identifié et sera ultérieurement déployé. Nous nous excusons de la gêne occasionnée et vous invitons à saisir manuellement à l'écran les éléments ou à corriger à la main le fichier exemple généré par ToTEM.

Correction du fichier exemple : Vous devez ajouter un « r » au libellé « Information »

	A	B	C
1	Informati	Valeur	
2	DepExplSt	Chaine exemple 2	
3	DtArretDep	Chaine exemple 6	
4			

Ajout manuel à l'écran de TotEM :

The screenshot shows a web application interface for 'Informations Générales'. At the top, there are buttons: 'Ajout' (highlighted with a red box), 'Supprimer', 'Modifier', and 'Enregistrer'. Below these is a table with two columns: 'Information' and 'Valeur'. The table contains several rows with checkboxes and labels like 'LieuCommDoc', 'PopTot', 'PotFisc', etc. A modal window titled 'Ajout d'une ligne : Information générale' is open in the foreground. It has two input fields: 'Information *' (with a red border) and 'Valeur *'.

Point d'attention : Veillez à ne saisir qu'une ligne par valeur à renseigner, si plusieurs lignes identiques sont renseignées, les deux valeurs seront affichées sur la maquette.

13. L'annexe RH ne s'importe pas, le message « Le XSD contient 14 champs et le fichier exemple contient 15 entête »

➔ *Message de la notification modifiée dans la version 2.4 : Le fichier n'est pas conforme au format attendu par l'annexe. Vous devez télécharger un fichier exemple depuis l'annexe afin d'y reporter les données selon le format attendu.*

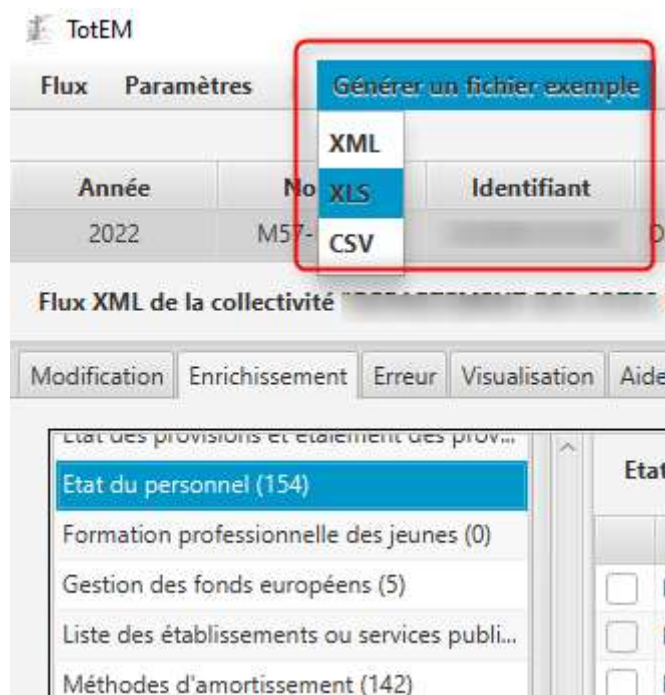
Ces évolutions sont liées à l'actualisation des instructions budgétaires et comptables au 1er janvier 2023. En effet, l'annexe relative à l'état du personnel évolue au 1er janvier 2023 afin de tenir compte de **l'entrée en vigueur du code général de la fonction publique, et de l'abrogation** de la loi n°84-53 du 26 janvier 1986 auxquels l'annexe fait référence.

Une évolution du mode de saisie de cet état est donc à prévoir, et nécessite en effet une adaptation des fichiers qui peuvent habituellement transiter au sein de chaque organisation.

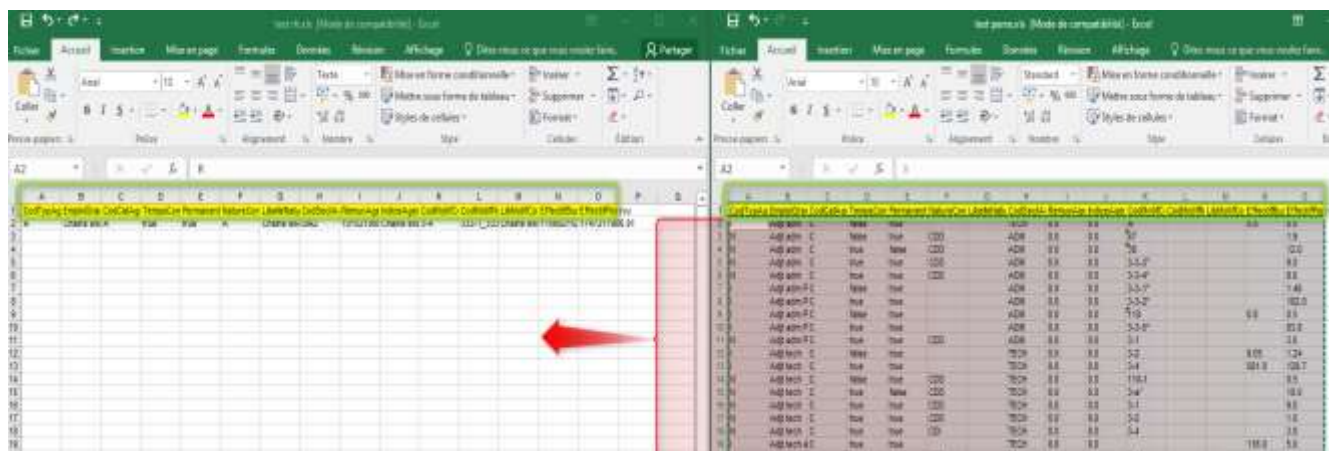
Cette évolution s'applique aux maquettes budgétaires 2023 en M57, mais nécessite l'ajout d'une seconde colonne pour l'ensemble des nomenclatures et sur l'ensemble des exercices. Il s'agit d'une difficulté identifiée, nous souhaiterions faire évoluer le mécanisme d'interprétation des évolutions de schéma de données par TotEM afin de sécuriser cela.

Si ce message d'erreur s'affiche, nous vous invitons à suivre la procédure suivante :

1 – Générer un fichier exemple depuis l'annexe RH



2 – Reporter les valeurs du fichier initial vers le fichier exemple (en veillant à ce que le format ne soit pas modifié) :



Point d'attention : La coexistence provisoire de deux nomenclatures de motif de recrutement implique l'existence de deux colonnes différentes :

- La colonne *CodMotifContrAgent* qui correspond à la nomenclature applicable jusqu'au compte administratif/CFU pour l'exercice 2022, il s'agit des valeurs suivantes :

CodMotifContrAgent	Motif du contrat de l'agent	Uniquement pour CodTypAgent="N" (Non titulaire)	A - Autres 47 - Article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels 38 - Article 38 travailleurs handicapés catégorie C 3-b 3-3-3° - Emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil 3-3-4° - Emplois à temps non complet des communes de moins de 1000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quantité de temps de travail est inférieure à 50 % 3-3-1° - Absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes 3-3-2° - Emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient 110 - Article 110 collaborateurs de groupes de cabinets 3-3-5° - Emplois des communes de moins de 2000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public 3-1 - Remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...) 3-2 - Vacance temporaire d'un emploi 3-4 110-1 - Collaborateurs de groupes d'élus 3-a°
--------------------	-----------------------------	---	--

Code à saisir	Description
A	Autres
47	7 - Article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels
38	Article 38 travailleurs handicapés catégorie C
3-b	
3-3-3°	Emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil
3-3-4°	Emplois à temps non complet des communes de moins de 1000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quantité de temps de travail est inférieure à 50 %
3-3-1°	Absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes
3-3-2°	Emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient
110	Article 110 collaborateurs de groupes de cabinets
3-3-5°	Emplois des communes de moins de 2000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public
3-1	Remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...)
3-2	Vacance temporaire d'un emploi
3-4	
110-1	Collaborateurs de groupes d'élus
3-a°	

Point d'attention : Ne pas laisser d'espace avant et après chaque code, et s'assurer que le format de la cellule est « texte ».

(4) CONTRAT : Motif du contrat (loi du 26 janvier 1984 modifiée)
3-a° article 3, 1er alinéa : accroissement temporaire d'activité
3-b article 3, 2ème alinéa : accroissement saisonnier d'activité
3-1 remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...)
3-2 vacance temporaire d'un emploi
3-3-1° absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes
3-3-2° emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient
3-3-3° emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil
3-3-4° emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quantité de temps de travail est inférieure à 50 %
3-3-5° emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public
3-4 article 31 de la loi n° 2012-347 : contrat à durée indéterminée obligatoirement proposée à un agent contractuel
38 article 38 travailleurs handicapés catégorie C
47 article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels
110 article 110 collaborateurs de groupes de cabinets
110-1 collaborateurs de groupes d'élus
A autres (préciser)

- La colonne *CodMotifRecrutement* à utiliser à compte des budgets primitifs 2023 en M57, avec les valeurs suivantes :

