



Fiche technique Communication du fichier LOCOMVACxx Locaux vacants au sens de la cotisation foncière des entreprises (CFE)

En application de l'[article 1530 du code général des impôts](#) (CGI), les communes ou les EPCI ayant une compétence en matière d'aménagement des zones d'activité commerciale peuvent instituer une taxe annuelle sur les friches commerciales.

Cette taxe s'applique aux locaux commerciaux qui ne sont plus affectés à une activité entrant dans le champ d'application de la cotisation foncière des entreprises (CFE) défini à l'[article 1447 du CGI](#). Au 1^{er} janvier de l'année d'imposition, l'absence d'exploitation doit avoir perduré pendant au moins deux ans et doit être dépendante de la volonté du contribuable.

1. Principes et modalités de production du fichier LOCOMVAC

Le fichier « LOCOMVACxx » dresse la liste des locaux commerciaux et professionnels dépourvus d'imposition à la CFE l'année précédente sur le périmètre de la collectivité concernée.

Ce fichier est mis à disposition des collectivités en application de l'[article L 135 B du livre des procédures fiscales](#).

Le fichier est ainsi adressé aux collectivités (communes, y compris lorsqu'elles sont membres d'un EPCI à fiscalité unique, et EPCI à fiscalité additionnelle ou unique). Il constate, pour les locaux désignés, une absence d'imposition à la CFE pour un millésime donné. Il ne permet pas de préjuger de manière certaine, dans toutes les situations, de l'absence d'occupation du local.

En effet, un local vacant au sens de la CFE peut être occupé par un usager professionnel dont l'activité se situe hors du champ d'application de la CFE ou est exonérée de cette cotisation à titre permanent. Dès lors, les données des fichiers requièrent un examen et un retraitement par les collectivités avant toute transmission aux services des finances publiques des informations nécessaires à l'établissement de la taxe sur les friches commerciales.

La mise à disposition des listes de locaux vacants a lieu au cours du mois d'avril.

1.1 Mise à disposition du fichier aux collectivités locales sur le PiGP

Un mail est envoyé à la collectivité locale afin de l'informer de la disponibilité du fichier. La collectivité doit se connecter au Portail internet de la Gestion Publique (PiGP) pour télécharger le fichier dans un délai de 45 jours. Une relance automatique est faite tous les 10 jours si aucun téléchargement n'a été effectué. Au bout de 45 jours, le système purge les informations et le fichier devient inaccessible.

Les listes de locaux vacants au sens de la CFE au titre de 2025 sont mises à la disposition des collectivités locales sur le PiGP à la fin du mois **d'avril 2026**.

1.2 Caractéristiques du fichier

Le fichier téléchargé est compressé au format zip.

La décompression peut s'opérer avec les outils habituels : 7-zip, winrar, winzip.

Le fichier, une fois décompressé, porte le même nom, à l'exception du suffixe d'extension.

Le fichier est de type texte, au format CSV, c'est-à-dire qu'un séparateur (ici le « ; ») distingue chaque champ (voir le descriptif du fichier plus loin).