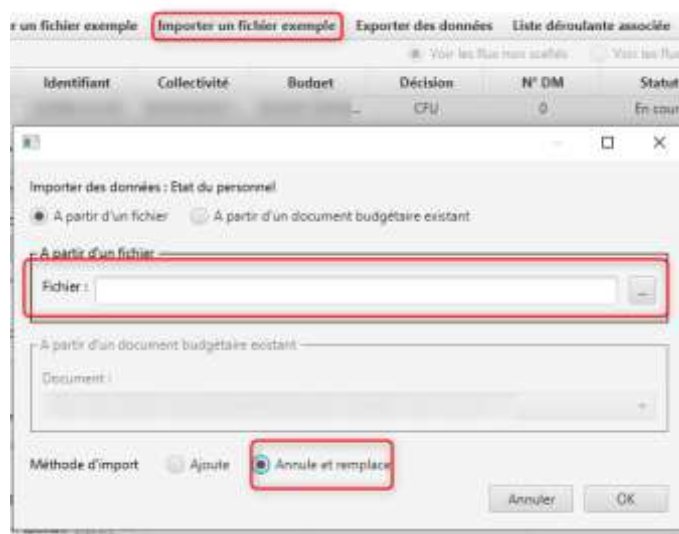
CodMotifContrAgent	Motif du contrat de l'agent	Uniquement pour CodTypAgent="N" (Non titulaire)	A - Autres 47 - Article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels 38 - Article 38 travailleurs handicapés catégorie C 3-b 3-3-3° - Emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 2 000 hab. dont le nombre est inférieur à ce seuil 3-3-4° - Emplois à temps non complet des communes de moins de 2 000 hab. dont le nombre est inférieur à ce seuil, lorsque la quantité de temps de travail est inférieure à ce seuil 3-3-1° - Absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles 3-3-2° - Emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins 110 - Article 110 collaborateurs de groupes de cabinets 3-3-5° - Emplois des communes de moins de 2 000 habitants à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre 3-1 - Remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps 3-2 - Vacance temporaire d'un emploi 3-4 110-1 - Collaborateurs de groupes d'élus 3-a°
--------------------	-----------------------------	---	---

Code à saisir	Description
A	Autres
327-5	Contractuel territorial sur emploi permanent peut être nommé en qualité de fonctionnaire stagiaire par l'autorité territoriale.
332-23-1°	Accroissement temporaire d'activité pour une durée maximale de douze mois.
343-1_343-3	Emplois supérieurs de la fonction publique territoriale (emplois fonctionnels de direction).
332-8-6°	Emplois des communes (- 2 000 hab.) et des groupements de communes (-10 000 hab.) dont la création ou suppression dépend de la décision d'une autorité.
332-8-5°	Autres collectivités territoriales ou établissements mentionnés à l'article L. 4, pour les emplois dont la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.
332-8-4°	Communes nouvelles issues de fusion de communes de moins de 1 000 hab., pendant trois ans suivant la création, le cas échéant, jusqu'au premier renouvellement du conseil municipal.
332-8-3°	Communes de moins de 1 000 hab. et groupements de communes regroupant moins de 15 000 hab.
332-8-2°	Justifié par les besoins des services ou la nature des fonctions, sous réserve qu'aucun fonctionnaire territorial n'a pu être recruté dans les conditions prévues par le CGFP.
332-8-1°	Absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.
332-24	Contrat de projet pour une durée minimale d'un an et une durée maximale fixée par les parties dans la limite de six ans
332-13	Remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible.
333-1_333-10	Collaborateurs de cabinet.
332-14	Vacance temporaire d'un emploi.
332-11	Contrat à durée indéterminée lorsque l'agent contractuel territorial concerné remplit avant l'échéance de son contrat les conditions mentionnées à l'article L. 332-10.
333-12	Collaborateurs de groupes d'élus.
332-23-2°	Accroissement saisonnier d'activité pour une durée maximale de six mois.
332-10	Contrat à durée indéterminée en application de l'article L. 332-8 avec un agent contractuel territorial qui justifie d'une durée de services publics de six ans au moins.
326_352	Modalités particulières : recrutement sans concours, parcours d'accès à la fonction publique, personnes en situation de handicap (CGFP art. L326 et L.352).

Dès lors, le fichier excel à importer pour un CFU doit se présenter de cette manière :

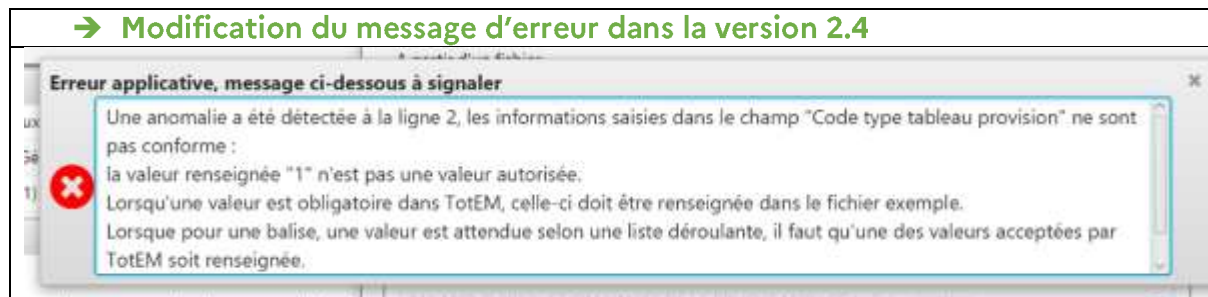
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
CodTypAg	EmploiGra	CodCatAg	TempsCon	Permanent	NatureCon	LibelleNat	CodSectA	RemunAg	IndiceAg	CodMotifC	CodMotifR	LibMotifC	LibMotifR	EffectifP
I	Adjt adm	C	false	true			TECH	0.0	0.0					0.5
N	Adjt adm	C	false	true	CDD		ADM	0.0	0.0	3-1				1.9
N	Adjt adm	C	true	false	CDD		ADM	0.0	0.0	3-a°				12.0
N	Adjt adm	C	true	true	CDD		ADM	0.0	0.0	3-1				9.0
N	Adjt adm	C	true	true	CDD		ADM	0.0	0.0	3-2				9.0

3 – Importer le fichier redressé



14. **L'import de l'annexe RH est en anomalie, je ne comprends pas le message technique** (ex : *Ligne 519 : Le champ "CodMotifContrAgent" "332-14" n'est pas une valeur autorisée*), comment débloquent la situation ?

→ Modification du message d'erreur dans la version 2.4



Dans cet exemple, les codes attendus dans la colonne L *CodMotifRecrutement* ont été saisis dans la colonne K *CodMotifContrAgent*, il convient de saisir les valeurs attendues par la maquette CFU dans la colonne K (cf. [L'annexe RH ne s'importe pas, le message « Le XSD contient 14 champs et le fichier exemple contient 15 entête »](#))

3. PROBLEMES DE VISUALISATION

15. Certains états sont absents au sommaire, pourquoi ?

La maquette du CFU implique une rationalisation des états annexés par rapport au compte administratif : Maquette CFU ([consultable en ligne](#)) :

IV - Annexes

A - Présentation croisée

A1 - Section d'investissement - Vue d'ensemble

A1.01 - Opérations non ventilables

A1.900 - Fonction 0 - Services généraux

A1.900-5 - Fonction 0-5 - Gestion des fonds européens

A1.901 - Fonction 1 - Sécurité

A1.902 - Fonction 2 - Enseignement, formation professionnelle et apprentissage

A1.903 - Fonction 3 - Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs

A1.904 - Fonction 4 - Santé et action sociale (hors RSA)

A1.904-4 - Fonction 4-4 - RSA

A1.905 - Fonction 5 - Aménagement des territoires et habitat

A1.906 - Fonction 6 - Action économique

A1.907 - Fonction 7 - Environnement

A1.908 - Fonction 8 - Transports

A2 - Section de fonctionnement - Vue d'ensemble

A2.01 - Opérations non ventilables

A2.930 - Fonction 0 - Services généraux

A2.930-5 - Fonction 0-5 - Gestion des fonds européens

A2.931 - Fonction 1 - Sécurité

A2.932 - Fonction 2 - Enseignement, formation professionnelle et apprentissage

A2.933 - Fonction 3 - Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs

A2.934 - Fonction 4 - Santé et action sociale (hors APA et RSA/Régularisation de RMI)

A2.934-3 - Fonction 4-3 - APA

A2.934-4 - Fonction 4-4 - RSA/Régularisation de RMI

A2.935 - Fonction 5 - Aménagement des territoires et habitat

A2.936 - Fonction 6 - Action économique

A2.937 - Fonction 7 - Environnement

A2.938 - Fonction 8 - Transports

B - Annexes patrimoniales

B1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie

B1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette

B1.3 - Etat de la dette - Répartition par structure de taux

B1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours

B1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture

B1.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'emprunts avec refinancement

B1.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N
B1.8 - Etat de la dette - Dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme
B1.9 - Etat de la dette - Autres dettes
B2 - Méthodes utilisées pour les amortissements
B3.1 - Etat des provisions constituées
B3.2 - Etalement des provisions
B4 - Etat des charges transférées
B5 - Détail des chapitres d'opérations pour comptes de tiers
B6 - Prêts
B7.1 - Etat des emprunts garantis
B7.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux emprunts garantis
B8.1.1 - Concours attribués à des tiers
B8.1.2 - Liste des subventions versées aux communes
B8.2 - Etat des contrats de crédit-bail
B8.3 - Etat des contrats de PPP
B8.4 - Etat des autres engagements donnés
B8.5 - Etat des engagements reçus
B9 - Etat du personnel
B10 - Liste des organismes dans lesquels la collectivité a pris un engagement financier
B11.1 - Liste des organismes de regroupement
B11.2 - Liste des établissements publics créés
B11.3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe
B12.1 - Variation du patrimoine - Entrées
B12.2 - Variation du patrimoine - Sorties
B13 - Opérations liées aux cessions
B14 - Etat des travaux en régie
B15.1 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Fonctionnement
B15.2 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Investissement
C - Annexes budgétaires
C1.1 - Equilibre budgétaire - Dépenses
C1.2 - Equilibre budgétaire - Recettes
C2.1 - Situation des AP
C2.2 - Situation des AE

I - B3.1 à B3.3 au CFU

D - Autres éléments d'information

D1 - Etat des recettes grevées d'affectation spéciale
D2.1 - Liste des services assujettis à la TVA et non érigés en budget annexe
D2.2.1 - Services assujettis à la TVA - Vue d'ensemble
D2.2.2 - Services assujettis à la TVA - Détail investissement
D2.2.3 - Services assujettis à la TVA - Détail fonctionnement
D3.1 - Services ferroviaires régionaux des voyageurs - Volet 1 : Budget
D3.2 - Services ferroviaires régionaux des voyageurs - Volet 2 : Compte d'exploitation
D3.3 - Services ferroviaires régionaux des voyageurs - Volet 3 : Patrimoine
D4.1 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 CU) - Entrées
D4.2 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 CU) - Sorties
D5 - Gestion des fonds européens
D6 - Emploi des crédits communautaires dans le cadre de la subvention globale
D7 - Actions de formation des élus
D8 - Etat relatif aux ressources et dépenses de la formation professionnelle des jeunes
D9 - Compte d'emploi du fonds commun des services d'hébergement
D10 - Identification des flux croisés
D11 - Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes
D12 - Décisions en matière de taux
D13.1 - Etats de la répartition de la TEOM - Investissement
D13.2 - Etats de la répartition de la TEOM - Fonctionnement

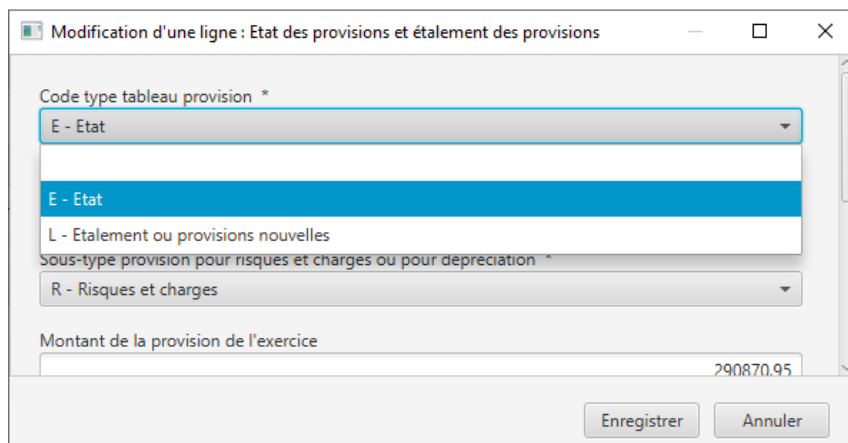
IV - A au CFU
I - F au CFU

V - Arrêté et signatures

A - Arrêté et signatures

16. Je ne parviens pas à visualiser l'état relatif aux provisions (B3.1 et B3.2), pourquoi ?

L'état relatif à l'étalement des provisions (B3.2) est supprimé au CFU, seul l'état des provisions subsiste (B3.1), dès lors, depuis TotEM seules les données avec un Code type tableau provision valorisé à E –Etat sont reprises sur la maquette :

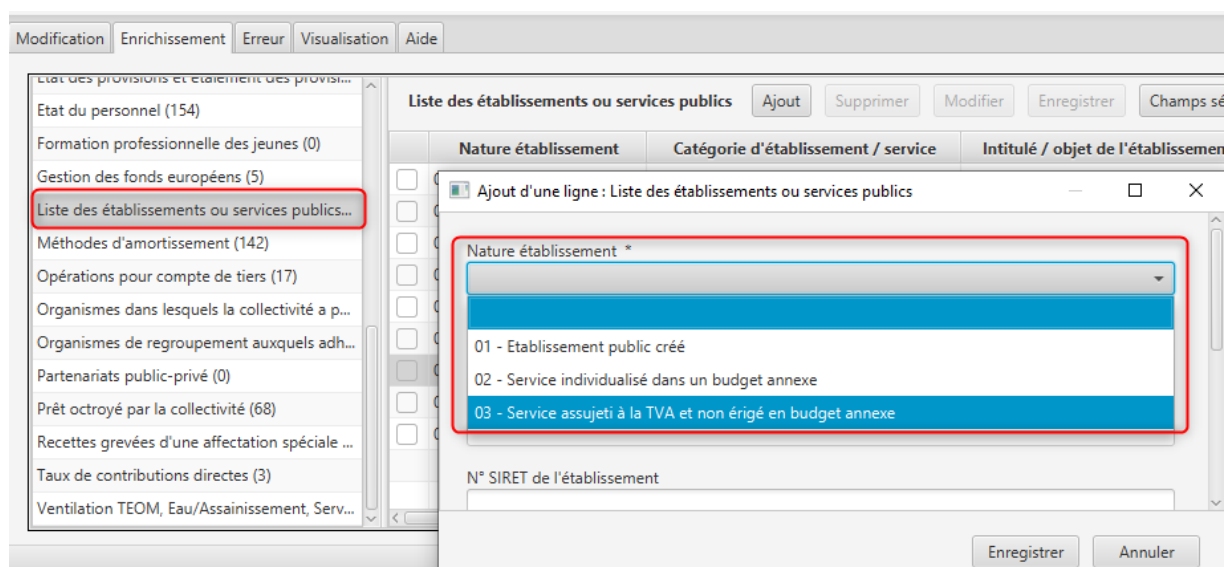


17. J'ai intégré l'annexe relative aux services assujettis (bloc annexe « Ventilation TEOM, Eau/Assainissement, Services assujettis TVA »), mais rien ne s'affiche sur la maquette, pourquoi ?

Les états D2.2.1 à D2.2.3 relatifs à la vue détaillée des services assujettis à la TVA sont supprimés au sommaire CFU (cf. [Certains états sont absents au sommaire, pourquoi ?](#)).

Les informations permettant de renseigner ces états sont saisies depuis le bloc annexe « Ventilation TEOM, Eau/Assainissement, Services assujettis TVA » au Compte Administratif. Si cette annexe est renseignée au CFU, il est donc normal que les données ne soient pas reprises sur la maquette.

Pour renseigner les données de l'état D2.1 au CFU, il est nécessaire d'effectuer la saisie depuis le bloc annexe « Liste des établissements ou services publics » en sélectionnant la nature 03 - services assujettis non érigés en BA :



Les informations à afficher sont ensuite à renseigner dans le tableur excel ou bien directement depuis TotEM, la correspondance entre les colonnes dans le tableur et sur la maquette est précisée ci-dessous :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	ConfigAffect	CostTypeAffect	NomAffect	LibAffect	Chapitre	MotifAffect	MotifAffectAffect	MotifAffectAffect	MotifAffectAffect	MotifAffectAffect	MotifAffectAffect	MotifAffectAffect	MotifAffectAffect	MotifAffectAffect	MotifAffectAffect
2	SP	S	TEST	TEST	29.23.29	760000	230000	760000							
3	SP	S	TEST	TEST	29.23.29	760000	230000	760000							
4	SP	S	TEST	TEST	29.23.29	760000	230000	760000							

Les colonnes suivantes font l'objet d'un calcul automatique :

- Stock d'AP affectées restant à financer (4) = (1) + (2) - (3)
- AP affectées non couvertes par des CP mandatés au 31/12/N (6) = (4) - (5)

19. Les états IV C1 ne sont pas visibles automatiquement sur la maquette

➔ Anomalie résolue sur la version 2.4.

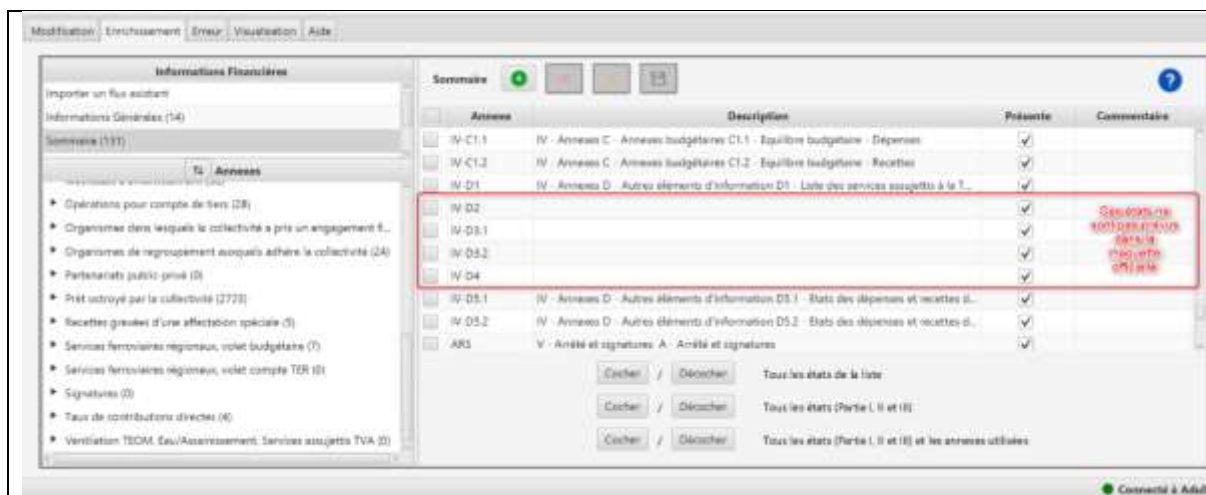
Il s'agit d'une anomalie identifiée, un correctif a été déployé dans la version 2.4 de TotEM.