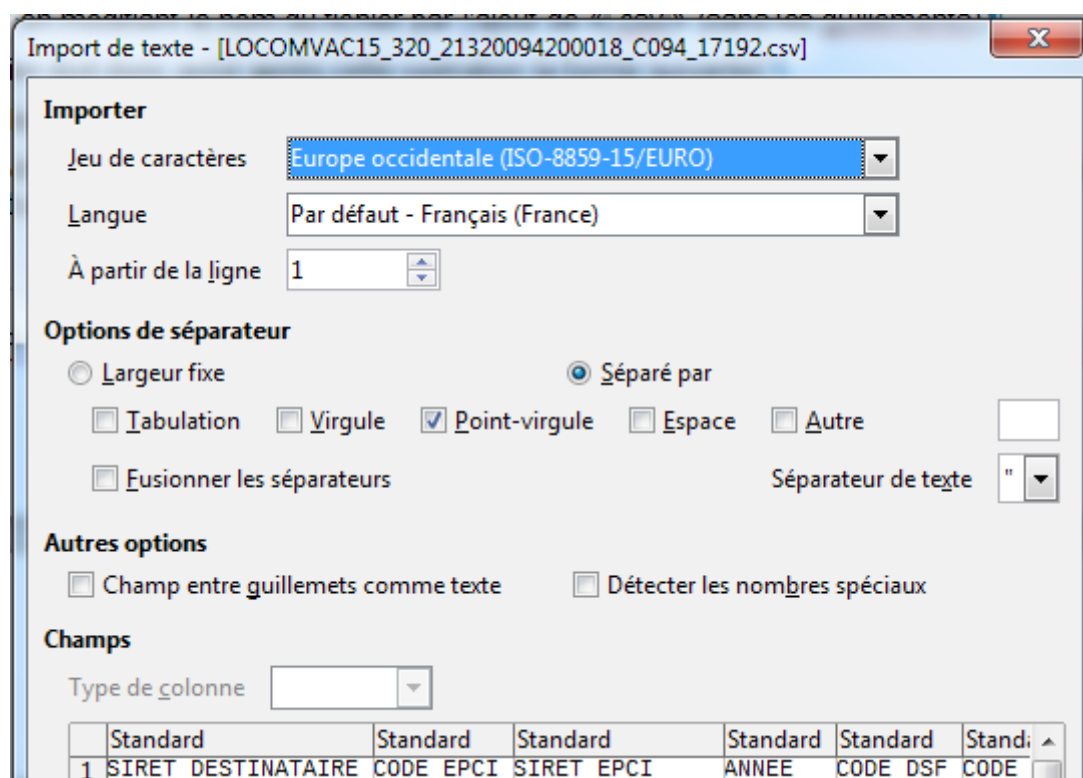
Si le fichier téléchargé ne comprend pas l'extension « .csv », il convient de la rétablir en modifiant le nom du fichier par l'ajout de « .csv » (sans les guillemets).

Après cette opération, le fichier doit donc avoir la forme suivante :

exemple : LOCOMVAC17_320_21320094200018_C094_18123.csv

Il peut être ouvert ensuite dans un tableur (Microsoft Excel, LibreOffice Calc, etc.). Il est nécessaire, à l'ouverture de l'assistant, de préciser le séparateur unique.

Exemple avec LibreOffice Calc :



2. Descriptif du fichier LOCOMVACxx

Le tracé du fichier est le suivant :

Colonne	Titre	Contenu
A	SIRET DESTINATAIRE	Siret de la collectivité destinataire du fichier
B	CODE EPCI	Code de l'EPCI bénéficiaire de la CFE
C	SIRET EPCI	Siret de l'EPCI dont est membre la commune
D	ANNÉE	Année au titre de laquelle le local n'est pas imposé à la CFE
E	CODE DSF	Code de la DDFiP ou de la DRFiP
F	CODE COMMUNE	Code de la commune de situation du local
G	CODE VOIE	Code de la voie de situation du local
H	PRÉFIXE DE SECTION	Préfixe de section cadastrale du local
I	SECTION CADASTRALE	Numéro de section cadastrale du local
J	NUMÉRO DE PLAN	Numéro du plan cadastral du local
K	NUMÉRO DE BATIMENT	Numéro de bâtiment du local
L	NUMÉRO D ENTRÉE/D ESCALIER	Numéro d'entrée ou d'escalier du local
M	ÉTAGE	Numéro d'étage du local
N	NUMÉRO DE PORTE	Numéro de porte du local
O	NUMÉRO DE VOIRIE	Numéro de la rue de situation du local
P	CODE INDICE DE RÉPÉTITION	Code indice de répétition du local
Q	ADRESSE	Libellé de la rue de situation du local
R	CODE POSTAL	Code postal de l'adresse du local
S	LIBELLE COMMUNE	Nom de la commune de situation du local
T	PROPRIÉTAIRE	Nom et prénom ou dénomination du propriétaire
U	INVARIANT DU LOCAL	Dir (2 c.) Com (3 c.) Inv (6 c.) sans clé
V	CODE NATURE DU LOCAL	CB (Locaux divers) ou SM (sol de maison)
W	CODE AFFECTATION DU LOCAL	C (commerce) ou L (logement d'hôtel)
X	CATÉGORIE RÉVISÉE	Catégorie instituée par la révision foncière des valeurs locatives des locaux professionnels
Y	VALEUR LOCATIVE RÉVISÉE DU DESCRIPTIF	Montant en € de la valeur locative révisée brute du local actualisée du tarif 2026
Z	CODE SIE	Code du service des entreprises gestionnaire (4 c.)