Si toutefois vous rencontrez l'anomalie, nous vous invitons à sélectionner manuellement ces états au sommaire :

<div> Sommaire Ajout Supprimer Modifier Enregistrer </div>				
	Annexe	Présente	Commentaire	
<input checked="" type="checkbox"/>	IV-C1.1	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	IV-C1.2	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	IV-C2.1	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	IV-C2.2	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	IV-D1	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	IV-D2.1	<input type="checkbox"/>		

20. J'ai sélectionné les états de la présentation croisée au sommaire mais rien ne s'affiche lorsque je lance la visualisation

➔ Anomalie corrigée dans la version 2.4 : il est maintenant possible d'identifier quels sont les états prévus par l'éditeur mais non présent dans la maquette officielle. Ces états ont une description vide.



La maquette CFU prévoit la suppression de la vue détaillée pour la présentation croisée. Dès lors seule la vue d'ensemble est disponible au sommaire :

Maquette CFU ([consultable en ligne](#)) :

IV. États annexés	
<i>A. Présentation croisée et agrégée</i>	
A1	Présentation croisée, section d'investissement – vue d'ensemble
A2	Présentation croisée, section de fonctionnement – vue d'ensemble
A3	Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes
<i>B. États annexés patrimoniaux</i>	

Maquette CA 2022 :

IV - Annexes

A - Présentation croisée

A1 - Section d'investissement - Vue d'ensemble	35
A1.01 - Opérations non ventilables	37
A1.900 - Fonction 0 - Services généraux	38
A1.900-5 - Fonction 0-5 - Gestion des fonds européens	41
A1.901 - Fonction 1 - Sécurité	42
A1.902 - Fonction 2 - Enseignement, formation professionnelle et apprentissage	43
A1.903 - Fonction 3 - Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs	46
A1.904 - Fonction 4 - Santé et action sociale (hors RSA)	49
A1.904-4 - Fonction 4-4 - RSA	52
A1.905 - Fonction 5 - Aménagement des territoires et habitat	53
A1.906 - Fonction 6 - Action économique	56
A1.907 - Fonction 7 - Environnement	58
A1.908 - Fonction 8 - Transports	61
A2 - Section de fonctionnement - Vue d'ensemble	65
A2.01 - Opérations non ventilables	67
A2.930 - Fonction 0 - Services généraux	68
A2.930-5 - Fonction 0-5 - Gestion des fonds européens	71
A2.931 - Fonction 1 - Sécurité	72
A2.932 - Fonction 2 - Enseignement, formation professionnelle et apprentissage	73
A2.933 - Fonction 3 - Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs	76
A2.934 - Fonction 4 - Santé et action sociale (hors APA et RSA/Régularisation de RMI)	79
A2.934-3 - Fonction 4-3 - APA	82
A2.934-4 - Fonction 4-4 - RSA/Régularisation de RMI	83
A2.935 - Fonction 5 - Aménagement des territoires et habitat	84
A2.936 - Fonction 6 - Action économique	87
A2.937 - Fonction 7 - Environnement	89
A2.938 - Fonction 8 - Transports	92

Ainsi, seules les vues d'ensemble subsistent au sommaire CFU, ce qui ne pose pas de problème à la visualisation en principe.

Il s'avère cependant que certains éditeurs n'ont pas mis à jour le sommaire dédié au CFU, les états à visualiser sont absents du sommaire et donc « sans objet » à la visualisation :

	Annexe	Présente
<input type="checkbox"/>	IV-A1.9005	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.901	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.902	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.903	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.904	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.9044	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.905	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.906	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.907	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IV-A1.908	<input checked="" type="checkbox"/>

En effet, sur TotEM 2.x comme sur TotEM 1.6.x, si un état n'est pas présent au sommaire, alors il est absent à la visualisation.

Pour que l'état puisse être repris sur la maquette, deux solutions :

1 – Ajouter manuellement les états manquants au sommaire

Modification
Enrichissement
Erreur
Visualisation
Aide

Informations Financières

Importer un flux existant
Informations Générales (2)
Sommaire (67)

Annexes

Actions de formation des élus (0)
Agrégation du budget principal et des budgets annexes (8)
Autorisations de programme (ou d'engagement) et crédits de paiement (670)
Autres engagements donnés ou reçus (0)
Charges transférées (0)

Sommaire
Ajout
Supprimer
M

	Annexe	Présente
<input type="checkbox"/>	PG	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SOM	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I-A	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I-B1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I-B2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I-B3.1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I-B3.2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	I-B3.3	<input checked="" type="checkbox"/>

Ajout d'une ligne : Sommaire

Annexe *

- III-A - III - Etats financiers A - Bilan (en euros)
- III-B - III - Etats financiers B - Compte de résultat (en euros)
- III-C - III - Etats financiers C - Annexe
- IV-A1 - IV - Etats annexés A - Présentation croisée et agrégée A1 - Présentation croisée, section d'investissement - Vue d'ensemble**
- IV-A2 - IV - Etats annexés A - Présentation croisée et agrégée A2 - Présentation croisée, section de fonctionnement - Vue d'ensemble
- IV-A3 - IV - Etats annexés A - Présentation croisée et agrégée A3 - Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes
- IV-B1.1 - IV - Etats annexés B - Etats annexés patrimoniaux B1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie
- IV-B1.2 - IV - Etats annexés B - Etats annexés patrimoniaux B1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette
- IV-B1.3 - IV - Etats annexés B - Etats annexés patrimoniaux B1.3 - Etat de la dette - Répartition par structure de taux
- IV-B1.4 - IV - Etats annexés B - Etats annexés patrimoniaux B1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours

☒

Ajout d'une ligne : Sommaire

Annexe *

IV-A1 - IV - Etats annexés A - Présentation croisée et agrégée A...

Présente

☒

Commentaire

Enregistrer Annuler

2 – Contacter votre éditeur afin de supprimer le sommaire défini dans le progiciel financier

Le sommaire issu du progiciel doit être désactivé ou bien supprimé dans le flux XML, cette manipulation doit être réalisée uniquement **par l'éditeur ou bien par des utilisateurs avertis, en s'assurant de sauvegarder l'ensemble des données et fichiers au préalable** (flux XML initial + annexes saisies/importées). Lorsque le sommaire est absent du flux issu du progiciel, TotEM charge le sommaire en ligne sur odm-budgetaire.org.

21. Je parviens à enrichir mon CFU et à visualiser la maquette mais tous les états annexés sont à « sans objet », que se passe-t-il ?

Il est probable que cette anomalie soit présente parce que les états annexés ne sont pas cochés comme présents au sommaire

Il est nécessaire de vérifier dans un premier temps que les états sont correctement cochés comme « présents » au sommaire :

Sommaire			
<input type="button" value="Ajout"/> <input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Enregistrer"/>			
	Annexe	Présente	Commentaire
<input type="checkbox"/>	PG	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	SOM	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	I-A	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	I-B1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	I-B2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	I-B3.1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	I-B3.2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	I-B3.3	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	I-C1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	I-C2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	I-D	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	I-E	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	I-F	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	II-A	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	II-A1.1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	II-A1.2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	II-A2.1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	II-A2.2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	II-B1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	II-B2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	II-C1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	II-D1	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	II-D2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	III-A	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	III-B	<input type="checkbox"/>	

/ Tous les états de la liste
 / Tous les états (Partie I, II et III)
 / Tous les états (Partie I, II et III) et les annexes utilisées

Si ce n'est pas le cas, il est alors normal qu'ils ne soient pas visibles sur la maquette. Il est dès lors nécessaire de cocher comme présent chaque état au niveau de la ligne, ou bien sélectionner en masse les états, avec trois possibilités :

- Sélectionner tous les états, même s'ils ne sont pas remplis ;
- Sélectionner seulement les états des parties I à III ;
- Sélectionner les états des parties I à III et seulement les états de la partie IV pour lesquels des données ont été saisies dans TotEM.

22. J'ai renseigné les annexes sur TotEM, il n'y a pas de message d'erreur, mais les états ne sont pas visibles sur la maquette, que se passe-t-il ?

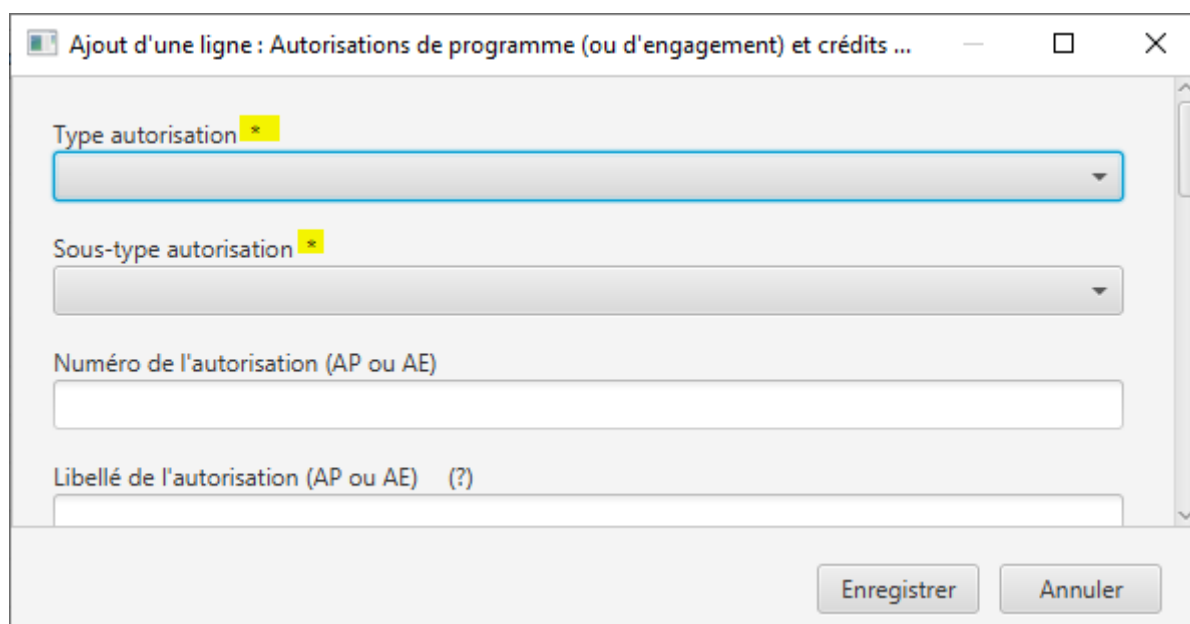
➔ Corrigée dans la version 2.4 de TotEM

Des contrôles de format sont manquants lors de la saisie des données directement depuis TotEM. Dès lors, si le format d'une date ou d'un nombre n'est pas respectée, une anomalie empêchera la visualisation des annexes (échec du contrôle) ou les données ne seront pas reprises à la visualisation.

Désormais, la nouvelle *version 2.4* de TotEM vient intégrer ces contrôles lors de la saisie des annexes dans TotEM.

Toutefois, si vous rencontrez toujours des anomalies, nous vous conseillons les précautions suivantes lors de la saisie :

- Les dates sont saisies au format JJ/MM/AAAA
- Les champs signalés avec un astérisque sont obligatoires (visible depuis l'ajout d'une ligne dans l'annexe)

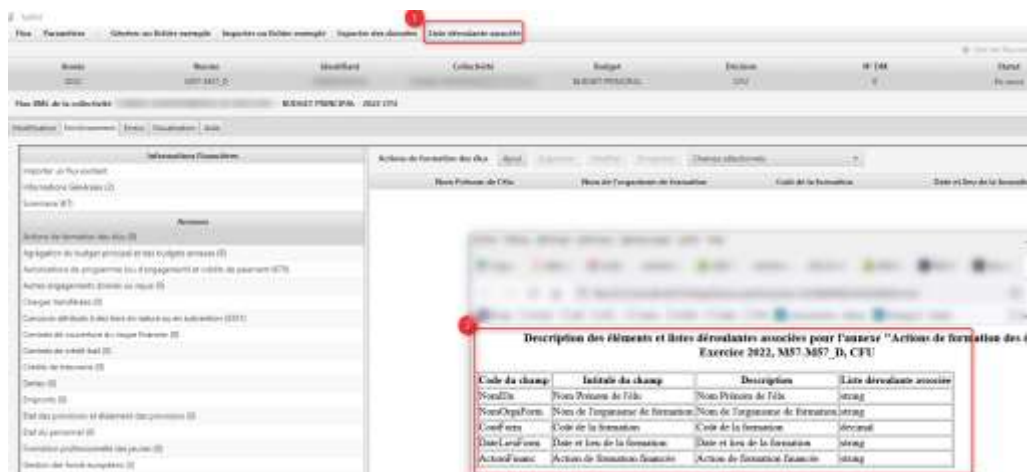


- Les montants ne contiennent pas d'espace et le séparateur de décimal est un point → 78687.58

Une prochaine version de TotEM devrait limiter les difficultés de saisie :

- Les contrôles de format et des champs obligatoires seront automatiquement appliqués lors de la saisie des données ;
- Les champs obligatoires seront signalés par une astérisque dans chaque intitulé de colonne.

Dans l'attente, nous vous invitons à suivre les précautions d'usage ci-dessus, et n'hésitez pas à consulter la documentation de chaque annexe lors de la saisie :



➔ Anomalie corrigée en 2.4

Si l'annexe des provisions a été renseignée depuis TotEM, nous attirons votre attention sur une anomalie identifiée et corrigée dans la *version 2.4*. En effet, lorsque les lignes sont ajoutées depuis TotEM, la nature des provisions n'est pas sauvegardée alors qu'il s'agit d'une information obligatoire (entraînant un échec du contrôle du flux si elle n'est pas renseignée).

Dès lors, il convient de réaliser un export de l'annexe provision et de renseigner via excel les natures de provision et d'importer de nouveau les données en sélectionnant l'option annule et remplace.

23. Comment s'assurer que les données saisies dans TotEM sont réellement conformes pour permettre la visualisation de la maquette ?

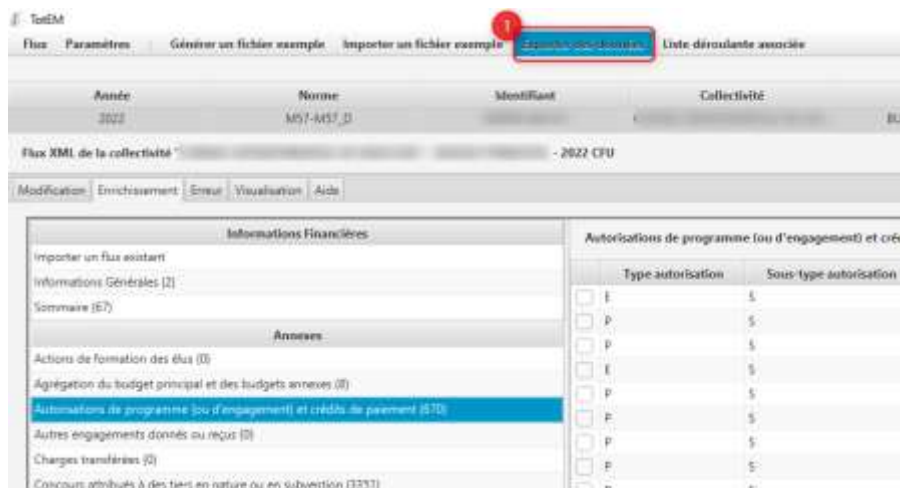
➔ Dans la nouvelle version 2.4 de TotEM, vous êtes informé des anomalies détectées **lors de l'enregistrement de la saisie**.

Le module de contrôle des données lors de l'enrichissement des annexes via TotEM n'est pas encore implanté, celui-ci est prévu dans une version future de l'application.

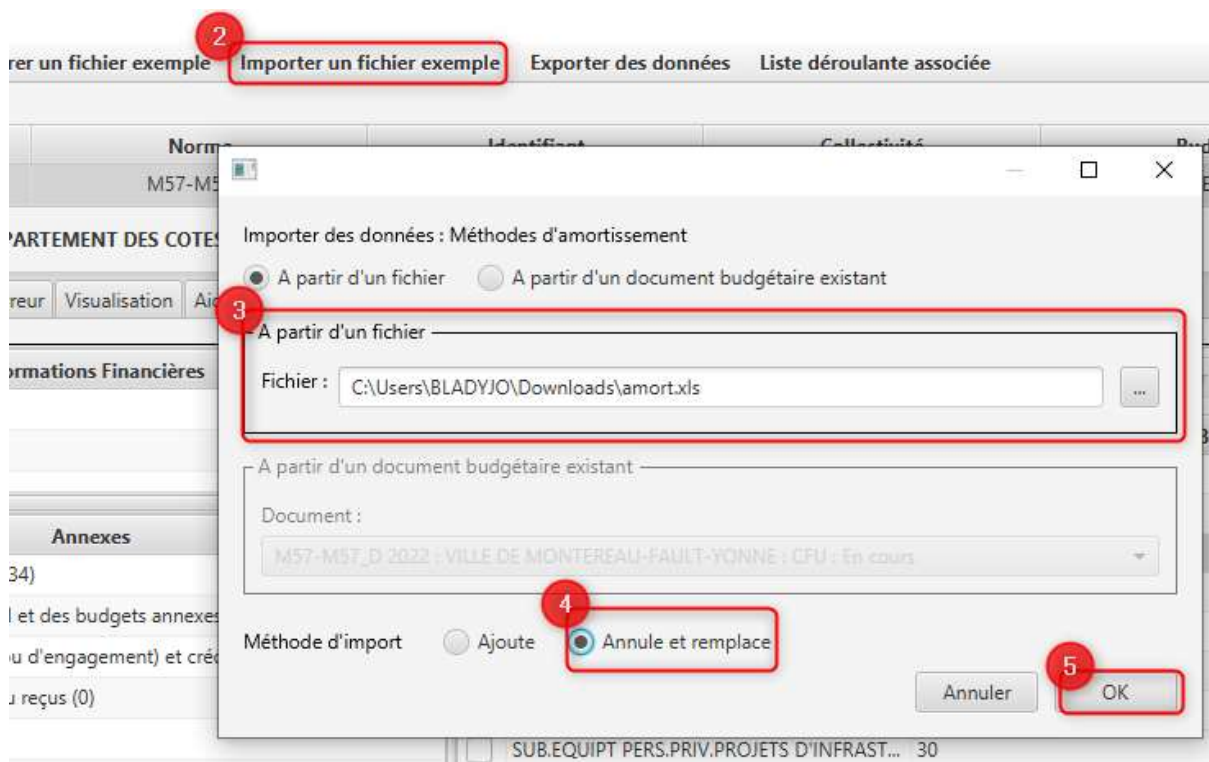
Dans l'attente, en complément des précautions d'usage à suivre lors de la saisie (cf. [l'ai renseigné les annexes sur TotEM, il n'y a pas de message d'erreur, mais les états ne sont pas visibles sur la maquette, que se passe-t-il ?](#)), il est possible de contrôler la bonne saisie des données en exportant la saisie puis en l'important de nouveau.

En l'absence de message d'erreur il n'y a pas d'erreur de saisie, dans le cas contraire il faut suivre les recommandations formulées par TotEM.

1 – Exporter les données saisies au format XLS

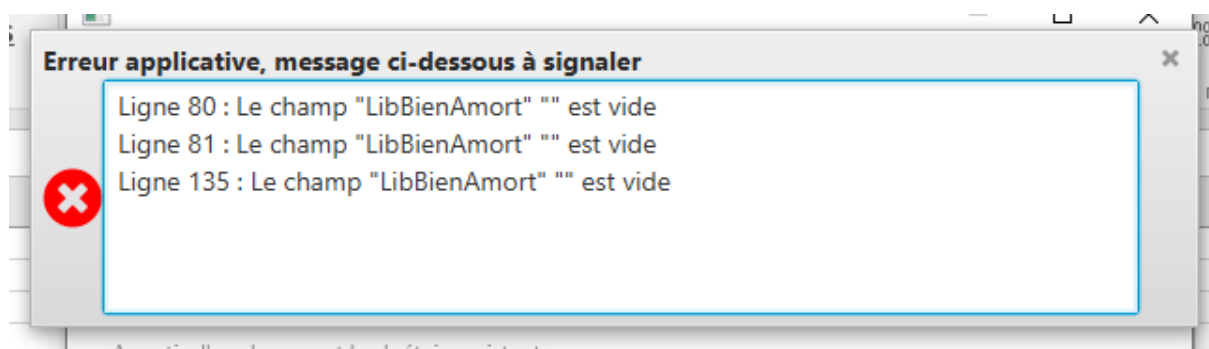


2 – Importer le fichier XLS en sélectionnant l'option « annule et remplace » :



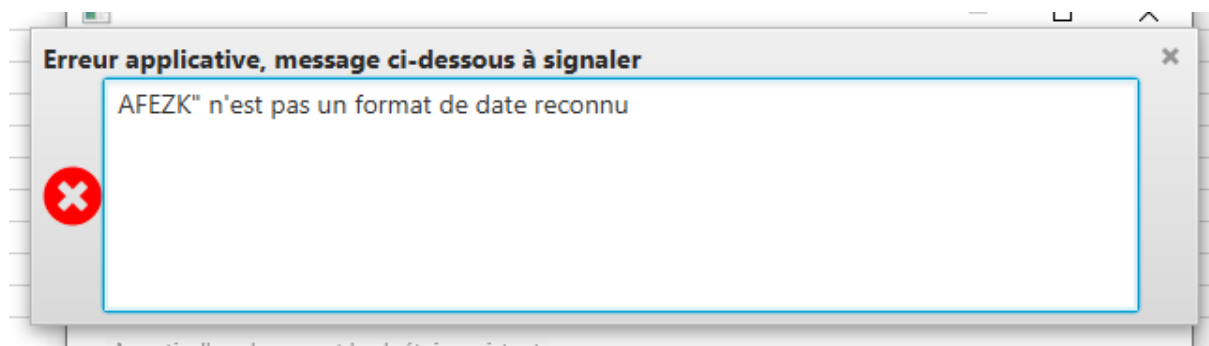
3 – En cas d'erreur, rectifier la saisie, quelques exemples

Erreur de saisie d'un champ obligatoire :

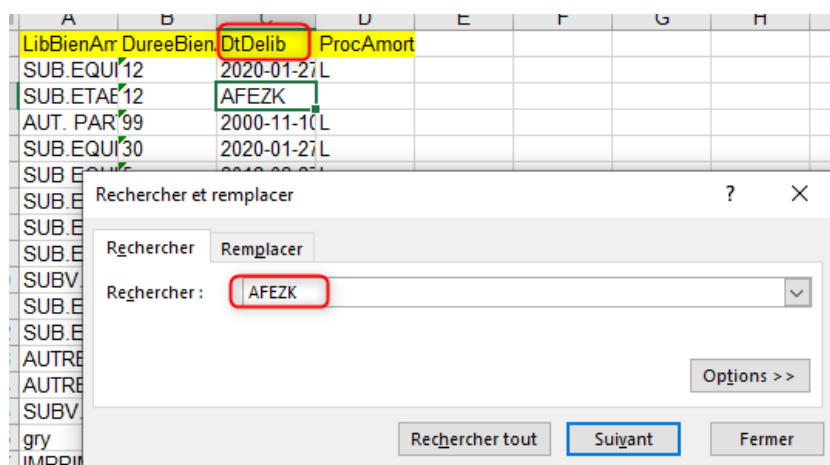


Ce message d'erreur indique qu'un champ obligatoire n'a pas été renseigné dans les lignes 80, 81 et 135 du fichier excel.

Erreur sur une date :



Dans le fichier excel, recherche cette valeur dans les colonnes date et les remplacer le cas échéant :



La saisie d'une valeur erronée dans une liste déroulante (en principe impossible lors de l'enrichissement :



Il convient alors de prendre connaissance de la « liste déroulante associée » de l'annexe depuis TotEM :

Exemple : Exporter des données **Liste déroulante associée**

Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM
822090-010-00			CFU	0

Méthodes d'amortissement Champs sélectionnés

Biens ou catégories de biens amortis Durée d'amortissement par Biens ou catégories de biens amortis Date de délibération Procédure d'amortissement

Fichier Edition Affichage Historique Marque-pages Outils Aide

Description des éléments et listes déroulantes associées pour l'annexe "Méthodes d'amortissement"
Exercice 2022, M57-M57_D, CFU

Code du champ	Intitulé du champ	Description	Liste déroulante associée
LibBienAmort	Biens ou catégories de biens amortis	Biens ou catégories de biens amortis	string
DureeBienAmort	Durée d'amortissement par Biens ou catégories de biens amortis	Durée d'amortissement par Biens ou catégories de biens amortis	int
DtDelib	Date de délibération	Date de délibération	date
ProcAmort	Procédure d'amortissement	Procédure d'amortissement	D - Dégressif V - Variable L - Linéaire

Puis rectifier la saisie dans l'Excel en fonction des codes attendues :

	A	B	C	D
1	LibBienArr	DureeBien	DtDelib	ProcAmort
2	SUB.EQUI	12	2020-01-27	L
3	SUB.ETAE	12	2020-01-27	L
4	AUT. PAR	99	2000-11-10	L

24. Aucune des solutions proposées ne permet de résoudre mon problème, que faire ?

1 – Vous rapprocher de votre service informatique afin de vérifier que le paramétrage est conforme au [guide d'installation monoposte ou multiposte](#)

2 – Sauvegarder le flux et les annexes en cours d'édition

Se rendre dans le flux en anomalie, depuis l'onglet « aide », générer un mail pour le support et récupérer le flux généré :

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Contacter le support

[Générer le mail](#) [Documentation en ligne](#)

Nom de la collectivité
TEST

Type de la collectivité
TEST

N° département
99

Instruction budgétaire et comptable
M57-M57_D

Type de document budgétaire concerné
(F1)

Version de TotEM
2.2.0

Difficultés rencontrées
TEST

Connecté à Adulau

Une nouvelle version de l'application permettra d'extraire plus rapidement les flux.

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple [Exporter des données](#)

Année	Norme	Identifiant
Flux		22



Point d'attention : l'extraction est à répéter pour chaque bloc annexe.

3 – Fermer TotEM

4 – Vider le répertoire de travail en supprimant les répertoires ci-dessous

Organiser		Nouveau		Ouvrir	
» TotEM » totem-data »					
Nom		Modifié le		Type	Taille
flux		17/03/2023 18:41		Dossier de fichiers	
normes		17/03/2023 18:40		Dossier de fichiers	
output		17/03/2023 20:21		Dossier de fichiers	
pc		17/03/2023 20:21		Dossier de fichiers	
schemas		17/03/2023 20:21		Dossier de fichiers	
db.json		17/03/2023 20:21		Fichier JSON	4 Ko
upd-6440314181443046904.xml		17/03/2023 18:38		Fichier XML	0 Ko

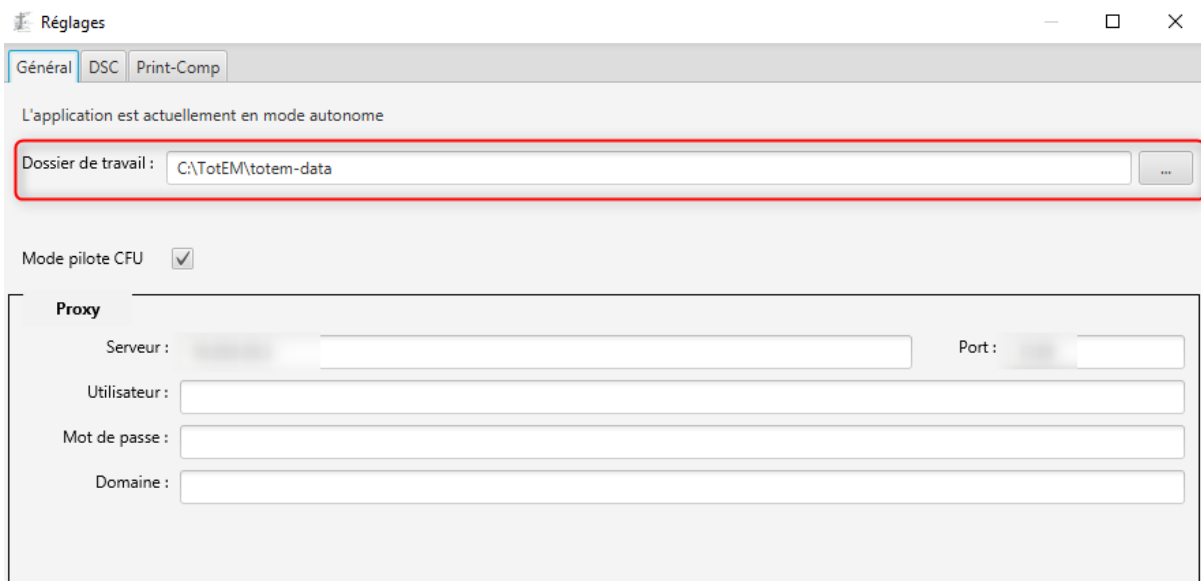


Point d'attention : La suppression du répertoire « flux » entraîne la suppression de tous les flux en cours d'édition. Nous vous recommandons dans un premier temps de ne pas le supprimer, et de n'effectuer cette action qu'à condition d'avoir pu sauvegarder toutes les données.

Vous pouvez vous rapprocher de votre service informatique pour effectuer ces manipulations.

Par ailleurs, la suppression du répertoire « output » supprimera toutes les visualisations effectuées (documents PDF, etc..), il sera possible de générer de nouveau les maquettes mais il convient également de réaliser cette action avec précaution.

Pour savoir où se trouve le dossier de travail, aller dans paramètre et récupérer le **chemin d'accès** :



5 – Relancer TotEM et intégrer de nouveau le flux et les annexes

4. L'ÉCHANGE DE DONNEES AVEC LE COMPTABLE

25.Est-il **possible d'éditer** un CFU provisoire au cours de l'exercice ?

C'est le comptable qui fera la demande de CFU provisoire dans Hélios - a priori après s'être mis d'accord avec l'ordonnateur (de sorte que celui-ci envoie à Hélios ses flux de données). La demande de CFU provisoire dans HELIOS permet à J+1 de visualiser le CFU dans CDG-D SPL.

Il est à relever qu'un CFU provisoire peut être édité par l'ordonnateur quand bien même il n'a pas encore été en mesure de renseigner les états annexés.

Il sera possible de demander plusieurs CFU provisoires successifs, chaque nouvel envoi de données de l'ordonnateur "écrasant" le précédent. Le CFU provisoire permet de

procéder à des contrôles et ainsi de limiter le risque d'incohérences ou d'anomalies en fin d'année.

Si l'ordonnateur n'a pas transmis à HELIOS son flux de données, le CFU provisoire ne comportera que les données du comptable et les chiffres de l'ordonnateur seront par défaut à zéro dans les tableaux relevant de sa responsabilité.

Depuis TotEM, l'ordonnateur a la possibilité de générer de nouveaux flux, en important le flux issu du progiciel ou en modifiant directement les états annexés afin de générer une nouvelle archive ZIP pour transmission au comptable.

Il est toutefois nécessaire de supprimer l'ancien flux transmis dans TotEM si l'ordonnateur souhaite importer un nouveau flux issu du progiciel financier. S'il s'agit seulement de modifier les annexes, il suffit d'opérer les modifications dans TotEM et de générer une nouvelle archive.

26. J'ai généré le « Document CFU ordonnateur », c'est-à-dire l'archive ZIP qui contient l'XML et le PDF des annexes, pour pouvoir le transmettre à mon comptable, comment se déroule la transmission via PES ?

Pour vos questions concernant la transmission PES, nous vous invitons à consulter la page dédiée à [l'expérimentation du compte financier unique](#) (cf. section « Confection entièrement dématérialisée du CFU » et [fiche pratique PES](#)).

27. Est-il possible de modifier une annexe après transmission de mon CFU au comptable ?

Une fois les données du comptable enrichies par le comptable public local, vous pouvez récupérer le flux CFU définitif depuis CDG-D.

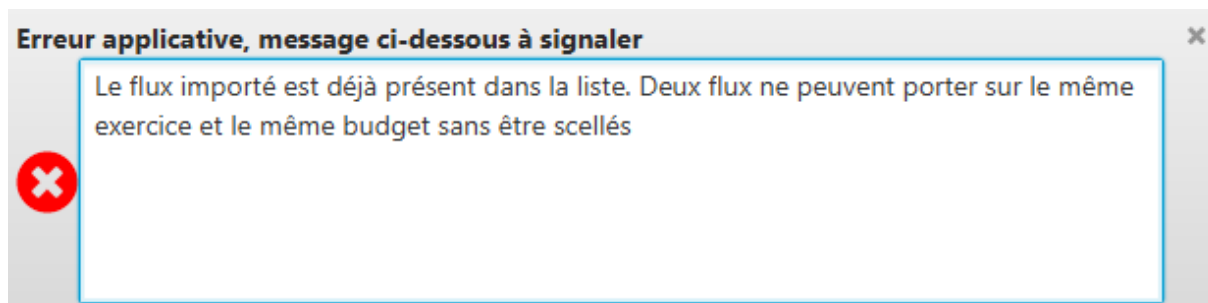
Il est alors possible d'intégrer le CFU enrichi des données du comptable dans TotEM pour visualiser le CFU au format PDF qui pourra être soumis au vote de l'assemblée délibérante.

Il n'est plus possible de modifier le CFU, celui-ci est strictement identique à celui que peut consulter le comptable dans CDG-D.

Si vous constatez une erreur, en particulier concernant le remplissage des états annexés, il est alors nécessaire de modifier les annexes du flux ordonnateur dans TotEM, ou bien importer de nouveau un flux XML issu du progiciel contenant les réalisations de l'exercice, en veillant à exporter et sauvegarder les annexes depuis TotEM. Le « Document CFU ordonnateur » contenant les modifications doit impérativement être transmis au comptable avant que ce dernier effectue la **reprise des balances d'entrée**. A défaut, le CFU définitif ne contiendra pas les modifications.

5. PROBLEMES D'IMPORT DU FLUX ENRICHI PAR LE COMPTABLE

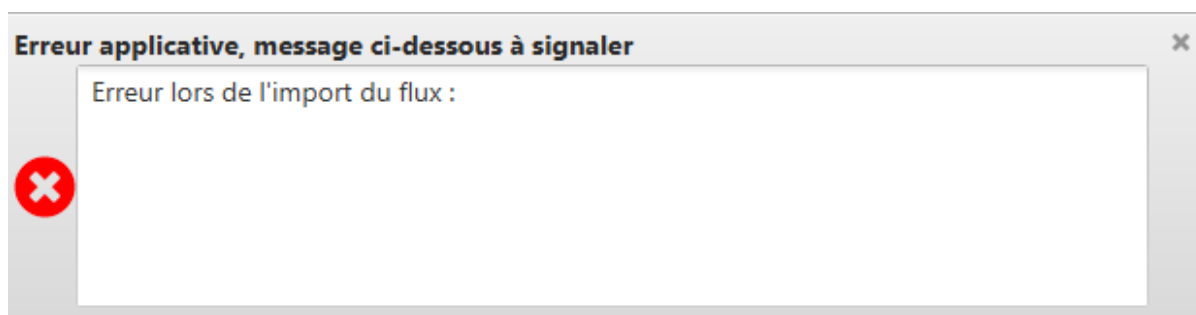
28. **Lorsque j'importe mon CFU enrichi des données du comptable, j'ai le message d'erreur suivant :** « Le flux importé est déjà présent dans la liste. Deux flux ne peuvent porter sur le même exercice et le même budget sans être scellés »



Dans l'attente d'une évolution de TotEM, un flux CFU enrichi des données du comptable ne peut être importé lorsque le CFU ordonnateur est déjà présent dans TotEM.

Ainsi nous vous invitons à supprimer le CFU ordonnateur de TotEM (en réalisant des exports de données de chaque annexe en amont), puis tenter de nouveau d'importer le CFU enrichi.

29. Lorsque j'importe mon CFU enrichi des données du comptable, j'ai le message d'erreur suivant : « Erreur lors de l'import du flux : »



Deux situations peuvent déclencher cette erreur. Dans un premier temps assurez-vous d'avoir téléchargé le flux du CFU Définitif depuis CDG-D et non pas le flux du CFU Provisoire.

Le flux CFU Définitif est téléchargeable depuis le cadre « Edition CGC/CFU Définitif »



Dans un deuxième temps, si l'erreur persiste, rapprochez-vous de votre comptable afin de vous assurer que le CFU a bien été validé et qu'il consolide bien les données ordonnateur et comptable.

A défaut, transmettez votre flux au support TotEM.

6. LES CONTROLES DE COHERENCE AVEC LE COMPTABLE (ECCF)

30. Y-a-t-il des contrôles automatisés dans le CFU ?

Des contrôles automatisés sont mis en place dans le CFU (cf. chapitre 6 du [Guide du CFU](#)). Le résultat de ces contrôles est restitué dans une édition intitulée « État des contrôles du compte financier » (ECCF) qui apparaît avant la page des signatures dans le CFU.

Les contrôles ECCF supposent que l'ordonnateur ait transmis le flux de données nécessaires à l'alimentation des tableaux faisant l'objet des contrôles (les tableaux de la partie IV du CFU relative aux états annexés ne font pas l'objet de contrôles au titre de l'ECCF). Autrement, les données de l'ordonnateur resteront à zéro et l'ECCF présentera des montants en écart.

Lorsqu'il n'y a pas de discordance entre les données de l'ordonnateur et du comptable, le message suivant s'affiche sur la maquette budgétaire :

« La vue détaillée fournie par le comptable est concordante avec la vue d'ensemble fournie par l'ordonnateur »

31. Les éventuelles discordances entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable seront-elles des éléments bloquants ?

Les discordances entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable ne sont pas bloquantes pour la confection d'un CFU provisoire ou du CFU définitif.

Il est précisé que si ces discordances persistent, les données d'exécution budgétaire du comptable sont réputées faire foi d'après l'[arrêté du 16 octobre 2019](#).

32. J'ai transmis mon CFU au comptable public afin qu'il confectionne un CFU provisoire, une anomalie a été détectée et mise en évidence par l'ECCF, je souhaite générer un nouveau flux après correction, que faire ?

Vous pouvez dans ce cas produire un nouveau flux xml depuis le progiciel financier, tenant compte des correctifs apportés, et importer de nouveau ce flux dans TotEM. Il sera alors nécessaire d'importer de nouveau les annexes.

7. LE VOTE DU CFU ET L'ANNEXE DES SIGNATURES

33. Je dois soumettre mon CFU au vote de l'assemblée délibérante, comment procéder ?

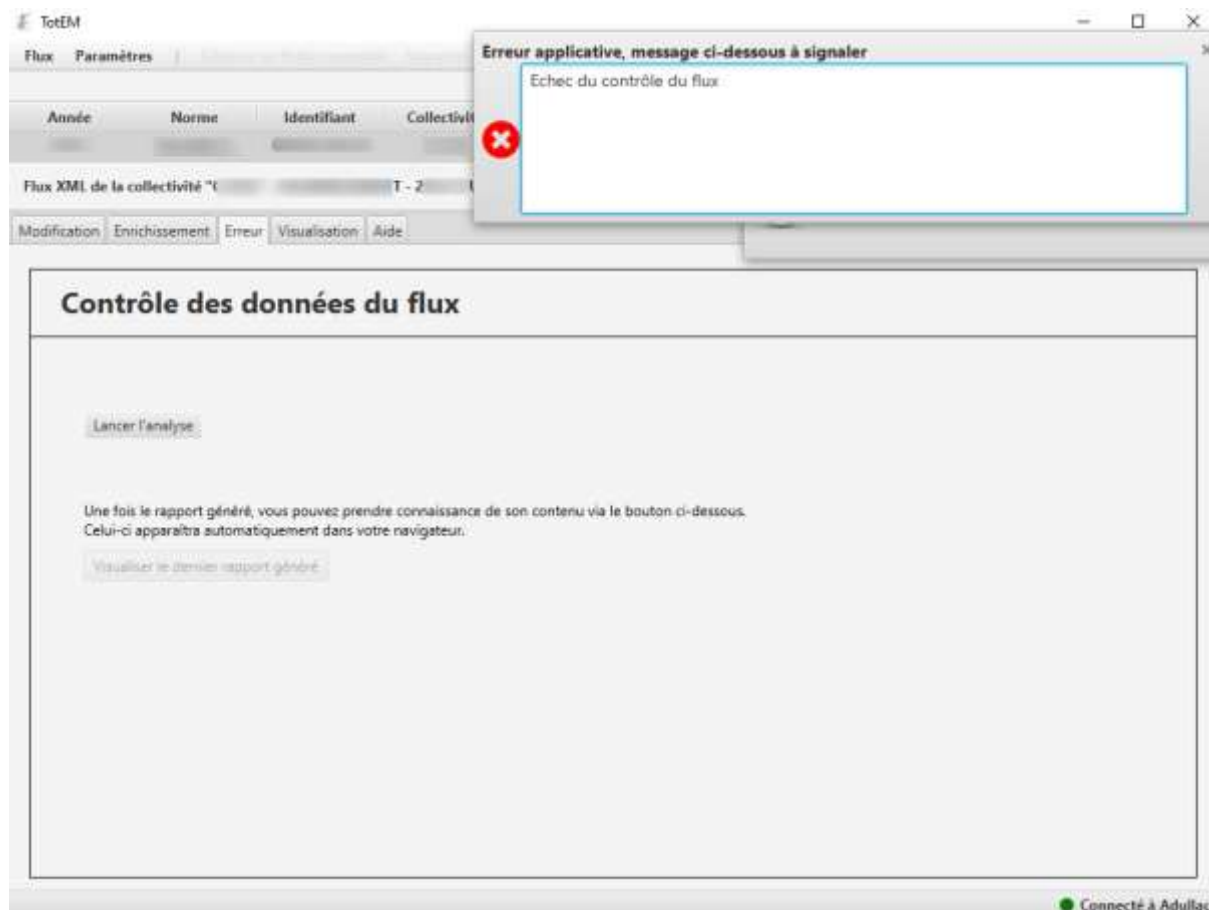
Pour soumettre votre CFU au vote de l'assemblée délibérante votre flux doit :

1. Avoir été intégré et enrichi dans TotEM
2. Avoir été transmis vers Hélios pour y intégrer les données du comptable
3. Avoir visualisé dans TotEM le CFU définitif issu de CDG-D SPL

Pour plus de détails, nous vous invitons à consulter la documentation ci-dessous :

- [Je consulte la notice explicative du circuit de confection d'un CFU](#)
- [Je visionne la vidéo tutoriel « confection d'un CFU dans TotEM »](#)

34. Je souhaite contrôler mon flux CFU enrichi des états du comptable avant de le sceller, un message d'erreur apparaît, que dois-je faire ?



Le flux enrichi n'a pas besoin d'être contrôlé dans TotEM car ce dernier a déjà fait l'objet d'un contrôle de conformité au cadre réglementaire avant génération du « Document CFU ordonnateur » (étape n°2). Un second contrôle n'est donc pas nécessaire.

35. Comment l'annexe des signatures est-elle alimentée ?

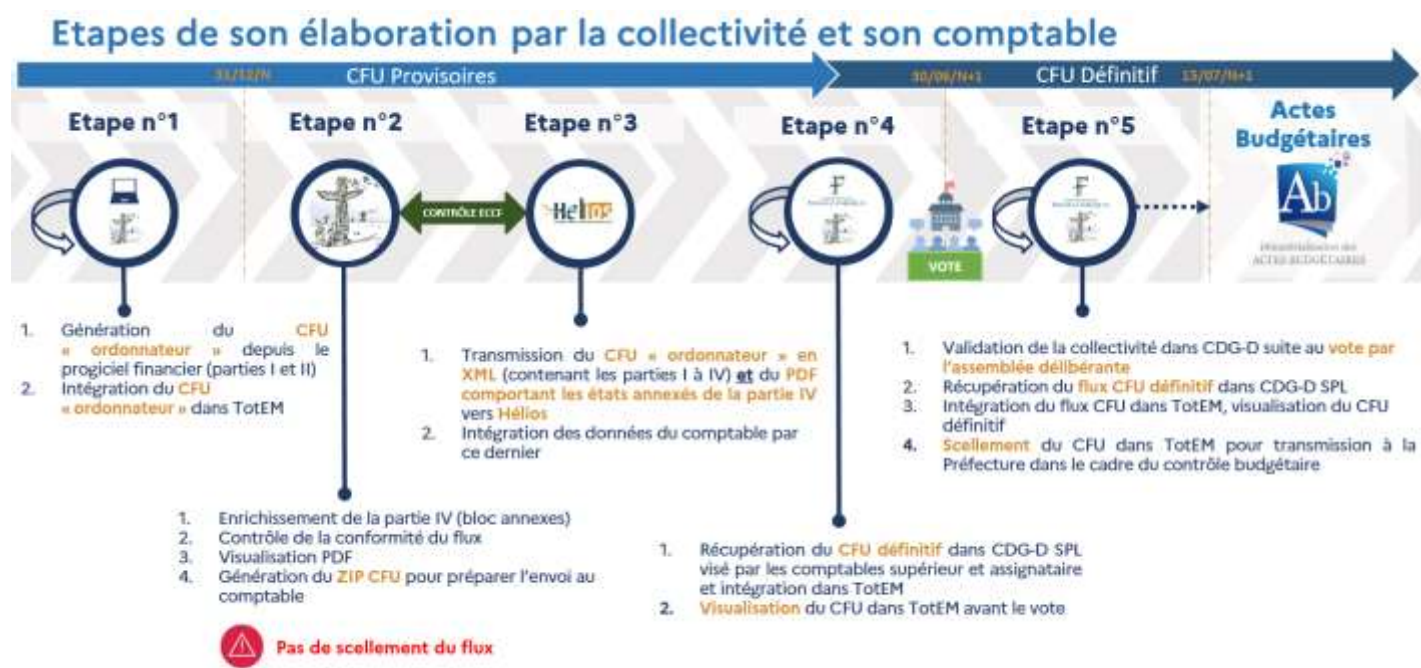
Suite au vote du CFU par l'assemblée délibérante, il est nécessaire de le valider dans CDG-D puis de récupérer le flux CFU dans CDG-D (qui comprend alors les 3 signatures) puis de le visualiser de nouveau afin que l'annexe signature soit pleinement valorisée. Cette action est nécessaire avant scellement du flux pour transmission au Préfet via le protocole de transmission dématérialisé @CTES/ACTES BUDGETAIRES.

8. LE SCELLEMENT ET LA TRANSMISSION AU PREFET

36. Le scellement de mon CFU n'est pas possible, est-ce normal ?

Le scellement d'un flux CFU est seulement possible une fois les données du comptable enrichies par le comptable public local depuis CDG-D et le CFU présenté à l'assemblée délibérante (étape n°5).

Veuillez donc vous assurer que vous n'avez pas seulement enrichi les annexes depuis TotEM. Le scellement n'est pas possible lors de la génération du document CFU ordonnateur par exemple (étape n°2).



37. Le CFU définitif scellé sera-t-il envoyé au trésorier ?

Aucune transmission du CFU définitif n'aura lieu puisqu'il sera déjà présent dans l'application du comptable. Le CFU scellé est seulement transmis au Préfet ([cliquer ici](#) pour plus de détail sur les modalités de transmission).

38. Est-ce que la transmission des CFU vers Actes Budgétaires évolue ?

La procédure de transmission du CFU vers Actes Budgétaires est identique à celle actuellement utilisée pour les autres maquettes budgétaires.

Tel que c'est le cas pour tous les documents budgétaires vous devrez renseigner :

- La matière « 7.1 Décisions budgétaires » doit être sélectionnée ;
- La nature d'acte est « 5. Documents budgétaires et financiers » ;
- L'enveloppe transmise contient obligatoirement :
 - Le CFU définitif et scellé au format XML ;
 - La délibération annexée au format PDF.